

Odlukom ravnatelja **Nacionalnoga centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja** (u daljnjem tekstu: Centar) **objavljuje se**

JAVNI POZIV

za izbor administratora testa za provođenje testiranja u projektu **Europsko istraživanje jezičnih kompetencija (ESLC)**

I.

Europska komisija je 2005. godine definirala Europske pokazatelje jezičnih kompetencija i predložila detaljan strateški pristup za izradu Europskog istraživanja jezičnih **kompetencija ESLC – European Survey on Language Competences**. Cilj istraživanja je pružiti zemljama članicama usporedive podatke o kompetencijama u stranim jezicima i spoznajama o dobrim primjerima iz prakse, kao i o napretku koji je učinjen na putu ka cilju usavršavanja učenja stranih jezika.

Ugovor za provedbu ovog istraživanja dodijeljen je konzorciju Survey Lang.

Hrvatska je jedina zemlja nečlanica EU koja sudjeluje u ovom projektu, a za potrebe testiranja odabrana je 71 srednja škola u Republici Hrvatskoj, u kojima će se ispitivati Engleski i Njemački jezik na reprezentativnom uzorku učenika koji pohađaju prvu godinu srednjeg obrazovanja.

Cjelokupno probno ispitivanje održat će se razdoblju **od 22. veljače do 13. ožujka 2010. godine**.

S ciljem uspješne provedbe spomenutoga projekta objavljujemo javni poziv za izbor administratora testa za provođenje testiranja ESLC-a.

Prijava se nalazi na mrežnim stranicama Centra: <http://www.ncvvo.hr>

II.

Administratorom testa može postati **student/ica studija psihologije** sa:

Sveučilišta u Zagrebu - Filozofski fakultet i Hrvatski studiji

III.

Od kandidata se očekuje marljivost, odgovoran pristup poslu, dobre komunikacijske i organizacijske vještine, te pridržavanje zadanih rokova.

IV.

Zadaće administratora testa:

- glavna dužnost je provesti ESLC-ovo ispitivanje u jednoj ili više škola,
- biti u redovitoj vezi s Centrom prije provođenja testiranja kako bi potvrdio pojedinosti vezane uz obilasku škola,
- usko surađivati sa školskim koordinatorom iz pojedine škole,

- kontaktirati školskog koordinatora prije dana provedbe testiranja kako bi se pobrinuo da sve pripreme budu obavljene ili isplanirane tako da dan protekne bez zastoja,
- surađivati sa školskim koordinatom na dan provedbe testiranja kako bi osigurao da sve protekne kako je planirano,
- surađivati s tehničarom/osobom za tehničku podršku,
- osigurati da dodatna dežurna osoba slijedi postupke utvrđene u dokumentaciji koju će dobiti,
- nakon provedbe testiranja, ispuniti dokumentaciju o provedbi testiranja i poslati je zajedno s ispitnim materijalima (jezičnim testovima i upitnicima) u Centar.

IV.

Centar će osigurati edukaciju o ulozi i zadaćama administratora testa, kao i popis škola koje administrator testa mora obići, te im uručiti potrebnu dokumentaciju.

V.

Administratori testa imaju pravo na novčanu naknadu koja će se utvrditi posebnom odlukom.

VI.

Pozivaju se svi zainteresirani studenti/ce da u roku od 8 dana od objave ovoga poziva, zajedno s ispunjenim obrascem, podnesu prijavu Centru na adresu elektroničke pošte ESLC@ncvvo.hr

s naznakom: javni poziv za izbor administratora testa u projektu (ESLC)

