

NACIONALNI CENTAR ZA VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA

## **KATALOG INFORMACIJA**

**Zagreb, kolovoz 2010.**

## **Uvodne napomene**

Namjena ovoga Kataloga informacija je ostvarivanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (dalje: Centar) raspolaže informacijama koje proizlaze iz djelokruga rada.

Centar obavlja poslove vanjskog vrednovanja u odgojno-obrazovnom sustavu Republike Hrvatske i poslove provođenja ispita temeljenih na nacionalnim standardima.

U obavljanju djelatnosti Centar:

- planira strategije i metodologiju provođenja ispita i vanjskog vrednovanja u obrazovanju,
  - provodi znanstvenoistraživački rad u području edukacijskih mjerenja i vanjskog provjeravanja znanja, vještina i ostalih kompetencija,
  - izrađuje banke zadataka, konstruira testove i ostale ispitne materijale,
  - izrađuje i publicira ispitne kataloge i utvrđuje standarde vrednovanja znanja, vještina i ostalih kompetencija,
  - izrađuje i publicira radne materijale i priručnike za pripremanje ispita,
  - surađuje i usklađuje rad s međunarodnim certifikacijskim centrima i organizacijama,
  - organizira provođenje međunarodnih ispita i međunarodnih komparativnih analiza u obrazovanju,
  - provodi vanjsko vrednovanje u osnovnim i srednjim školama te drugim ustanovama koje se bave profesionalnim obrazovanjem i usavršavanjem,
  - organizira i provodi sve vrste ispita, uključujući i državnu maturu
  - analizira, statistički obrađuje i objavljuje rezultate ispita i vanjskog vrednovanja obrazovanja,
  - na temelju evaluacijskih analiza daje prijedloge Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa za trajno unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja,
  - provodi savjetodavni rad sa školama – pomaže školama u samovrednovanju i razvoju temeljenom na rezultatima standardiziranih testiranja,
  - organizira seminare za nastavnike u području edukacijskih procjena, ocjenjivanja i vrednovanja napredovanja učenika,
  - organizira seminare za vanjske suradnike Centra u procesu pripreme i provođenja ispita (predmetna povjerenstva, vanjski ocjenjivači, autori ispitnih zadataka, itd.),
  - razvija i održava informacijski sustav te tiska i objavljuje dokumente i publikacije iz područja vanjskog vrednovanja,
  - pruža stručnu, tehničku i administrativnu potporu stručnim radnim skupinama i vanjskim suradnicima
  - izdaje potvrde i svjedodžbe o položenim ispitima
- obavlja druge poslove u svezi s provođenjem nacionalnih ispita i vanjskog vrednovanja u obrazovanju.

U obavljanju poslova organizacije i provođenja državne mature i izdavanja potvrda, svjedodžbi ili diploma o položenim ispitima, Centar ima javne ovlasti.

## Ustrojstvene jedinice

U Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja su ustrojene službe, odjeli i odsjeci :

- A) Služba općih poslova i odnosa s javnošću
  - a) Odsjek za pravne i kadrovske poslove
- B ) Istraživačko-razvojni odjel
- B) Informacijsko-računalni odjel
- C) Odjel za organizaciju i provođenje ispita
  - a) Odsjek za vanjsko vrednovanje uz prilagodbu ispitne tehnologije
- D) Odjel za promicanje kvalitete obrazovanja
- E) Financijska služba

## Poslovi zadaci službi, odjela i odsjeka

**Služba općih poslova i odnosa s javnošću** osigurava pravnu, stručnu i administrativnu potporu Centru i predstavljanju aktivnosti Centra u javnosti.

**Odsjek za pravne i kadrovske poslove** priprema nacрте svih pravnih akata vezanih za djelatnost, prati pravne propise, predlaže izmjene i dopune i donošenje novih rješenja u pravnoj regulativi, obavlja kadrovske poslove, vodi službene evidencije, izdaje potvrde o položenim ispitima i svjedodžbe ili diplome i vodi poslove zaštite na radu.

**Istraživačko-razvojni odjel** se bavi istraživanjima u području edukacijskih mjerenja, razvojem i konstrukcijom testova. Zapošljava stručnjake specijalizirane u području psihometrije (psihologe, matematičare, statističare, itd.).

**Informacijsko-računalni odjel** bavi se vođenjem baze podataka i evidencija, obradom podataka, razvojem programske podrške za statističke i psihometrijske analize te sustavom zaštite baza podataka.

**Odjel za organizaciju i provođenje ispita** osigurava distribuciju testova u ispitne centre u kojima se provode ispiti. Rad ovog odjela uključuje i komunikaciju s ispitnim koordinatorima i školskim ispitnim povjerenstvima, ustroj mreže ispitivača i ocjenjivača, učitavanje ispitnih materijala optičkim čitačima i pripremu baza podataka za statističke analize.

**Odsjek za vanjsko vrednovanje uz prilagodbu ispitne tehnologije** vodi poslove procjene zahtjeva za prilagodbu ispitne tehnologije, koordinira rad ispitnih koordinatora na pripremi i provođenju ispita s prilagođenom tehnologijom, vodi poslove organizacije ispita s prilagođenom tehnologijom, učestvuje u planiranju i izradi dokumentacije projekata vanjskog vrednovanja s prilagodbom.

**Odjel za promicanje kvalitete obrazovanja** bavi se analizom rezultata testiranja i ispitivanja i na temelju toga predlaže konkretne postupke za otklanjanje nedostataka i unaprjeđivanje kvalitete rada škola. Ima savjetodavnu ulogu i tijesno surađuje sa školama, potiče njihovo samovrednovanje i razvojne planove. Po potrebi surađuje sa znanstvenim i odgojno-obrazovnim ustanovama.

**Financijska služba** obavlja poslove i zadatke povezane s financijskim poslovanjem Centra.