

OBRAZAC ZA NADZOR ISPITA DRŽAVNE MATURE

Državna matura – izvještaj o radu

U donjim tablicama navedeni su detalji važni za pripremu i provedbu ispita. Usklađeni su s Priručnikom za ispitne koordinatorе i sastavni su dio ispitnog procesa. Tijekom uvida ne treba obraćati pozornost na sve detalje navedene u tablicama, već samo na one koje smatrate posebno važnim.

Ime i prezime osobe koja vrši uvid	
Datum obavljanja uvida	

Naziv škole	
Grad	
Ulica i kućni broj	
Ime i prezime ispitnog koordinatora	

Priprema škole za nacionalne ispite

1. Uređenje ispitnih prostorija prema uputama u Priručniku

2. Ljudski resursi za provođenje ispita

3. Priprema rasporeda učenika po ispitnim prostorijama

4. Čuvanje ispitnog materijala

Provedba ispita

5. Ispitne prostorije i voditelji ispitnih prostorija pod nadzorom

6. Ispit za učenike s posebnim potrebama

Ostale napomene, opažanja koja se odnose na pripremu i provedbu ispita u školi**Nakon ispita****7. Čuvanje ispitnog materijala do otpreme****Školska dokumentacija o provedbi ispita državne mature****8. Dokumentacija****Ostale napomene, opažanja**

Osobe koje vrše uvid nisu ovlaštene tumačiti Pravilnik o polaganju ispita državne mature niti Pravila o polaganju ispita državne mature.

ISPIT:_____

ISPITNA PROSTORIJA:_____

9. Tijek ispita državne mature

Potpis ravnatelja škole

Potpis osobe koja je izvršila uvid

LEGENDA UZ OBRAZAC

Priprema škole za ispite državne mature

Uređenje ispitnih prostorija prema uputama u Priručniku

Propisana udaljenost ispitnih mjesta
Postoji prostor za odlaganje osobnih stvari
U ispitnim prostorijama postoji prostor/stol za odlaganje ispitnog materijala
Klupe su očišćene (ladice prazne, prostor ispod klupa prazan, radne površine čiste)
Natpisi s imenima i prezimenima učenika su postavljeni na klupe
Osigurane su pričuvne olovke i pribor
Na zidovima ispitnih prostorija nema plakata, slika ili drugog materijala koji može pomoći ili smetati učenicima na ispitu
Ispitne prostorije opremljene su zidnim satom i pločom vidljivom svim učenicima
Izvješeni su popisi učenika i rasporedi sjedenja na vanjskoj strani vrata
Na vanjskoj strani vrata izvješen je natpis ISPITI – NE SMETAJ

Ljudski resursi za provođenje ispita

Ispitno povjerenstvo je nazočno u školi
Prisutan je dovoljan broj dežurnih nastavnika
Osigurano je dežurstvo nastavnika na hodnicima i drugim dostupnim prostorijama u kojima se učenici mogu zadržavati
Dežurni nastavnici u ispitnim prostorijama nisu nastavnici predmeta koji se polaže toga dana
Određeni su voditelji ispitnih prostorija
Dežurni nastavnici i voditelji ispitnih prostorija su upućeni u svoje zadatke i odgovornosti

Priprema rasporeda učenika po ispitnim prostorijama

Razmještaj učenika po prostorijama je ispravno proveden (po slučaju ako ima više od jednog razrednog odjeljenja)
U pojedinoj ispitnoj prostoriji smješteni su učenici koji polažu isti ispit (istu razinu ispita)
Ispitni koordinator je informirao učenike o rasporedu po prostorijama

Čuvanje ispitnog materijala

Prostor za čuvanje ispitnog materijala je siguran i zaštićen
Ispitni materijal je složen po redoslijedu polaganja ispita
Ispitni koordinator je spremio trake sa sigurnosnih omotnica

Provjeda ispitna

Ispitne prostorije i voditelji ispitnih prostorija pod nadzorom

Ispitne prostorije pripremljene su prije početka ispita
Ispitni materijal dostavljen u ispitne prostorije na vrijeme
Učenici znaju u kojim ispitnim prostorijama polažu ispit
Voditelj ispitne prostorije ispunjava Obrazac o pristupanju učenika na ispit u skladu s uputama
Voditelj upućuje učenike da odlože osobne stvari, ugašen mobitel i nedozvoljen pribor na za to predviđeno mjesto
Voditelj ispitne prostorije čita Opće upute u skladu s uputama
Dežurni nastavnik na ploči zapisuje vrijeme početka i kraja ispita
Ispit počinje na vrijeme
Poštuje se postupak u situaciji dopuštenog kašnjenja učenika
Poštuje se postupak praćenja učenika izvan ispitne prostorije
Dežurni nastavnici ponašaju se u skladu s uputama u situaciji učenikovog ometanja rada drugih učenika
Dežurni nastavnici ponašaju se u skladu s uputama u situaciji učenikovog završetka ispita prije isteka vremena
Voditelj ispitne prostorije striktno poštuje vrijeme trajanja ispita.
Dežurni nastavnici se ponašaju u skladu s uputama u situaciji nepoštivanja znaka za završetak ispita
Dežurni nastavnici provjeravaju ispitni materijal i zatvaraju ispite svakog pojedinog učenika

Ispit za učenike s posebnim potrebama

Ispitni koordinator ima internu evidenciju (i dokumentaciju) o učenicima s posebnim potrebama

Odluka o provedbi ispita pod posebnim uvjetima je dokumentirana.

Učenici s posebnim potrebama osiguran je prikladan tretman - polaganje ispita po posebnim uvjetima
(individualno testiranje/ produljeno trajanje ispita)

Nakon ispita**Čuvanje ispitnog materijala do otpreme**

Voditelj ispitne prostorije odmah nakon ispita predaje ispitne materijale ispitnom koordinatoru

Ispitni koordinator pregledava zapakirani iskorišteni ispitni materijal

Ispitni koordinator ima evidenciju broja neiskorištenog ispitnog materijala

Ispitni koordinator sigurno postupa s iskorištenim ispitnim materijalom i pohranjuje ih na sigurno mjesto

Ispitni koordinator vodi preciznu evidenciju otvorenih rezervnih ispita

Školska dokumentacija o provedbi ispita državne mature**Dokumentacija**

Ispitni koordinator ima preslike svih korištenih obrazaca u pripremi i provedbi ispita državne mature

Ispitni koordinator redovito upisuje podatke u bazu (primitak ispitnih materijala, evidencija izostanaka učenika)