

NACIONALNI CENTAR ZA VANJSKO VREDNOVANJE
OBRAZOVANJA

PRAVILNIK
O POSLOVNOJ TAJNI

Zagreb, studeni 2010.

I. OPĆE ODREDBE

1. Pojam poslovne tajne

II. PODATCI KOJI SE SMATRAJU POSLOVNOM TAJNOM

III. NAČIN UPORABE, ČUVANJE I ZAŠTITA PODATAKA KOJI SE
SMATRAJU POSLOVNOM TAJNOM

1. Obveze čuvanja tajnih podataka

2. Mjere zaštite tajnih podataka

3. Vrijeme čuvanja tajne

IV. SLUČAJEVI I NAČIN ZAŠTITE KADA SE PODATCI, NAVEDENI
KAO POSLOVNA TAJNA, MOGU PRIOPĆAVATI DRUGIM OSOBAMA

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Na temelju članka 30. Statuta *Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja* Upravno vijeće na svojoj 5. sjednici, održanoj 19. studenog 2010., donosi

PRAVILNIK O POSLOVNOJ TAJNI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se pravilnikom uređuje pojam poslovne tajne, stupnjevi tajnosti te mjere i postupci za utvrđivanje, uporabu i zaštitu tajnih podataka u *Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (dalje: Centar)*.

1. Pojam poslovne tajne

Članak 2.

Poslovnu tajnu predstavljaju podatci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom, Statutom Centra, drugim općim aktom Centra ili ovim pravilnikom, a koji predstavljaju proizvodnu tajnu, rezultate istraživačkoga ili konstrukcijskog rada te druge podatke zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za interese Centra.

Podatak je (u smislu ovog pravilnika): dokument, odnosno svaki napisani, umnoženi, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, fotografirani, magnetni, optički, elektronički ili bilo koji drugi zapis podataka, saznanje, mjera, postupak, predmet, usmeno priopćenje ili informacija, koja s obzirom na svoj sadržaj ima važnost povjerljivosti i cjelovitosti za svoga vlasnika.

II. PODATCI KOJI SE SMATRAJU POSLOVNOM TAJNOM

Članak 3.

Ne može se odrediti da se svi podatci koji se odnose na poslovanje Centra smatraju poslovnom tajnom, niti se poslovnom tajnom mogu odrediti podatci čije priopćavanje nije razložno protivno interesima Centra.

Poslovnom se tajnom ne mogu odrediti podatci koji su od značenja za poslovno povezivanje pravnih osoba, niti podatci koji se odnose na zaštićeno tehničko unaprjeđenje, otkriće ili pronalazak.

Članak 4.

Poslovnom se tajnom smatraju podatci:

1. koji su zakonom ili drugim propisom određeni kao poslovna tajna,

2. čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi štetilo radu, interesima i ugledu Centra,
3. koje ravnatelj Centra proglasi poslovnom tajnom.

Članak 5.

Centar je dužan čuvati kao poslovnu tajnu i podatke:

1. koje je kao poslovnu tajnu saznao od drugih pravnih osoba,
2. koji sadrže ponude na natječaj ili dražbu – do objave rezultata natječaja, odnosno dražbe,
3. koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktima Centra utvrđeni tajnim podacima od posebnoga gospodarskog značenja.

III. NAČIN UPORABE, ČUVANJE I ZAŠTITA PODATAKA KOJI SE SMATRAJU POSLOVNOM TAJNOM

Članak 6.

Ravnatelj skrbi o primjeni odredaba članka 5., 6. i 7. ovog pravilnika i odgovoran je za njihovu provedbu.

1. Obveza čuvanja tajnih podataka

Članak 7.

Centar će uskratiti obavijesti o podacima koji su poslovna tajna.

Uskratit će pravo na pristup informaciji ako je ona zakonom, ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom, proglašena poslovnom tajnom ili ako je zaštićena zakonom kojim se utvrđuje područje zaštite osobnih podataka.

Informacije su dostupne javnosti nakon prestanka razloga prema kojima Centar kao tijelo s javnim ovlastima uskraćuje pravo na pristup informaciji.

Članak 8.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

U obradi podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu radnici se moraju pridržavati uputa, a po nalogu odgovorne osobe obvezuju se potpisati izjave o čuvanju tajnosti podataka, da ih neće iznositi ni na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim osobama, osim osobama koje ovlasti ravnatelj, te da će poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti podataka.

Članak 9.

Podatke o izumu ostvarenom na radu, ili u svezi s njim, radnik je dužan čuvati kao poslovnu tajnu i ne smije ih priopćiti trećoj osobi bez ravnateljeva odobrenja.

Članak 10.

U prikupljanju i obradi osobnih podataka, bilo u slučajevima određenim zakonom ili uz privolu osoba čiji se osobni podatci obrađuju, Centar je dužan čuvati navedene podatke kao poslovnu tajnu.

Zabranjeno je prikupljanje i daljnja obradba osobnih podataka koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje ili spolni život i osobnih podataka o kaznenome ili prekršajnom postupku, osim u slučajevima predviđenim zakonom - u kojem slučaju mora biti posebno označena i zaštićena.

Radnik koji osobne podatke prikuplja i obrađuje dužan ih je čuvati i ne davati na korištenje drugim osobama ili za drugu namjenu osim određene.

Članak 11.

Podatci koji se smatraju poslovnom tajnom ne smiju se priopćavati ni načiniti dostupnima neovlaštenim osobama, ako posebnim zakonom nije što drugo određeno.

Članak 12.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom mogu drugim osobama priopćavati samo ovlaštene osobe Centra.

Članak 13.

2. Mjere zaštite su:

1. utvrđivanje nekog dokumenta ili informacija poslovnom tajnom,
3. način i mjesto označavanja tajnosti i njezina stupnja,
4. trajanje tajnosti,
5. obveza prethodnoga upozorenja na tajnost podataka.

Članak 14.

Ravnatelj svojom odlukom određuje koji su podatci poslovna tajna u smislu članka 4. Ravnatelj određuje ovlaštenu osobu koja osim njega ima uvid u poslovne tajne.

Članak 15.

Ako tajni podatak nestane ili bude otkriven, ravnatelj odmah pokreće postupak za utvrđivanje okolnosti pod kojim je došlo do nestanka, odnosno otkrivanja tajnog podatka te poduzima mjere potrebne za otklanjanje mogućih štetnih posljedica.

Članak 16.

Odgovorni radnik za povrjedu poslovne tajne odgovara stegovno, materijalno i kazнено, ovisno o posljedicama nestanka ili otkrivanja tajne.

Stegovna i materijalna odgovornost radnika predviđena je *Zakonom o radu* i *Pravilnikom o radu Centra* zbog povrjede obveza iz radnog odnosa.

Kaznenim su zakonom predviđena kaznena djela u svezi s neovlaštenim odavanjem poslovne tajne koju je radnik saznao u obavljanju svojega zvanja/zanimanja.

Radnik kazнено odgovara neovisno o stegovnoj odgovornosti.

3. Vrijeme čuvanja tajne

Članak 17.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje dok osoba ovlaštena za određivanje tajnosti takvih podataka ne odredi da je prestala potreba za čuvanje njegove tajnosti.

Za poslovnu tajnu koju je odredio ravnatelj obveza čuvanja može prestati protekom određenog roka od prestanka zaposlenja radnika kojemu su tajni podatci bili poznati, ako zakonom ili drugim propisom nije što drugo određeno, i to jednu godinu od dana prestanka dužnosti ili zaposlenja u Centru.

IV. SLUČAJEVI I NAČIN ZAŠTITE KADA SE PODATCI, NAVEDENI KAO POSLOVNA TAJNA, MOGU PRIOPĆAVATI DRUGIM OSOBAMA

Članak 18.

Kada je to radi obavljanja poslova Centra nužno, podatke iz članka 7. ovog pravilnika može drugim osobama priopćiti samo ovlaštena osoba Centra:

1. uz prethodnu pisanu suglasnost pravne osobe koja je, sukladno svomu općem aktu, odredila da se ti podatci smatraju poslovnom tajnom,
2. uz prethodnu pisanu suglasnost zainteresirane pravne ili fizičke osobe, ako su u pitanju podatci iz ponuda za natječaj ili dražbu.

Članak 19.

Ne smatra se povrjedom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom ako se to priopćavanje obavlja fizičkim ili pravnim osobama kojima se takvi podatci mogu ili moraju priopćavati:

1. na temelju zakona ili drugih propisa,
2. na temelju ovlasti koja proizlazi iz dužnosti koju obavljaju, položaja na kojima se nalaze ili radnoga mjesta na kojima su zaposleni.

Članak 20.

Ne smatra se povrjedom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom na sjednicama, ako je takvo priopćavanje nužno za obavljanje poslova. Ovlaštena osoba koja na sjednici priopćava podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužna je upoznati nazočne da se ti podatci smatraju poslovnom tajnom, a nazočni su dužni ono što tom prilikom saznaju čuvati kao poslovnu tajnu.

Članak 21.

Kao povrjeda čuvanja poslovne tajne neće se smatrati priopćenje koje osoba upoznata s tajnim podatkom učini u prijavi kaznenoga djela, gospodarskog prijestupa ili prekršaja mjerodavnome tijelu te ako je priopći nadzornome tijelu radi ostvarivanja svojih prava iz radnog odnosa.

V. ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 22.

Izmjene, dopune te tumačenja odredaba ovog pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 23.

Izmjenom zakonskih odredaba koje se odnose na materiju reguliranu ovim pravilnikom, primjenjivat će se neposredno odredbe tog zakona.

Članak 24.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave. Pravilnik se objavljuje isticanjem na oglasnim pločama i na mrežnoj stranici Centra.

KLASA: 021-03/10-01/26
URBROJ: 437/1-10-1
Zagreb, 19.11.2010.


Predsjednik Upravnoga vijeća

dr. sc. Damir Boras, red. prof.