

ISPITIVANJE – HRVATSKI JEZIK***Uvod u ispitivanje***

Drugog dana ispitivanja voditelj ispitivanja i njegov pomoćnik trebaju doći u školu najkasnije u 8.00 sati i javiti se ravnatelju. Zajedno s ravnateljem trebaju otpakirati ispitni materijal za drugi dan ispitivanja. Iz ispitnoga materijala trebaju odabrati omotnicu za voditelje ispitivanja (po ispitnim prostorijama). Pritom voditelji trebaju paziti na to da odaberu onu omotnicu koja odgovara ispitnoj prostoriji za koju su zaduženi prema ranije utvrđenom rasporedu. Voditelji trebaju otvoriti odabranu omotnicu i utvrditi nalaze li se u njoj: popis učenika s njihovim zaporkama, popis učenika koji se stavlja na vrata ispitne prostorije i upute za voditelje ispitivanja.

Nakon toga iz ispitnih materijala za Hrvatski jezik voditelji razvrstavaju omotnice s ispitima po ispitnim prostorijama, prema popisu učenika. U školama u kojima postoji više ispitnih prostorija treba osobito voditi računa o točnome razvrstavanju omotnica s ispitima na temelju priloženoga popisa učenika po ispitnim prostorijama. Voditelji ispitivanja odmah nakon razvrstavanja materijala, a najkasnije do 8.30 sati, nose omotnice s ispitima i popise učenika u ispitnu prostoriju. Popis koji je namijenjen za vrata ispitne prostorije potrebno je odmah istaknuti. Ispitne prostorije trebaju biti zaključane do trenutka dolaska ispitnoga povjerenstva.

U 8.45 sati voditelj ispitivanja poziva učenike u učionicu prema predviđenoj popisu učenika. Učenike prilikom ulaska u učionicu treba upozoriti na to da sjednu svaki u svoju klupu, jedan iza drugoga.

Kad učenici zauzmu svoja mjesta, voditelj ispitivanja im se obraća riječima:

- *Dragi učenici, dobar dan. Sad kada ste svi na svojim mjestima, možemo početi s današnjim ispitom.*
- *Kada vas prozovem, doći ćete do mene i preuzeti svoju omotnicu s ispitom.*
- *Na omotnici se vidi vaša osobna zaporka. (pokazati učenicima jednu omotnicu i prozorčić kroz koji se vidi zaporka)*
- *S omotnicom ćete se vratiti na svoje mjesto i odložiti je u gornji lijevi kut svoje klupe.*
- *Ne otvarajte omotnicu dok vam se to ne kaže.*
- *Na klupi smijete imati samo grafitnu olovku i gumicu za brisanje.*
- *Sve ostalo odložite na ovaj stol. (pokazati stol)*
- *Imate li pitanja?*

Nakon navedenog uvoda, voditelj ispitivanja prozivat će učenike prema popisu. Svaki prozvani učenik doći će do voditelja ispitivanja koji će mu uručiti omotnicu s odgovarajućom zaporkom. Zaporka pojedinoga učenika jasno je vidljiva na omotnici s ispitima i odgovara onoj koja se nalazi na popisu uz ime učenika. Treba se osobito brinuti za to da se svakomu učeniku dodijeli omotnica upravo s njegovom zaporkom. Učenik se zatim vraća na svoje mjesto, dok voditelj ispitivanja na popisu učenika bilježi da je učenik preuzeo omotnicu. Kada svi preuzmu svoje omotnice, voditelj ispitivanja će još jedanput provjeriti jesu li svi učenici sjeli na predviđeno mjesto.

Na početku ispitivanja treba provjeriti imaju li učenici predviđeni pribor za rješavanje ispita. Ako neki učenik nema potreban pribor za rješavanje ispita, treba mu dati unaprijed pripremljen rezervni pribor.

Ispitivanje iz Hrvatskoga jezika

Točno u 9.00 sati, nakon što su svi učenici dobili svoje omotnice s ispitnim materijalom i sjeli na svoja mjesta, započinje ispitivanje iz *Hrvatskoga jezika*.

Voditelj ispitivanja čita **opće upute**:

- *Danas ćete rješavati ispite iz Hrvatskoga jezika.*
- *Cjelokupno ispitivanje trajat će oko 1 sat i 30 minuta.*
- *Ispitivanje će se provesti u dva dijela. Nakon prvoga dijela imat ćete odmor od 10 minuta.*
- *Slušajte voditelja i slijedite njegove upute kako bi vam bilo lakše riješiti ispit.*
- *Ako vam bilo što tijekom ispitivanja ne bude jasno ili ako vam nešto zatreba, dignite ruku i voditelj će doći do vas.*
- *Ne razgovarajte s drugim učenicima, ne obazirite se na školsko zvono i na ostale događaje u školi.*

- *Svaki ispit ima predviđeno vrijeme rješavanja o kojem trebate voditi računa.*
- *Ako vam se čini da je neki zadatak pretežak, ne zadržavajte se na njemu predugo. Počnite rješavati sljedeći. Neriješenim zadacima vratite se kasnije. Na kraju provjerite svoje odgovore.*
- *U ispitju pišite hrvatskim književnim ili standardnim jezikom, pisanim slovima.*
- *Pišite grafitnom olovkom.*
- *Ako pogriješite, odgovor možete obrisati te zaokružiti ili upisati novi odgovor.*
- *Ovaj ispit nije za ocjenu, ali vas molimo da ispitju pristupite ozbiljno i da ga pokušate riješiti najbolje što možete.*
- *Još jedanput vas molimo za potpunu ozbiljnost.*

Voditelj zatim čita upute za prvi dio ispitivanja:

- *Sada pažljivo otvorite svoju omotnicu tako da odlijepite naljepnicu s preklopa. Pazite da ne oštetite omotnicu.*
- *Izvadite sve iz omotnice. Pred vama se nalaze dvije knjižice i crveni list za ocjenjivače.*
- *Izdvojite knjižicu na kojoj piše: HRVATSKI JEZIK I. dio.*
- *Nju ostavite na klupi, a sve ostalo uredno vratite u omotnicu. Omotnicu odložite u gornji lijevi kut klupe. (provjeriti jesu li svi izvadili odgovarajući ispit i sve ostalo vratili u omotnice)*
- *Ne listajte ispitnu knjižicu.*
- *Sada ću vam pročitati upute koje pišu na prvoj stranici vašega ispita. Pratite upute.*

Voditelj čita sljedeće upute s naslovnice ispitne knjižice iz **Hrvatskoga jezika I. dio**:

- *Ovaj će dio ispita trajati 30 minuta.*
- *Pozorno pročitaj uputu.*
- *Piši isključivo pisanim slovima.*
- *Želimo ti mnogo uspjeha.*
- *Počni s rješavanjem.*

Nakon što kaže *Počni s rješavanjem*, voditelj počinje mjeriti vrijeme (30 minuta). Početno i završno vrijeme u satima i minutama treba napisati čitko na ploču.

Nakon 25 minuta rješavanja zadataka, voditelj ispitivanja obavijestit će učenike da za rješavanje ispita imaju još 5 minuta.

Točno po isteku vremena predviđenoga za ovaj ispit (30 minuta), voditelj ispitivanja obratit će se učenicima:

- *Sada odložite svoje olovke. Ovaj dio ispitivanja je završen.*
- *Zatvorite ispit i spremite ga natrag u omotnicu. Omotnicu odložite u gornji lijevi kut klupe.*
- *Sada imate odmor od 10 minuta. U učionicu se vratite točno po isteku 10 minuta, točno u sati i minuta. (reći učenicima točno vrijeme kada se trebaju vratiti)*
- *Mirno izađite iz učionice i ne stvarajte buku jer u nekim učionicama ispitivanje traje.*

Voditelj ispitivanja provjerit će nalazi li se na svakoj klupi omotnica s ispitnim materijalom. Ispitna učionica za vrijeme odmora mora biti zaključana. Nije dopušteno iznošenje ispitnoga materijala za vrijeme odmora.

Nakon što je utvrđeno da su se svi učenici vratili u učionicu, provest će se drugi dio ispitivanja. Svaki učenik koji se ne vrati na ispitivanje ili zakasni toliko da ometa nastavak ispitivanja, treba biti isključen iz daljnjega ispitivanja. Te učenike treba zabilježiti na popisu učenika, a slučajeve zabilježiti u obrascu za ravnatelje.

Voditelj zatim čita upute za drugi dio ispitivanja:

- *Iz omotnice izvadite ispitnu knjižicu na kojoj piše: HRVATSKI JEZIK II.dio.*
- *Sve ostalo ostavite u omotnici. Omotnicu odložite u gornji lijevi kut klupe. **(provjeriti jesu li svi izvadili odgovarajući ispit i sve ostalo vratili u omotnice)***
- *Ne listajte ispitnu knjižicu.*
- *Sada ću vam pročitati upute koje pišu na prvoj stranici vašega ispita. Pratite upute.*

Voditelj čita sljedeće upute s naslovnice ispitne knjižice iz **Hrvatskoga jezika II. dio:**

- *Ovaj će dio ispita trajati 45 minuta.*
- *Rješavat ćeš zadatke kojima provjeravamo znanje iz književnosti, hrvatskoga jezika i medijske kulture.*
- *Pozorno pročitaj svaku uputu i zadatak.*
- *Piši isključivo pisanim slovima.*
- *Želimo ti mnogo uspjeha.*
- *Počni s rješavanjem.*

Nakon što kaže *Počni s rješavanjem*, voditelj počinje mjeriti vrijeme (45 minuta). Početno i završno vrijeme u satima i minutama treba napisati čitko na ploču.

Nakon 35 minuta rješavanja zadataka, voditelj ispitivanja obavijestit će učenike da za rješavanje ispita imaju još 10 minuta.

Točno po isteku vremena predviđenoga za ovaj ispit (45 minuta), voditelj ispitivanja obratit će se učenicima:

- *Sada odložite svoje olovke i zatvorite ispit. Pozorno slušajte i pratite daljnje upute.*
- *Uzmite omotnicu i izvadite na stol sve što se u njoj nalazi. (pričekati da učenici izvade sve iz omotnice)*
- *Pred sobom biste trebali imati dvije ispitne knjižice, crveni list za ocjenjivače i omotnicu iz koje ste sve to izvadili. (provjeriti imaju li svi učenici predviđene materijale na stolu)*
- *Sada omotnicu stavite ispred sebe tako da je njezin prozorčić pred vama gore i desno. U omotnicu uredno i bez gužvanja stavljajte redom:*
 1. *crveni list za ocjenjivače tako da prva stranica lista bude okrenuta prema prozorčiću*
 2. *dvije ispitne knjižice tako da naslovna stranica bude okrenuta prema prozorčiću.*
- *Kada ste sve uredno složili u omotnicu, kroz prozorčić na njejoj prednjoj stranici MORA se vidjeti vaša zaporka. (pokazati učenicima jednu omotnicu i prozorčić kroz koji se vidi zaporka)*
- *Vidite li svi tu zaporku?*

Voditelj ispitivanja treba prošetati razredom i vidjeti je li sve dobro složeno i jesu li svi materijali u omotnici – ništa ne smije ostati na klupama. Ako je potrebno, treba pomoći učenicima koji nisu uspješno složili materijale u omotnicu. Treba se osobito brinuti za to da kroz prozorčić na omotnici bude jasno vidljiva zaporka učenika.

Nakon što provjeri jesu li svi uredno spakirali omotnice, voditelj kaže učenicima:

- *Sada možete zatvoriti omotnice. Zalijepite ih tako da skinete zaštitnu trakicu s preklopa omotnice i cijelom dužinom zalijepite ljepljivi dio.*
- *Kada omotnice zatvorite, odložite ih u gornji lijevi kut klupe.*

Voditelj treba provjeriti jesu li sve omotnice propisno odložene na stol i skupiti ih. Nakon toga voditelj se obraća učenicima:

- *Vaše je ispitivanje uspješno završeno.*
- *Još jednom svima zahvaljujemo na sudjelovanju i sve vas pozdravljamo.*
- *Možete napustiti učionicu i u tišini otići iz škole.*

Nakon što su učenici napustili učionicu, voditelj ispitivanja uzima sve omotnice s ispitnim materijalima, popis učenika i popis učenika s vrata prostorije te **sve** materijale odnosi ravnatelju. Ravnatelj sprema **sve** materijale u kutiju u kojoj su prije bili pohranjeni. Tada voditelj zajedno s ravnateljem popunjava neke dijelove obrasca za ravnatelja. Voditelj zajedno s ravnateljem čeka ostale voditelje (u slučaju da ih je više) i nakon prikupljanja svih materijala zajedno s ravnateljem zatvara (lijepi) kutiju.

Sve kutije i sav materijal koji je došao u školu, zajedno s popunjenim obrascem za ravnatelje pakiraju se u zajednički paket na koji je potrebno zalijepiti priloženu naljepnicu za povrat. Paket treba pohraniti u sef ili neko drugo sigurno mjesto u školi do završetka ispitivanja, odnosno do prikupljanja preostalih ispita.