

VANJSKO VRJEDNOVANJE
OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA
UČENIKA OSMIH RAZREDA OSNOVNIH
ŠKOLA U RH U ŠKOLSKOJ GODINI 2007./2008.

UPUTE ZA RAVNATELJE

Nakladnik
*Nacionalni centar za
vanjsko vrednovanje obrazovanja*

Za nakladnika
Goran Sirovatka, dipl. ing.,
ravnatelj *Nacionalnoga centra za
vanjsko vrednovanje obrazovanja*

Sadržaj

1. Provedba ispitivanja	5
1.1. Vrijeme ispitivanja	5
1.2. Način ispitivanja	5
2. Ispitni materijal	6
2.1. Ispit iz Hrvatskoga jezika	6
2.2. Ispit iz Geografije i Povijesti	6
2.3. Ispit iz Fizike, Biologije i Kemije	7
2.4. Ispit iz stranoga jezika u redovnoj nastavi (Engleski, Njemački, Francuski)	7
3. Organizacija ispitivanja	8
4. Sudjelovanje u ispitivanju	8
5. Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	8
5.1. Struktura ispita i uvjeti ispitivanja za učenike sa smanjenim opsegom nastavnoga programa	9
6. Zadaci ravnatelja – voditelja Ispitnoga povjerenstva	10
6.1. Formiranje Ispitnoga povjerenstva	10
6.2. Ispitna prostorija	11
6.3. Osiguranje uvjeta za provedbu ispitivanja	12
6.4. Priprema članova Ispitnoga povjerenstva za ispitivanje	12
7. Ispitni materijal	13
7.1. Postupanje s ispitnim materijalom	14
8. Završetak ispitivanja	15

Poštovana ravnateljice! Poštovani ravnatelju!

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (dalje u tekstu: Centar) provest će i tijekom ove školske godine vrjednovanje obrazovnih postignuća učenika osnovnih škola u Republici Hrvatskoj.

Ovogodišnjim vanjskim vrjednovanjem obrazovnih postignuća učenika nastavlja se s prikupljanjem valjanih, pouzdanih i objektivnih podataka o postignućima učenika u našim školama. Rezultati ispitivanja dat će, među ostalim, uvid u postojeće stanje, a na temelju njih bit će moguće izvesti zaključke o primjerenosti i izvedivosti nastavnih programa za osnovnu školu. Osim toga, svrha je ispitivanja i postavljanje normi i standarda za ocjenjivanje.

Standardizirano vrjednovanje obrazovnih postignuća u 8. razredu osnovnih škola u RH u školskoj godini 2007./2008. uključuje predmete Hrvatski jezik, Fiziku, Biologiju, Kemiju, Geografiju, Povijest i strani jezik u redovnoj nastavi.

Ispiti iz navedenih predmeta su standardizirani postupci kojima se provjerava u kojoj su mjeri učenici savladali obrazovne ishode nastave navedenih predmeta tijekom dosadašnjeg školovanja. Obuhvaćaju sadržaje iz Nastavnoga plana i programa od petoga do osmoga razreda, odnosno, od sedmoga do osmoga razreda.

U ovim Uputama nalaze se sve informacije o načinu organizacije i provođenja planiranoga ispitivanja. Također, sve će važne informacije Vama i ostalim djelatnicima škola biti pravodobno objavljive na mrežnim stranicama Centra (www.ncvvo.hr). Naši zajednički susreti u obliku instruktorskih seminara dobra su prigoda da Vas još detaljnije informiramo o svim važnim elementima bitnim za uspješno provođenje vanjskoga vrjednovanja te da zajednički raspravimo sve moguće nejasnoće i pitanja.

Detaljnije informacije o ovim ispitima moguće je pronaći i u publikaciji *Ispitni katalog za učitelje predmetne nastave u osnovnoj školi*.

Vjerujemo da ćemo zajedničkim radom, kao i suradnjom s Institutom društvenih znanosti Ivo Pilar i njegovim znanstvenicima uspješno provesti drugo vanjsko vrjednovanje odgojno-obrazovnih postignuća učenika 8. razreda i u skladu s tim pridonijeti poboljšanju kvalitete rada naših škola.

S poštovanjem i vjerom u uspješnu suradnju,
ravnatelj Goran Sirovatka, dipl. ing.

1. PROVEDBA ISPITIVANJA

Ispitivanjem će biti obuhvaćeni svi učenici osmih razreda u osnovnim školama Republike Hrvatske koji su dobili suglasnost roditelja za sudjelovanje u ispitivanju. Svi će učenici biti obaviješteni o važnim pojedinostima ispitivanja.

Ispitni su materijali pisani hrvatskim jezikom. Pripadnici nacionalnih manjina mogu pisati ispit na svome materinskome jeziku.

Učenicima koji ne mogu pisati ispit na isti način kao i drugi učenici *Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja* prilagodit će ispitnu tehnologiju (ispitni materijal i ispitni postupak, primjerice: uvećan ispis ispita, produženo vrijeme pisanja i sl.).

1.1. Vrijeme ispitivanja

Ispitivanje će biti provedeno u dva dana:

6. svibnja 2008. (Fizika, Biologija, Kemija, Geografija, Povijest)

8. svibnja 2008. (Hrvatski jezik i strani jezik u redovnoj nastavi).

Učenici srpske i talijanske nacionalne manjine pisat će ispit iz materinskoga jezika **7. svibnja 2008. godine.**

1.2. Način ispitivanja

Prvoga dana ispitivanja polovina učenika 8. razreda pisat će ispit iz Fizike, Biologije i Kemije, a druga polovina ispit iz Geografije i Povijesti. Drugoga dana ispitivanja polovina učenika pisat će ispit iz Hrvatskoga jezika, a polovina ispit iz stranoga jezika u redovnoj nastavi. Ispiti će učenicima biti dodijeljeni slučajnim odabirom.

Škole koje imaju ukupno 10 i manje učenika osmih razreda pojedinoga dana ispitivanja pisat će samo jedan od dvaju predviđenih ispita i bit će slučajno odabrano koji ispit piše pojedina škola.

2. ISPITNI MATERIJAL

2.1. Ispit iz Hrvatskoga jezika

I. DIO ISPITA: jezično izražavanje – sastavak

U ovome se dijelu ispituju učenikove sposobnosti i vještine pisanoga izražavanja. Zadatak se može odnositi na neki od oblika jezičnoga izražavanja koji se u redovnoj nastavi hrvatskoga jezika uvježbava od 5. do 8. razreda.

II. DIO ISPITA

U ovome se dijelu ispituje: čitanje i razumijevanje književnoga djela primjerenoga učenikovo dobi, povezivanje stečenih znanja iz književnosti s pročitanim djelom, poznavanje hrvatskoga jezika (slovnice, pravopisa, rječnika, hrvatskih narječja i povijesti jezika) te poznavanje medijske kulture. Učenici čitaju književno djelo iz hrvatske književnosti (primjerice kratku priču, crticu, pjesmu ili ulomak iz pripovijetke ili romana) i zatim rješavaju zadatke iz književnosti, hrvatskoga jezika i medijske kulture.

Struktura ispita:

I. dio: jezično izražavanje – sastavak (30 minuta)

odmor – 10 minuta

II. dio: čitanje i razumijevanje književnoga djela, zadatci iz hrvatskoga jezika i zadatci iz medijske kulture (45 minuta)

Ukupno trajanje ispita je 85 minuta.

2.2. Ispit iz Geografije i Povijesti

Ispit iz Geografije i Povijesti je pisani ispit koji se sastoji od pitanja iz Geografije, Povijesti i pitanja koja ispituju integracijske sadržaje tih dvaju predmeta.

Struktura ispita:

I. dio: Geografija – 30 minuta

odmor – 10 minuta

II. dio: Povijest – 30 minuta

Integracijska pitanja – 15 minuta

Ukupno trajanje ispita je 85 minuta.

2.3. Ispit iz Fizike, Biologije i Kemije

Ispit iz Fizike, Biologije i Kemije je pisani ispit koji se sastoji od pitanja iz Fizike, Biologije, Kemije i pitanja koja integriraju sadržaje tih triju predmeta.

Struktura ispita:

I. dio: Fizika – 30 minuta
Biologija – 25 minuta
odmor – 15 minuta

II. dio: Kemija – 30 minuta
Integracijska pitanja – 15 minuta

Ukupno trajanje ispita je 115 minuta.

2.4. Ispit iz stranoga jezika u redovnoj nastavi (Engleski, Njemački, Francuski)

Ispit iz stranoga jezika u redovnoj nastavi mjerit će tri sastavnice: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem i pisano izražavanje.

Struktura ispita:

Ispit će trajati 50 minuta bez odmora.

3. ORGANIZACIJA ISPITIVANJA

Za cjelokupnu organizaciju vanjskoga vrjednovanja obrazovnih postignuća učenika 8. razreda osnovnih škola u RH odgovoran je Centar na temelju postojećih zakonskih propisa.

U svakoj osnovnoj školi u RH za organizaciju i provođenje ispitivanja odgovorno je Ispitno povjerenstvo. Ravnatelj škole dužan je u svojoj školi imenovati Ispitno povjerenstvo te upoznati učenike, učitelje i suradnike u školi s provođenjem vanjskoga vrjednovanja.

Tijek ispitivanja u određenim školama promatrat će predstavnik Centra. Predstavniku treba osigurati nesmetano pribivanje ispitivanju i nadgledanje ispitnih materijala. Nadglednik se legitimira osobnom iskaznicom i potvrdom koju izdaje Centar.

4. SUDJELOVANJE U ISPITIVANJU

U vanjskom vrjednovanju obrazovnih postignuća sudjeluju sve osnovne škole u Republici Hrvatskoj. Predviđeno je ispitivanje svih učenika 8. razreda koji su dobili suglasnost roditelja za sudjelovanje u ispitivanju. Svi učenici 8. razreda u školi trebaju biti obaviješteni o provedbi vanjskoga vrjednovanja u njihovoj školi. Učenicima treba biti obrazložena svrha i sadržaj ispitivanja, vrijeme i način provedbe ispita kao i organizacija nastave u dane ispita (što određuje sama škola). Učenicima treba naglasiti važnost provedbe vanjskoga vrjednovanja, ohrabriti ih i potaknuti na ozbiljno i savjesno pristupanje ispitivanju te im posebice objasniti kako sudjelovanje nije usmjereno na provjeravanje i ocjenjivanje onih učenika koji će sudjelovati u ispitivanju.

U svrhu što boljega informiranja učenika o ispitivanju *Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja* je pripremio *Vodič za učenike osnovnih škola*.

Učenike treba **od 28. do 30. travnja** obavijestiti o tome da 6. i 8. svibnja (i 7. svibnja za nacionalne manjine) trebaju doći u školu najkasnije u **8.30** sati i čekati ispred ispitne prostorije u koju su razvrstani. Obavijest o razvrstavanju učenika po ispitnim prostorijama učenicima treba prenijeti ravnatelj uz pomoć razrednika razrednih odjela. Učenike treba pravodobno i izravno obavijestiti o tome u kojoj ispitnoj prostoriji pišu ispit kako ne bi došlo do lutanja učenika po školi i kašnjenja početka ispitivanja. Popisi učenika po ispitnim prostorijama dostavljeni su Vam na instrukcijskome seminaru.

Učenicima treba također reći da na dane ispitivanja trebaju doći u školu s priborom za pisanje, običnom olovkom i gumicom.

U slučaju da je netko od odabranih učenika bolestan, svoje odsustvo treba opravdati liječničkom ispričnicom, a zadatak je ravnatelja takve slučajeve zabilježiti u Obrascu za ravnatelja koji dostavljate *Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja* zajedno s ispitnim materijalima.

5. UČENICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA

Na prilagodbu ispita imaju pravo svi učenici koji su u potpunoj integraciji u redovnim osnovnim školama (u skladu s odredbama članaka 4. i 6. Pravilnika o osnovnoškolskome odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Narodne novine, broj 23/91.).

Učenici koji imaju Rješenje o primjerenom obliku školovanja ostvaruju pravo na polaganje ispita uz prilagodbu ispitne tehnologije. Isto pravo mogu ostvariti učenici koji nemaju Rješenje o primjerenom obliku školovanja, ali je tijekom školovanja uočena određena teškoća u razvoju i primjenjivane su prilagodbe u odgojno-obrazovnome radu, prema nalazu i mišljenju odgovarajućih stručnjaka.

Moguće prilagodbe ispitne tehnologije ovisit će o:

- vrsti ispita
- vrsti i stupnju teškoće u razvoju/mentalnome zdravlju učenika.

Odluku o vrsti i načinu prilagodbe donosi ravnatelj *Nacionalnoga centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja*, na temelju zahtjeva škole i u skladu s priloženom dokumentacijom te preporukom Stručne radne skupine za prilagodbu ispitne tehnologije za ispite u osnovnim školama.

5.1. Struktura ispita i uvjeti ispitivanja za učenike sa smanjenim opsegom nastavnoga programa

Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama kojima je smanjen opseg nastavnoga programa pisat će ispit koji im je sadržajno prilagođen i ponešto se razlikuje od ispita koji će pisati ostali učenici.

Uvjeti ispitivanja za te učenike ne će se bitno razlikovati od uvjeta u kojima ispите pišu ostali učenici. Upute za provedbu ispitivanja u ispitnoj prostoriji/ispitnim prostorijama članovi Ispitnoga povjerenstva dobit će u kutiji zajedno s ispitnim materijalima koji će biti pravodobno dostavljeni u škole.

Zbog produljenog trajanja pojedinoga dijela ispita svi učenici koji pišu sadržajno prilagođen ispit skupno će pisati ispit u jednoj ili više ispitnih prostorija (ovisno o broju takvih učenika unutar škole), a raspored učenika, odnosno njihov popis po ispitnim prostorijama, pripremio je Centar. U ispitnim prostorijama s tim učenicima ispите će pisati i svi oni učenici kojima je potrebno produljeno vrijeme trajanja ispita, ali ne pišu sadržajno prilagođen ispit. Zato će prema popisu, tj. rasporedu učenika koji je pripremio Centar, i ti učenici biti raspoređeni u ispitne prostorije s onim učenicima koji pišu sadržajno prilagođen ispit.

Oni učenici koji ne mogu samostalno rješavati ispите, ne mogu skupno sudjelovati u ispitivanju bit će zasebno raspoređeni u ispitne prostorije. Sve dodatne i detaljnije informacije potrebne za provedbu ispitivanja za učenike s posebnim potrebama raspraviti ćemo sa svakom školom pojedinačno.

6. ZADATCI RAVNATELJA – VODITELJA ISPITNOGA POVJERENSTVA

6.1. Formiranje Ispitnoga povjerenstva

- Ravnatelj je voditelj Ispitnoga povjerenstva i odgovoran je za cjelokupnu provedbu ispitivanja.
- Ravnatelj ima zadatak imenovati Ispitno povjerenstvo u sastavu:
 - voditelj Ispitnoga povjerenstva (ravnatelj)
 - voditelj ispitivanja (dežurna osoba)
 - pomoćnik voditelja ispitivanja (dežurna osoba).

Broj članova Ispitnih povjerenstava u pojedinoj školi ovisi o broju učenika koji sudjeluju u ispitivanju, tj. broju ispitnih prostorija kako je prikazano u tablici.

Broj ispitnih prostorija po danu ispitivanja	Broj članova Ispitnih povjerenstava														
	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	25	27	29	31
jedna	x														
dvije		x													
tri			x												
četiri				x											
pet					x										
šest						x									
sedam							x								
osam								x							
devet									x						
deset										x					
jedanaest											x				
dvanaest												x			
trinaest													x		
četрнаest														x	
petnaest															x

Drugim riječima, u svakoj školi Ispitno povjerenstvo ima voditelja Ispitnoga povjerenstva (ravnatelj) i dvije dežurne osobe po ispitnoj prostoriji, pri čemu je jedna voditelj, a druga pomoćnik voditelja ispitivanja. Isto je Ispitno povjerenstvo za provođenje ispitivanja prvoga i drugoga dana ispitivanja. Ravnatelj bi trebao imenovati i rezervne dežurne osobe, u slučaju da na dane ispitivanja neki od članova Ispitnoga povjerenstva zbog opravdanih razloga ne mogu prisustvovati ispitivanju. U školama gdje se ispitivanje provodi u 1-4 ispitne prostorije potrebna je jedna rezerva, u 5-8 dvije rezerve, u 9-12 tri rezerve, a za 13 i više ispitnih prostorija četiri rezerve.

Voditelj Ispitnoga povjerenstva odgovoran je za organizaciju i provedbu ispitivanja te za cjelokupan tijek ispitivanja u školi, dok su članovi Ispitnoga povjerenstva (voditelj i pomoćnik voditelja ispitivanja) zaduženi i odgovorni za provedbu ispitivanja u učionici (ispitnoj prostoriji).

Dežurne osobe ne smiju biti učitelji onih nastavnih predmeta koji se ispituju u ispitnoj prostoriji za koju su zaduženi. Zbog važnosti uloge Ispitnoga povjerenstva i odgovornosti za uspješno provođenje cjelokupnoga ispitivanja članovi povjerenstva moraju biti osobe koje se ističu organizacijskim sposobnostima i koje imaju provjereno odgovoran i iznimno savjestan odnos prema radu i obvezama.

Ispitno povjerenstvo škole dobit će od Centra detaljne pisane upute o provedbi ispitivanja u ispitnoj prostoriji, kako bi se članovi Ispitnog povjerenstva u još većoj mjeri upoznali sa svojim zadacima. Osnovni zadatci članova povjerenstva jesu uređenje ispitne prostorije u skladu s uputama, provođenje skupnoga ispitivanja učenika te nadgledanje i organiziranje ispitivanja. Voditelj Ispitnoga povjerenstva (ravnatelj) ima zadatak u potpunosti informirati članove Ispitnoga povjerenstva o njihovim obvezama i zadacima te ih pripremiti za provedbu ispitivanja.

6.2. Ispitna prostorija

Ispitivanje se provodi u ispitnoj prostoriji, školskoj učionici, u standardnim uvjetima školskoga ispitivanja znanja. Pri određivanju ispitne prostorije (ili više njih) treba voditi računa, ako to dopuštaju prostorne mogućnosti škole, da je riječ o dovoljno velikoj učionici, dobro osvijetljenoj i zvučno što bolje izoliranoj, u dijelu škole gdje je moguće osigurati što manje kretanja hodnicima ispred ispitne prostorije onih učenika koji ne sudjeluju u ispitivanju.

Broj učenika u ispitnoj prostoriji tijekom ispitivanja ne smije biti veći od osamnaest (18). Podjela u takve manje skupine spriječit će komunikaciju među učenicima tijekom ispitivanja i poboljšati kontrolu samoga postupka. Podjelu učenika u skupine, kod onih škola kod kojih broj učenika prelazi 18, definirat će Centar. Svaka škola će dobiti popis učenika po pojedinoj ispitnoj prostoriji, zajedno s ispitnim materijalom i taj popis treba biti istaknut na vratima ispitne prostorije. U slučaju bilo kakvih problema ili nejasnoća oko popisa i raspodjele učenika po ispitnim prostorijama molimo kontaktirajte odgovorne osobe u Institutu Ivo Pilar.

Vanjsko vrjednovanje obrazovnih postignuća učenika iz područnih škola radi lakše organizacije ispitivanja i imenovanja povjerenstava provest će se u matičnim školama.

6.3. Osiguranje uvjeta za provedbu ispitivanja

Za provođenje ispitivanja trebaju se osigurati sljedeći uvjeti:

- po jedna ispitna prostorija za svakih osamnaestero odabranih učenika u skladu s popisima učenika po ispitnim prostorijama (broj ispitnih prostorija i popis učenika po ispitnim prostorijama za svaku školu dobili ste na seminaru)
- ispitne prostorije trebaju biti dovoljno velike, a školske klupe postavljene u dvama ili trima redovima
- školskih klupa treba biti toliko da svaki učenik sjedi sam u klupi
- učenici trebaju biti udaljeni jedan od drugoga najmanje jedan metar
- osim klupa u kojima sjede učenici, u ispitnoj prostoriji trebaju biti najmanje još dva stola (klupe) za odlaganje ispitnoga materijala i osobnih stvari učenika
- ladice klupa u kojima sjede učenici trebaju biti prazne, a površine klupa čiste
- na zidovima ispitne prostorije ne smije biti izvješten nikakav materijal koji ima veze sa sadržajem predmeta koji se ispituje
- na vanjskoj strani vrata ispitne prostorije u 8.00 sati na dan ispitivanja treba biti istaknut popis učenika koji će biti ispitivani u toj prostoriji – popis će se dostaviti zajedno s ispitnim materijalom
- na vanjskoj strani vrata ispitne prostorije najkasnije u 8.30 sati na dan ispitivanja treba biti istaknut natpis: „Ispiti - ne smetaj“
- u učionici treba biti zidni sat (osigurava škola) i školska ploča
- za drugi dan ispitivanja u svakoj od učionica u kojima se ispituje strani jezik u redovnoj nastavi treba biti po jedan kvalitetan CD uređaj za reprodukciju zvuka (broj CD uređaja ovisi o broju ispitnih prostorija)
- u svakoj učionici treba biti po 10 grafitnih olovaka (HB) i brisalica, tj. gumica za brisanje (u slučaju da netko od učenika zaboravi pribor).

6.4. Priprema članova Ispitnoga povjerenstva za ispitivanje

Dužnost ravnatelja je pripremiti voditelje ispitivanja i njihove pomoćnike za provođenje ispitivanja. Stoga, ravnatelj treba odmah po povratku s instrukcijskoga seminara sazvati radni sastanak sa svim članovima ispitnih povjerenstava u školi. Na tome sastanku ravnatelj treba podijeliti članovima ispitnih povjerenstava upute za voditelje ispitivanja, zajedno s njima pročitati i prokomentirati upute te ih informirati o važnim elementima uputa za ravnatelje (uvjeti provedbe, vrijeme provedbe, baratanje ispitnim materijalima i sl.).

7. ISPITNI MATERIJAL

Centar će poslati ispitni materijal u sve osnovne škole **29. travnja 2008. godine**. Ispitni materijal stići će u škole **30. travnja** (osim otočnih škola u koje će materijali stići 2. svibnja) i ravnatelj ga treba **osobno preuzeti** od djelatnika Hrvatske pošte.

Ispitni materijali se sastoje od jednoga paketa¹ u kojemu su:

- 1) kutija s ispitnim materijalom iz Fizike, Biologije, Kemije, Geografije i Povijesti (prvi dan ispitivanja)
- 2) kutija s ispitnim materijalom iz Hrvatskoga jezika i stranoga jezika u redovnoj nastavi (drugi dan ispitivanja)
- 3) omotnica za ravnatelje u kojoj je obrazac izvještaja o provedbi ispitivanja i naljepnica s adresom Centra za povrat materijala po završetku ispitivanja u školi
- 4) ljepljiva traka za pakiranje materijala za povrat u Centar

Unutar svake od kutija nalaze se:

- 1) omotnice s ispitima za svakoga učenika
- 2) po jedna omotnica za svaku ispitnu prostoriju u kojoj su:
 - a) popis učenika s pripadajućim zaporkama
 - b) popis učenika za ispitnu prostoriju (koji treba zalijepiti na vrata učionice)
 - c) upute za provedbu ispitivanja namijenjene voditeljima ispitivanja
- 3) omotnica s CD-ima (u kutiji za drugi dan ispitivanja).

Kada paket s ispitnim materijalom stigne u školu, **nije ga dopušteno otvarati do dana ispitivanja**, već ga treba pohraniti u sef ili ormar pod ključem. Ključ ima samo ravnatelj i jedan član Ispitnoga povjerenstva koji je pismeno ovlašten za posjedovanje ključa.

U školama u kojima će na dan ispitivanja biti prisutan djelatnik Centra potrebno mu je predočiti neotvoren paket s ispitnim materijalom!

¹ U škole s velikim brojem učenika stići će dva paketa.

7.1. Postupanje s ispitnim materijalom

Na dan ispitivanja Ispitno povjerenstvo treba doći u školu najkasnije u 8.00 sati. Jedan sat prije ispita u prostoriji u kojoj je pohranjen ispitni materijal ravnatelj zajedno s voditeljem/voditeljima ispitivanja otvara paket, uzima kutiju za predviđeno ispitivanje toga dana, a preostalu kutiju neotvorenu vraća u sef ili ormar pod ključem.

Nakon toga voditelj/voditelji ispitivanja iz te kutije uzimaju omotnicu s popisima učenika i na temelju popisa učenika po pojedinoj ispitnoj prostoriji „grupiraju“ omotnice s ispitima.

Voditelj/voditelji ispitivanja pola sata prije početka ispita nose omotnice s ispitima i popise učenika u učionice. Učionice su zaključane do trenutka ulaska učenika.

U slučaju bilo kakvih poteškoća ili nedostataka u vezi s ispitnim materijalom ravnatelj škole je dužan nazvati jedan od brojeva:

01/4501 821, 01/4501 846, 01/4501 838, 01/4501 833, 01/4501 819,

a dežurne će osobe u najkraćem mogućem roku pokušati otkloniti uzrok problema. Sve probleme s ispitnim materijalom treba evidentirati u obrascu za ravnatelje.

U ispitnoj prostoriji svaki će učenik dobiti ispit u zatvorenoj omotnici na kojoj je otisnuta njegova osobna zaporka (identifikacijski broj). Osobna zaporka je tajni podatak i smije ga dobiti na uvid jedino voditelj ispitivanja. Voditelj ispitivanja će na popisu učenika dobiti pripadajuće zaporce svakoga učenika kako bi mogao podijeliti svakom učeniku odgovarajuću omotnicu s ispitom.

Po završetku ispitivanja, prvoga dana, potrebno je sve prikupljene zatvorene omotnice s ispunjenim ispitima ponovno zatvoriti u kutiju i pohraniti u sef ili ormar pod ključem. Drugoga dana ispitivanja potrebno je odmah, bez odgađanja, po završetku ispitivanja sav ispitni materijal ponovno zapakirati u paket i zatvorenog ga isporučiti djelatnicima Hrvatske pošte.

Članovi Ispitnoga povjerenstva, kao ni bilo koji drugi djelatnici škole, ne smiju otvarati ni jednu omotnicu u kojoj se nalaze ispiti za pojedinog učenika. Ispite nije dopušteno na bilo koji način zadržavati, umnožavati, fotokopirati ili reproducirati u školi!

8. ZAVRŠETAK ISPITIVANJA

Prvoga dana ispitivanja, odmah nakon završetka ispitivanja, voditelj ispitivanja pojedine ispitne prostorije donosi ravnatelju ispitne materijale iz ispitne prostorije gdje je provedeno ispitivanje. Ispite i ostali materijal (popisi učenika, upute za voditelje) treba pregledati i spakirati u kutiju u kojoj su dopremljeni u školu. Ravnatelj u suradnji s članovima povjerenstva zatim popunjava Obrazac za ravnatelje. Kutiju s ispitima Fizike, Biologije i Kemije te Geografije i Povijesti zatvara ljepljivom trakom i pohranjuje u sef ili ormar pod ključem.

Drugoga dana ispitivanja, nakon završetka ispitivanja, voditelj ispitivanja pojedine ispitne prostorije donosi ravnatelju ispitne materijale iz ispitne prostorije gdje je provedeno ispitivanje. Ispite i ostali materijal (popisi učenika, CD-i i upute za voditelje) treba pregledati i zapakirati u kutiju u kojoj su dopremljeni u školu. Ravnatelj u suradnji s članovima povjerenstva zatim popunjava Obrazac za ravnatelje i zatvara ljepljivom trakom kutiju s ispitima iz Hrvatskoga jezika i stranoga jezika u redovnoj nastavi. Nakon toga u zajedničku kutiju (paket) sprema dvije kutije (od prvoga i drugoga dana ispitivanja) i zatvara zajedničku kutiju (paket).

Na zajedničku kutiju (paket) treba naljepiti priloženu naljepnicu s adresom primatelja: Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Osnovna škola Krapinske Toplice, Zagrebačka 12, 49217 Krapinske Toplice. Obrazac za pisanje izvještaja koji ravnatelji trebaju popuniti bit će dostavljen zajedno s ispitnim materijalom u posebnoj omotnici. Nakon ispunjavanja treba ga vratiti u tu istu omotnicu i poslati zajedno s ispitnim materijalom u paketu kako je i zaprimljen. Izvještaje treba ispuniti detaljno i savjesno kako bi mogli poslužiti za poboljšanje budućih ispitivanja i omogućiti stjecanje uvida u tijek provedbe samog ispitivanja.

Kada su ispitni materijali spremljeni u kutije, ravnatelj naziva Hrvatsku poštu na broj telefona **062 202 202** te paket isporučuje djelatniku Hrvatske pošte. Djelatnik Hrvatske pošte dolazi na poziv 8. svibnja poslijepodne. Dok se čeka djelatnika pošte, paket treba biti u sefu ili ormaru pod ključem. Poštanske troškove povrata snosi Centar.

