

Odlukom ravnatelja **Nacionalnoga centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja** (u daljnjem tekstu: Centar) **objavljuje se**

## JAVNI POZIV

### za izbor administratora testa za provođenje testiranja u projektu **Europsko istraživanje jezičnih kompetencija (ESLC)**

#### I.

Europska komisija je 2005. godine definirala Europske pokazatelje jezičnih kompetencija i predložila detaljan strateški pristup za izradu Europskog istraživanja jezičnih **kompetencija ESLC – European Survey on Language Competences**. Cilj istraživanja je pružiti zemljama članicama usporedive podatke o kompetencijama u stranim jezicima i spoznajama o dobrim primjerima iz prakse, kao i o napretku koji je učinjen na putu ka cilju usavršavanja učenja stranih jezika.

Ugovor za provedbu ovog istraživanja dodijeljen je konzorciju Survey Lang.

Hrvatska je jedina zemlja nečlanica EU koja sudjeluje u ovom projektu, a za potrebe testiranja odabrana je 71 srednja škola u Republici Hrvatskoj, u kojima će se ispitivati Engleski i Njemački jezik na reprezentativnom uzorku učenika koji pohađaju prvu godinu srednjeg obrazovanja.

Cjelokupno probno ispitivanje održat će se razdoblju **od 22. veljače do 13. ožujka 2010. godine**.

S ciljem uspješne provedbe spomenutoga projekta objavljujemo javni poziv za izbor administratora testa za provođenje testiranja ESLC-a.

Prijava se nalazi na mrežnim stranicama Centra: <http://www.ncvvo.hr>

#### II.

Administratorom testa može postati **student/ica studija psihologije** sa:

Sveučilišta u Zagrebu - Filozofski fakultet i Hrvatski studiji

#### III.

Od kandidata se očekuje marljivost, odgovoran pristup poslu, dobre komunikacijske i organizacijske vještine, te pridržavanje zadanih rokova.

#### IV.

**Zadaće** administratora testa:

- glavna dužnost je provesti ESLC-ovo ispitivanje u jednoj ili više škola,
- biti u redovitoj vezi s Centrom prije provođenja testiranja kako bi potvrdio pojedinosti vezane uz obilasku škola,
- usko surađivati sa školskim koordinatorom iz pojedine škole,

- kontaktirati školskog koordinatora prije dana provedbe testiranja kako bi se pobrinuo da sve pripreme budu obavljene ili isplanirane tako da dan protekne bez zastoja,
- surađivati sa školskim koordinatom na dan provedbe testiranja kako bi osigurao da sve protekne kako je planirano,
- surađivati s tehničarom/osobom za tehničku podršku,
- osigurati da dodatna dežurna osoba slijedi postupke utvrđene u dokumentaciji koju će dobiti,
- nakon provedbe testiranja, ispuniti dokumentaciju o provedbi testiranja i poslati je zajedno s ispitnim materijalima (jezičnim testovima i upitnicima) u Centar.

#### IV.

Centar će osigurati edukaciju o ulozi i zadaćama administratora testa, kao i popis škola koje administrator testa mora obići, te im uručiti potrebnu dokumentaciju.

#### V.

Administratori testa imaju pravo na novčanu naknadu koja će se utvrditi posebnom odlukom.

#### VI.

Pozivaju se svi zainteresirani studenti/ce da u roku od 8 dana od objave ovoga poziva, zajedno s ispunjenim obrascem, podnesu prijavu Centru na adresu elektroničke pošte [ESLC@ncvvo.hr](mailto:ESLC@ncvvo.hr)

**s naznakom:** javni poziv za izbor administratora testa u projektu (ESLC)

