

KAKO PREDATI MATERIJALE?

Opis zadatka

Tipovi zadataka kakvi se nalaze u ispitima iz pojedinih predmeta opisani su u ispitnome katalogu. Predloženi zadatci trebaju odgovarati sljedećem opisu.

Uz svaki zadatak potrebno je naznačiti *područje ispitivanja*¹, *obrazovni ishod*², *razred* u kojem se obrađuje gradivo ispitano zadatkom (I., II., III. ili IV. razred), *bodovanje*³, *točan odgovor*⁴, *razinu kognitivnih procesa*⁵ te *procijenjenu težinu zadatka*⁶.

Ukoliko se uz zadatak nalazi početni tekstualni materijal, autor treba navesti literaturu iz koje je tekst preuzet te priložiti fotokopiju izvornoga teksta⁷.

Tehnički opis

Ispitni materijali predaju se u elektroničkome obliku (na nosaču zvuka, tj. CD-u) i u isprintu. Tekstualni dio predaje se u Wordovom .doc ili .txt formatu.

Sav se tekst treba pisati fontom Verdana, veličine 10 (grčki jezik piše se uporabom *antioh* softwera) i jednostrukim osnovnim proredom. Tekstu se ne pridružuje nikakvo formatiranje ni stilovi – s izuzetkom uporabe **bolda**, *italica*, i **bolditalica** tamo gdje je potrebno.

Pri nabranjanju se ne rabe automatske grafičke oznake i numeriranje, nego se brojevi, slova ili crtice upisuju za svaki redak (općenito se za oznaku ponuđenih odgovora u zadatcima zatvorenoga tipa rabe velika tiskana slova s točkom, npr. A.).

¹ Područja ispitivanja definirana su za svaki predmet u prvome poglavlju kataloga. Nazivi područja ispitivanja trebaju odgovarati onima navedenima u katalogu.

² Obrazovni ishodi definirani su za svaki predmet u drugome poglavlju kataloga. Obrazovni ishodi trebaju odgovarati onima navedenima u katalogu.

³ Vrijednovanje pojedine vrste zadataka opisano je u petome poglavlju kataloga. Bodovanje određeno ispitnim katalogom mora se slijediti. Za zadatke produženih odgovora te zadatke esejskoga tipa potrebno je priložiti i prijedlog razradbe ljestvice bodovanja (općenita ljestvica opisana je u katalogu) za taj konkretan zadatak te model točnoga odgovora (primjer najboljega odgovora na taj zadatak).

⁴ Autor najprije mora upisati točan odgovor, odnosno rješenje. Ukoliko je moguće vrjednovati više različitih odgovora (sinonima ili sl.), potrebno je predvidjeti sve takve odgovore ili barem većinu.

⁵ Zbog poteškoća u uporabi revidirane Bloomove taksonomije, određivanje razine kognitivnih procesa je pojednostavljeno i formulirano u oblik u kojem ga trebaju rabiti svi autori ispitnih zadataka. Uz zadatak treba navesti traži li koja se razina kognitivnih procesa zahtijeva od učenika (pamćenje, razumijevanje, primjenjivanje, analiziranje, evaluacija ili kreiranje).

Autori ispitnih zadataka određuju radi li se o I., II. ili III. razini.

I. razina

– najniža, ali i temeljna razina, odnosi se na razinu **pamćenja** – dakle, na sposobnost učenika da se prisjeti prethodno naučenoga materijala, specifičnih činjenica, osnovnih pojmova i načela, metoda i procedura.

II. razina

– odnosi se na razinu **razumijevanja** – dakle, na sposobnost učenika da razumije značenje specifičnih činjenica, osnovnih pojmova i načela..., da interpretira određeni materijal, pruži primjer, interpretira grafikone i tablice i sl.

III. razina

– odnosi se na sve više razine (**primjena, analiza, evaluacija, kreiranje**) – dakle, na sposobnost učenika da rabi naučene informacije u novonastalim situacijama /rješavanju problema, rješenjima koja ukazuju na pravilnu uporabu procedura, da primjenjuje zakone/teorije na praktična rješenja, da logički zaključuje, da procijeni određeni materijal na temelju kriterija ili standarda...

⁶ Autor ispitnoga zadatka procjenjuje težinu zadatka u odnosu na pretpostavljenu riješenost zadatka od 0 do 100% (0% – nitko ne može riješiti zadatak točno, a 100% – svi učenici mogu riješiti zadatak).

⁷ Za reprodukcije slika, fotografije i sl. potrebno je navesti autora, godinu te naziv djela, a za glazbena djela dodatno i godinu izdanja te izvođača i nakladničku kuću.

Ukoliko je neke podatke potrebno staviti u tablicu radi preglednosti, može se izraditi tablica u sklopu Wordovoga dokumenta, ali je potrebno isti tekst ili prikaz priložiti u dodatnome dokumentu bez tablice.

Grafovi i tablice rađene u Excelu predaju se u .xls i .pdf formatu (koji se dobije iz Excela naredbom ´convert to pdf´).

Slike i grafikoni se imenuju Slika 01, Slika 02, Graf 01 itd. te se spremaju u posebnu mapu na nosaču zvuka, tj. CD-u. Sav slikovni materijal potrebno je, dakle, priložiti u dodatnome dokumentu, a u materijalu je potrebno naznačiti gdje je potrebno ubaciti sliku (npr. Napomena: Ubaciti sliku 01). Slikovni materijal prilaže se u .jpg ili .tiff formatu.

Uporaba jezika

U Centru se rabe preporučeni Babić, Ham, Moguš *Hrvatski školski pravopis* i Finka, Babić, Moguš *Hrvatski pravopis*. Pri uporabi jezika potrebno je pridržavati se navedenih pravopisa.

Literatura

Uz ispitno pitanje (ispitna pitanja) potrebno je navesti i literaturu koja se rabila pri izradbi pitanja (autor, naslov, izdavač, mjesto izdanja, godina, stranica) iz koje je razvidan točan odgovor.