

OBRASCI KOJE JE POTREBNO ISPUNITI

-Upute za ispunjavanje Excel tablica-

UVOD

- Vrste obrazaca koje je potrebno ispuniti
- Značajke svakog obrasca
- Upute o ispunjavanju
- Vremenik

VRSTE OBRAZACA

1. Obrazac 9 –obrazac za popis učenika
2. Obrazac 10 – obrazac za popis nastavnika
3. Obrazac T1 – obrazac za praćenje škola
4. Obrazac T2 – obrazac za praćenje učenika
5. Obrazac T3 – obrazac za praćenje ravnatelja i nastavnika
6. Ostali obrasci

Općenito o obrascima

- U obliku tablica – Excel format
- Neka polja su unaprijed ispunjena
- Neka su polja zaključana i ne mogu se mijenjati
- Uz svaku tablicu doći će i uputa:
 - 1) koja unaprijed ispunjena polja treba provjeriti i/ili izmijeniti
 - 2) koja prazna polja treba ispuniti
- Ispunjavanje obrazaca je detaljno pojašnjeno u *Smjernicama za školske koordinatore* (str. 29–42)

Općenito o obrascima

- Prazne tablice se mogu ispisati na pisaču, podatci upisati na papir a nakon toga unijeti u Excel tablicu na računalu
- Tablice je potrebno ispuniti do datuma koji je naveden i vratiti NCVVO u elektronskom obliku
- Ne mijenjati naziv tablice ili strukturu
- Škole odabrane za jedan jezik - tablice 9A i 10A
- Škole odabrane za dva jezika - tablice 9B i 10B

OBRAZAC 9A

- OBRAZAC ZA POPIS UČENIKA
- Ispuniti i vratiti NCVVO-u do 10. prosinca 2009.
- Dva lista-9A_1 i 9A_2
- PRVI LIST – **1. zadatak**-provjeriti da li su svi uneseni podatci točni (naziv škole, adresa škole, broj popisanih učenika)
 - 2. zadatak**-popuniti sljedeća polja (pripremio/la – upisati ime i prezime ŠK, br. telefona, datum, odabrani način testiranja – upisati PB za klasično testiranje ili CB za testiranje na računalu)

OBRAZAC 9A

- DRUGI LIST – **zadatak**-upisati sve učenike prvih razreda koji uče engleski/njemački jezik kao nastavljači
- Upisati sljedeće: ime, prezime, spol (upisati 1 za muški odnosno 2 za ženski spol), datum rođenja (mjesec i godina, npr. 07/94), barem jedna godina učenja jezika (da ili ne), izuzimanje – da li je učenika potrebno izuzeti iz istraživanja (pogledati Smjernice za ŠK, str. 38. i upisati šifru); uključenim učenicima upisati 0, jezik upitnika – upisati HR, obrazovni program (upisati šifru – 5=četverogodišnje strukovne škole ili 7=gimnazije (pogledati Smjernice za ŠK, str.30. i upisati šifru))

OBRAZAC 9B

OBRAZAC ZA POPIS UČENIKA

Ispuniti i vratiti NCVVO-u do 10. prosinca 2009.

Dva lista-9B_1 i 9B_2

PRVI LIST – **1. zadatak**-isto kao 9A + Broj popisanih učenika koji uče samo engleski, Broj popisanih učenika koji uče samo njemački, Broj popisanih učenika koji uče oba jezika, Broj svih popisanih učenika

2. zadatak-isto kao 9A

OBRAZAC 9B

- DRUGI LIST – **zadatak**-upisati sve učenike prvih razreda koji uče engleski i sve učenike koji uče njemački jezik kao nastavljajući
- Isto kao 9A + upisati broj učenika po jezicima
 - Ispitivani jezik A – engleski
 - Ispitivani jezik B - njemački

OBRAZAC 10A

- OBRAZAC ZA POPIS NASTAVNIKA

Dva lista-9A_1 i 9A_2

PRVI LIST – **1. zadatak** - provjeriti da li su svi uneseni podatci točni (naziv škole, adresa škole)

2. zadatak - popuniti sljedeća polja (pripremio/la – upisati ime i prezime ŠK, broj telefona, datum, broj popisanih nastavnika)

DRUGI LIST – **zadatak** – upisati sve nastavnike koji trenutno poučavaju engleski/njemački jezik u vašoj školi (ime, prezime, spol, datum rođenja – upisati mjesec i godinu (npr. 10/60))

OBRAZAC 10B

- OBRAZAC ZA POPIS NASTAVNIKA

Dva lista-10B_1 i 10B_2

PRVI LIST – **1. zadatak**-isto kao 10A

2. zadatak-isto kao 10A

DRUGI LIST – **zadatak** – upisati sve nastavnike koji trenutno poučavaju engleski i njemački jezik u vašoj školi - isto kao 10A + ispitivani jezik A- engleski=upisati da ili ne, ispitivani jezik B- njemački=upisati da ili ne)

OBRASCI ZA PRAĆENJE

- 1. Obrazac T1 – obrazac za praćenje škola**
 - 2. Obrazac T2 – obrazac za praćenje učenika**
 - 3. Obrazac T3 – obrazac za praćenje ravnatelja i nastavnika**
- Excel tablice, djelomično ispunjene
 - Siječanj – obrasci će biti poslani ŠK da izvrše provjeru upisanih podataka (primjer: - da li su upisani točni podaci o školi, učenicima i nastavnicima)
 - Veljača/ožujak – NCVVO će dostaviti ove obrasce u veljači a ŠK će na dan testiranja uz pomoć AT ispuniti preostala polja (da li su svi učenici pisali test i ispunili upitnik, datum testiranja, da li su nastavnici surađivali, da li je ravnatelj ispunio upitnik)

OSTALI OBRASCI

- 1. Izvješće o testiranju računalne opreme**
(datum testiranja računalne opreme, da li je uspješno, navesti ako postoje tehnički problemi)
 - 2. Obrazac s datumima provedbe ispita**
(navesti jezik koji se ispituje i ponuditi tri termina za provedbu testiranja)
 - 3. Obrazac o primitku materijala**
(datum kada su zaprimljeni materijali i da li su kompletni)
- Ovi obrasci/izvješća biti će poslani e-poštom školskim koordinatorima koji ih vraćaju također e-poštom ili faksom

VREMENIK

- Obrazac za popis učenika 9A/9B - datum primitka - 04. 12. 2009., datum slanja ispunjenog obrasca NCVVO-u do 10. 12. 2009.
- Obrazac za popis nastavnika 10A/10B - datum primitka - 04. 12. 2009., slanje ispunjenog obrasca NCVVO-u do 10. 12. 2009.
- Obrazac s datumima provedbe ispita – datum primitka do 09. 01. 2010., datum slanja ispunjenog obrasca NCVVO-u do 18. 01. 2010.

VREMENIK

- Obrazac T2 – obrazac za praćenje učenika – datum primitka do 22. 01. 2010., slanje NCVVO-u do 30. 01. 2010. (provjera)
- Obrazac T3 – obrazac za praćenje ravnatelja i nastavnika – datum primitka do 22. 01. 2010., slanje NCVVO-u do 30. 01. 2010. (provjera)
- Izvješće o testiranju računalne opreme – veljača 2010.
- Obrazac o primitku materijala – veljača 2010.
- Slanje ispunjenih obrazaca T2 i T3 NCVVO-u – nakon provedbe testiranja

Hvala na pažnji!