



**NACIONALNI CENTAR ZA VANJSKO
VREDNOVANJE OBRAZOVANJA**

**Plan poslovanja
Nacionalnog centra za vanjsko
vrednovanje obrazovanja za 2008. godinu**

Odgovorna osoba: Ravnatelj, Goran Sirovatka, dipl.ing.

OSOBNIA ISKAZNICA
NACIONALNOG CENTRA ZA VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA

Puni naziv: Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja

Skraćeni naziv: NCVVO ili Centar

Adresa: 10000 Zagreb, Trg Marka Marulića 18

Pravno ustrojbeni oblik: javna ustanova

Osnivač: Republika Hrvatska

Odgovorna osoba: ravnatelj Goran Sirovatka, dipl.ing.

Telefon: 01/ 4501 800

Telefax: 01/ 4501 801

E-pošta: ravnatelj@ncvvo.hr

Web: www.ncvvo.hr

Matični broj poslovnog subjekta: 1943430

Šifra djelatnosti: 75120

Osnivanje ustanove: 04. ožujka 2005. godine, Trgovački sud u Zagrebu

Sadržaj

I. UVOD	5
2. DJELATNOST CENTRA	5
3. OSTVARENI CILJEVI U 2007. GODINI	7
4. DUGOROČNI CILJ	8
5. PLAN ZA 2008. GODINU	8
6. USTROJ CENTRA.....	10
7. SLUŽBA OPĆIH POSLOVA I ODNOSA S JAVNOŠĆU.....	12
7.1. Kadrovi	12
7.2. Vanjski suradnici.....	15
7.3. Poslovni prostor	15
7.4. Zaštita podataka	16
7.5. Nabava materijala.....	16
7.6. Zakonski, podzakonski i drugi akti koji uređuju rad centra:	18
Zakoni:	18
Podzakonski akti:	18
Opći akti centra:.....	18
Kolektivni ugovori:	18
8. ODJEL ZA ORGANIZACIJU I PROVOĐENJE ISPITA ZA 2008. GODINU	20
8.1. Planirane aktivnosti za 2008. godinu.....	20
8.2. Zadaće zaposlenika Odjela za organizaciju i provođenje ispita u odnosu na planirane aktivnosti.....	20
8.3. Suradnici u provedbi aktivnosti.....	21
9. PLAN AKTIVNOSTI VANJSKOGA VRJEDNOVANJA OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA UČENIKA U OSNOVNOJ ŠKOLI	24
9.1. Probno ispitivanje u razrednoj i predmetnoj nastavi	24
9.2. Edukacija ravnatelja OŠ uključenih u probno ispitivanje	24
9.3. Provedba probnoga ispitivanja i ocjenjivanje probnih ispita	25
9.4. Priprema testova i drugih ispitnih materijala za završno ispitivanje u razrednoj i predmetnoj nastavi.....	25
9.5. Završno ispitivanje u razrednoj nastavi	26
9.6. Završno ispitivanje u predmetnoj nastavi.....	26
9.7. Analiza rezultata te predstavljanje rezultata javnosti	27
10. ISTRAŽIVAČKO-RAZVOJNI ODJEL	28
10.1. Ispitni katalozi i ispiti za državnu maturu	28
10.2. Metodološki priručnik.....	28
10.3. Definiranje kriterija za bodovanje zadataka, cjelina i cijelog ispita za osnovne i srednje škole	28
10.4. Istraživanje o metodama procjena znanja putem testova.....	29
10.5. Banka zadataka	29
10.6. Uparivanje testova s bazom i identifikacija učenika čiji testovi nedostaju, te identifikacija razloga izostanaka	29
10.7. Statistička, psihometrijska i sociološka analiza testova (osnovne i srednje škole) i upitnika AN1 i AN2	30
10.7. Izrada izvješća za škole	30
10.8. Izrada prezentacija za javnost.....	30

10.9. Izrada izvješća u okviru publikacija NCVVO	30
10.10. Razrada metodologije uzorkovanja škola	30
10.11. Razvoj novih mjernih instrumenata i metodologija	31
10.12. Sudjelovanje na skupovima i stručna usavršavanja djelatnika Odjela	31
11. ODJEL ZA PROMICANJE KVALITETE OBRAZOVANJA.....	32
11.1. Samovrjednovanje	32
11.2. Osnovne škole	32
11.3. Gimnazije.....	33
11.4. Strukovne škole	33
11.5. Edukacija	34
11.5.1. Stručno usavršavanje iz područja edukacijskih mjerenja	34
11.5.2. Edukacija na području samovrjednovanja	35
11.6. Kvaliteta	35
11.6.1. Vrednovanje kvalitete korištenjem norme nuko 0991:2007	35
11.6.2. Usklađivanje kriterija vrjednovanja kvalitete sa visokoškolskim obrazovanjem	36
12. OECD/PISA	37
12.1. Priprema ispitnih materijala i pratećih priručnika.....	37
12.2. Međunarodna stručna edukacija.....	37
12.3. Uzorkovanje škola	38
12.4. Imenovanje i edukacija školskih koordinatora	39
12.5. Uzorkovanje učenika	39
12.6. Odabir i edukacija ispitnih administratora.....	39
12.7. Tisak i distribucija ispitnih materijala	40
12.8. Ispitni period.....	40
12.9. Kodiranje i unos podataka nakon ispitnog perioda	40
12.10. Podnošenje baze podataka ACER-u	41
12.11. Informiranje javnosti i stručno usavršavanje prosvjetnih djelatnika.....	41
12.12. Stručno usavršavanje	41

I. UVOD

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja ustrojen je temeljem Zakona o Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NN, 151/04).

Osnivač Centra je Republika Hrvatska, a prva i dužnosti osnivača obavlja Vlada Republike Hrvatske. Nadzor nad zakonitošću rada Centra obavlja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja je javna ustanova koja obavlja poslove vanjskog vrednovanja u odgojno-obrazovnom sustavu Republike Hrvatske i poslove provođenja ispita temeljenih na nacionalnim standardima.

Centrom upravlja Upravno vijeće koje ima predsjednika i šest članova koje imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske, iz redova istaknutih znanstvenika i stručnjaka, na prijedlog ministra znanosti, obrazovanja i sporta, a na temelju javnog poziva.

Predsjednica Upravnog vijeća je doc.dr.sc. Dijana Vican, a članovi su: akademik Vladimir Paar, Veronika Javor, prof., mr.sc. Kata s. Amabilis Jurić, prod.dr.sc. Petar Bezinović, Dragica Dujmović Markusi, prof., mr.sc. Vini Rakić

Stručni savjet je kolegijalno stručno tijelo Centra. Ima predsjednika i četiri člana: jednog člana iz reda stručnih djelatnika Centra i tri člana iz reda vanjskih suradnika. Članovi Stručnog savjeta moraju imati doktorat znanosti. Predsjednik Stručnog savjeta je ravnatelj Centra. Članovi Stručnog savjeta Centra su: dr.sc. Jasminka Buljab Culej, akademik Leo Budin, prof.dr.sc. Nenad Prelog, doc.dr.sc. Vesna Lužar-Stiffler. Članove Stručnog savjeta imenuje Upravno vijeće Centra. Način i postupak imenovanja članova Stručnog savjeta uređuje se statutom Centra.

2. DJELATNOST CENTRA

Djelatnost Centra je vanjsko vrednovanje u odgojno-obrazovnom sustavu Republike Hrvatske i provođenje ispita temeljenih na nacionalnim standardima.

Prema članku 11. statuta Centar obavlja sljedeće aktivnosti:

- planira strategije i metodologiju provođenja ispita i vanjskog vrednovanja u obrazovanju,
- provodi znanstvenoistraživački rad u području edukacijskih mjerenja i vanjskog provjeravanja znanja, vještina i ostalih kompetencija,
- izrađuje banke zadataka, konstruira testove i ostale ispitne materijale,
- izrađuje i publicira ispitne kataloge i utvrđuje standarde vrednovanja znanja, vještina i ostalih kompetencija,
- izrađuje i publicira radne materijale i priručnike za pripremanje ispita,
- surađuje i usklađuje rad s međunarodnim certifikacijskim centrima i organizacijama,

- organizira provođenje međunarodnih ispita i međunarodnih komparativnih analiza u obrazovanju,
- provodi vanjsko vrednovanje u osnovnim i srednjim školama te drugim ustanovama koje se bave profesionalnim obrazovanjem i usavršavanjem,
- organizira i provodi sve vrste ispita, uključujući i državnu maturu
- analizira, statistički obrađuje i objavljuje rezultate ispita i vanjskog vrednovanja obrazovanja,
- na temelju evaluacijskih analiza daje prijedloge Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa za trajno unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja,
- provodi savjetodavni rad sa školama – pomaže školama u samovrednovanju i razvoju temeljenom na rezultatima standardiziranih testiranja,
- organizira seminare za nastavnike u području edukacijskih procjena, ocjenjivanja i vrednovanja napredovanja učenika,
- organizira seminare za vanjske suradnike Centra u procesu pripreme i provođenja ispita (predmetna povjerenstva, vanjski ocjenjivači, autori ispitnih zadataka, itd.),
- razvija i održava informacijski sustav te tiska i objavljuje dokumente i publikacije iz područja vanjskog vrednovanja,
- pruža stručnu, tehničku i administrativnu potporu stručnim radnim skupinama i vanjskim suradnicima
- izdaje potvrde i svjedodžbe o položenim ispitima
- obavlja druge poslove u svezi s provođenjem nacionalnih ispita i vanjskog vrednovanja u obrazovanju.

U obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, Centar surađuje i sa znanstvenim i odgojno-obrazovnim ustanovama, te drugim srodnim ustanovama, fizičkim i pravnim osobama.

O rezultatima svog rada izvještava Vladu Republike Hrvatske i Odbor za obrazovanje, znanost i kulturu Hrvatskog sabor, najmanje jedanput godišnje.

Centar također pravodobno izvješćuje javnost o obavljaju svoje djelatnosti.

3. OSTVARENI CILJEVI U 2007. GODINI

Centar je 2007 ostvario sljedeće svoje ciljeve:

- Održao je nacionalne ispite u četverogodišnjim strukovnim školama i time uspostavio sustav vanjskog vrednovanja u njima
- Održao je uspješno nacionalne ispite u prvim i drugim razredima gimnazija te time ne samo nastavio kontinuitet nego u sustav uveo provjere znanjai drugih predmeta
- Započeo proces samovrednovanja u školama i u školama pokrenuo proces kojim će se samovrednovnje razviti kao unutarnja potreba škole
- Održao je i prvo vanjsko vrednovanje u osminm razredima osnovnih škola i time ostvario svoj cilj praćenja cijelovito sustava obrazovanja
- Izradio je sa stručnim radnim skupinama prvu verziju ispitnog kataloga za državnu maturu i proveo uspješnu javnu raspravu koja će utjecati na kvalitetnije ispitne kataloge kao i ispite na državnoj maturi
- Osigurao je poslovni prostor za svoj rad do 2010. godine, kao i obavio sve pripreme za početak gradnje vlastitog objekta u Ilici 263a koja bi trebala započeti 2008. Godine
- Uspostavio je sustav obavještavanja javnosti o svoje djelovanju putem tiskovnih konferencija, objavljivanje izvještaja o provedenim ispitima, kao i prezentranjem rezultata na stručnim skupovima i konferencijama
- Uspostavio je međunarodnu suranju, te je dobio i svoj prvi veliki MATRA projekt kao pomoć u jačanju ljudskih kapaciteta koje će se početi realizirati od 2008. godine
- Centar je uspostavljen kao nezobilazna institucija u hrvatskom obrazovnom sustavu i prepoznat je od učitelja i škola kao instucija koja pomaže razvoju sustava

4. DUGOROČNI CILJ

Osnovni cilj Centra kao ustanove za vrednovanje obrazovanja u RH je razvijati valjane i učinkovite ispitne u osnovnim i srednjim školama kao i obrazovanju odraslih.

- Provesti Državnu maturu 2009.
- Uspostaviti Centar kao ekspertu znanstvenu instituciju u području edukacijskih mjerenja
- Akreditirati se za kontrolu kvalitet sustava obrazovanja
- Centar preuzima ulogu regionalnog lidera na području vanjskog vrednovanja obrazovaja i vodi regionalne evaluacije znanja i vještina

5. PLAN ZA 2008. GODINU

Državna matura

U 2008. NCVVO će provesti probnu državnu maturu u III. razredima gimnazijskih programa i četverogodišnjih strukovnih škola. Tijekom godine treba izraditi prijedlog pedagoške dokumentacije za državnu maturu, pripremiti sve materijale za državnu maturu u škol. god. 2008./2009. (Ispitni katalozi, Vodič za državnu maturu i ispiti za državnu maturu). Do lipnja 2008. god. potrebno je pripremiti i izraditi vremenik državne mature 2009.

Osnovna škola - Nacionalni ispiti

U Osnovnim školama planirano je provođenje vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća u osnovnim školama Republike Hrvatske. Vanjskim vrednovanjem će se ispitivati temeljna znanja, vještine i kompetencije učenika iz slijedećih predmeta: hrvatski jezik, matematika, priroda i društvo i strani jezik u redovnoj nastavi u 4. razredima osnovnih škola na uzorku i hrvatski jezik, strani jezik u redovnoj nastavi, povijest i geografija – zajednički ispit, biologija, kemija i fizika - zajednički ispit u 8. razredima osnovnih škola na uzorku Osim toga utvrditi će se koliko su učenici osposobljeni za samostalno rješavanje problema razmišljanjem i smislenim učenjem

Srednja škola - Nacionalni ispiti

U srednjim školama provesti će se Nacionalni ispiti I. godini obrazovanja odraslih polaznika u pučkim učilištima – gimnazijski i strukovni programi i u II. godini obrazovanja odraslih polaznika u pučkim učilištima – gimnazijski programi.

Međunarodni projekti

U travnju 2008. godine provesti će se preliminarni test u drugom krugu PISA istraživanja u kojem sudjeluje Hrvatska.

NCVVO će započeti realizaciju MATRA projekta s djelatnicima NCVVO i stručnim radnim skupinama.

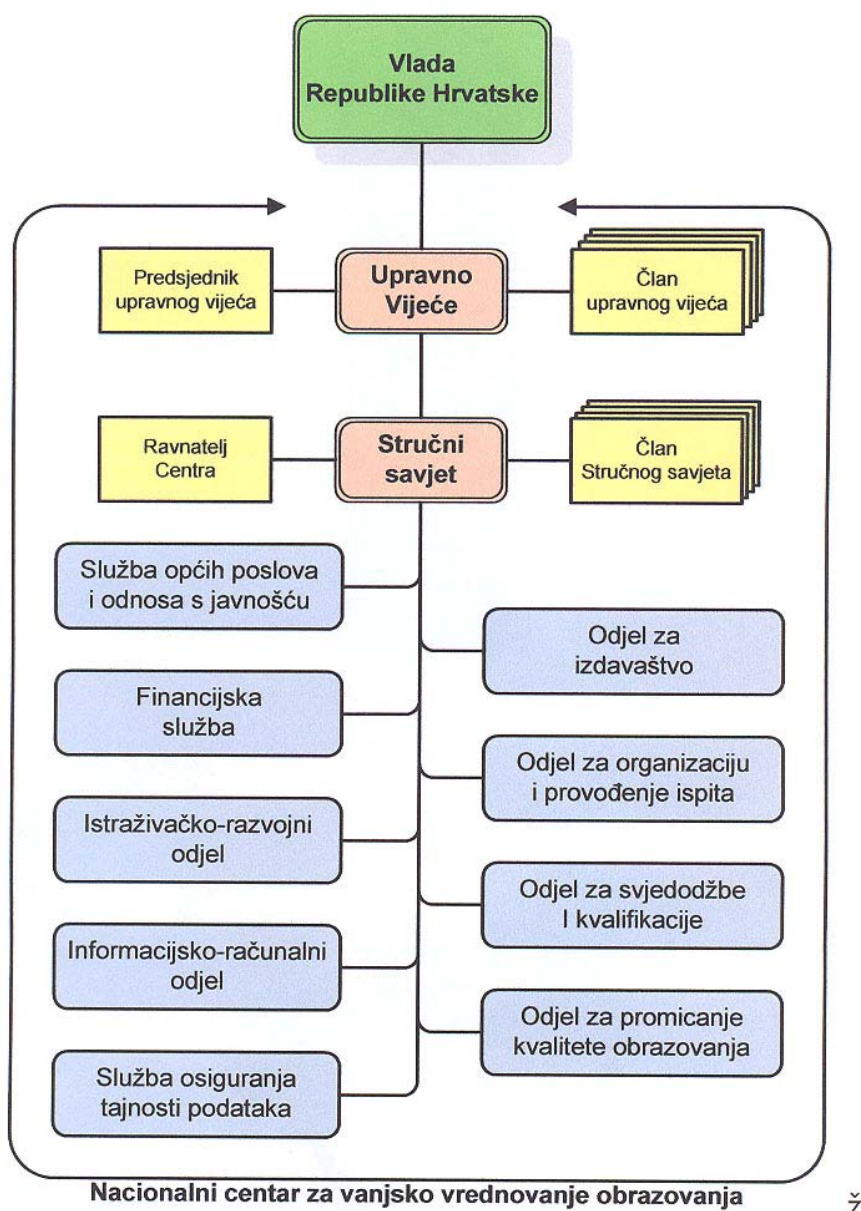
U radu s centrima koji se bave vanjskim vrednovanjem iz zemljama jugoistočne Europe započeti ćemo projekt regionalne provjere znanja.

NCVVO će se uključiti u projekt usklađivanja ispita stranog jezika s europskim referentnim okvirom koji provodi Europska komisija.

6. USTROJ CENTRA

Ustroj Centra uređuje se Zakonom o Nacionalom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja i Statutom Centra.

Slika 1: Makroorganizacijsko ustrojstvo Centra



Ustrojbene jedinice Centra su službe i odjeli koje osiguravaju učinkovito i kvalitetno djelovanje.

Služba općih poslova i odnosa s javnošću osigurava pravnu, stručnu i administrativnu potporu Centru i predstavljanju aktivnosti Centra u javnosti.

Istraživačko-razvojni odjel se bavi istraživanjima u području edukacijskih mjerenja, razvojem i konstrukcijom testova. Zapošljava stručnjake specijalizirane u području psihometrije (psihologe, matematičare, statističare, itd.).

Informacijsko-računalni odjel bavi se vođenjem baze podataka i evidencija, obradom podataka, razvojem programske podrške za statističke i psihometrijske analize te sustavom zaštite baza podataka.

Odjel za izdavaštvo obavlja poslove vezane uz pripremu i tiskanje povjerljivih ispitnih materijala, objavljuje ispitne kataloge i priručnike kojima se nastavnicima i učenicima pomaže pri pripremanju ispita te objavljuje relevantne informacije o djelovanju Centra.

Odjel za organizaciju i provođenje ispita osigurava distribuciju testova u ispitne centre u kojima se provode ispiti. Rad ovog odjela uključuje i komunikaciju s ispitnim koordinatorima i školskim ispitnim povjerenstvima, ustroj mreže ispitivača i ocjenjivača, učitavanje ispitnih materijala optičkim čitačima i pripremu baza podataka za statističke analize.

Odjel za svjedodžbe i kvalifikacije nakon provjere rezultata ispita izdaje potvrdu o položenim ispitima, svjedodžbu ili diplomu.

Odjel za promicanje kvalitete obrazovanja bavi se analizom rezultata testiranja i ispitivanja i na temelju toga predlaže konkretne postupke za otklanjanje nedostataka i unaprjeđivanje kvalitete rada škola. Ima savjetodavnu ulogu i tijesno surađuje sa školama, potiče njihovo samovrednovanje i razvojne planove. Po potrebi surađuje sa znanstvenim i odgojno-obrazovnim ustanovama.

Financijska služba obavlja poslove i zadatke povezane s financijskim poslovanjem Centra.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja će početkom 2008. godine pokrenuti postupak za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti kako bi Centar stekao status znanstvene organizacije.

7. SLUŽBA OPĆIH POSLOVA I ODNOSA S JAVNOŠĆU

7.1. Kadrovi

U Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja zaposelno je 36 djelatnika koji su uključeni u poslove organiziranja i izvođenja planiranih programskih zadaća.

Sistematizacija radnih mjesta utvrđena je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja

Tablica 1: Struktura zaposlenika NCVVO

Stručna sprema	Broj zaposlenih	%
dr.	2	5,6
mr.sc	1	2,8
mr.	1	2,8
VSS	19	52,7
VŠS	2	5,6
SSS	10	27,7
NSS	1	2,8
Ukupno	36	100

Svi zaposlenici imaju Ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Tijekom godine potrebno je provesti postupke zapošljavanja u skladu s razvojem programa te druge potrebne stručne kadrove kao i zamjene za djelatnike koji su na porodiljskom dopustu.

Plan zapošljavanja u Centru obuhvaća zapošljavanje najmanje 2 VSS djelatnika u odjelu za istraživanje i razvoj: psihologa, sociologa, isto tako potrebno je zapošljavanje u odjelu za organizaciju i provođenje ispita: 2 djelatnika s iskustvom u radu škole, u Odjelu za unapređivanje kvalitete dva djelatnika čiji je profil temeljno prirodoslovni, kao i stručnjaka u hrvatskom jeziku.

Centar sudjeluje u sufinanciranju troškova za stručno usavršavanje 9 djelatnika i to: 2 dodiplomska studija i 7 poslijediplomskih doktorskih studija.

U 2008. potrebno je i nadalje, u skladu smogućnostima, maksimalno provoditi program usavršavanja djelatnika

Potrebno je pokrenuti inicijativu za izmjenu Zakona o Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja kojim bi se uspostavila djelotvornija organizacija Centra, a potom i prilagodba Statuta Centra.

Tablica 2. Popis zaposlenih u NCVVO na dan 31. prosinca 2007.

Red.br.	Prezime i ime djelatnika	Radno mjesto
1	BAZDAN VANDA	stručna suradnica
2	BITUNJAC IVANA	stručna suradnica
3	BRAŠ ROTH MICHELLE	načelnica
4	BULJAN CULEJ JASMINKA	načelnica
5	BUNTIĆ ROGIĆ ALENKA	načelnica
6	DEKANIĆ-MARKOČIĆ ANA	stručna savjetnica
7	DENJO VIŠNJA	voditeljica računovodstva
8	FAIN ŽELJKO	informatički referent
9	FOFIĆ MARA	spremačica
10	FRANCETIĆ VIŠNJA	načelnica
11	GAŠPEROV MIRJANA	stručna suradnica
12	GOLUBIĆ MARTINA	stručna savjetnica
13	GOLUBOVIĆ SNJEŽANA	upravni referent
14	GREGUROVIĆ MARGARETA	stručna suradnica
15	GRGA ANTONIA	administrativna referentica
16	GRGIĆ NATALIJA	stručna suradnica
17	HABUS KORBAR ANJA	stručna savjetnica
18	HORVATIĆ SANJA	viša stručna savjetnica
19	JEMERŠIĆ RUŽICA	viša stručna savjetnica
20	KONTEK DUBRAVKO	vozač
21	KRNIĆ IDA	računovodstvena referentica
22	LOVRIĆ ANĐA	viša stručna suradnica
23	MAMIĆ HILARIJA	stručna referentica
24	MARKOVIĆ NENAD	načelnik
25	MARKUŠ MARINA	stručna suradnica
26	MURAJA JASMINA	načelnica
27	OBRAZ DINKO	viši upravni referent
28	PETIR BRANKO	čuvar
29	PETRIČEVIĆ VANJA	viša stručna referentica
30	REBERŠAK MAJA	stručna suradnica
31	SIROVATKA GORAN	ravnatelj
32	SMOLJIĆ MIRJANA	stručna referentica
33	TRETINJAK IRA	stručna savjetnica
34	VLADISLAVIĆ TONIJA	stručna suradnica
35	VRANKOVIĆ BILJANA	stručna savjetnica

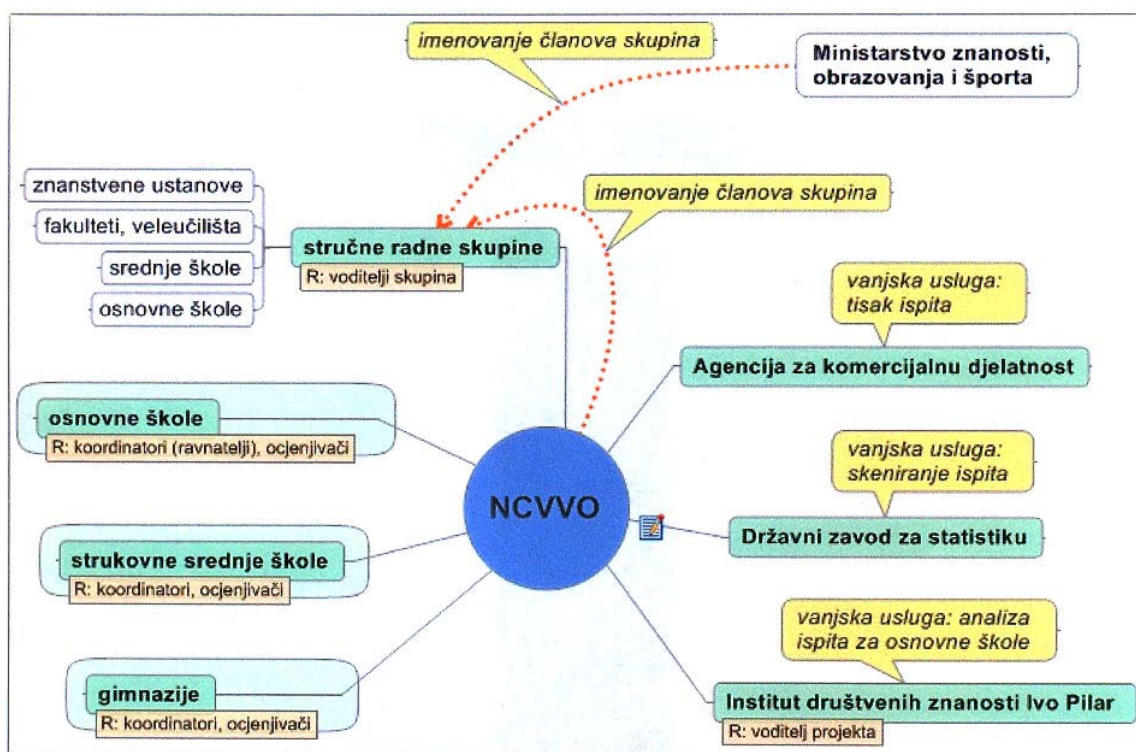
36	VUKOVIĆ VESNA	stručna referentica
----	---------------	---------------------

7.2. Vanjski suradnici

Vanjski suradnici uključuju konzumente proizvoda, kao i suradnike u procesima, te pružatelje vanjskih usluga NCVVO.

NCVVO sa vanjskim suradnicima sklapa Ugovore o djelu ili Ugovore o stvaranju autorskog djela po narudžbi.

Slika 2: Vanjski suradnici NCVVO



7.3. Poslovni prostor

Povjerenstvo za imovinu Vlade Republike Hrvatske na sjednici održanoj 19. rujna 2007. godine donjelo je Odluku kojom se *Nacionalom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja* daje suglasnost za skalpanje ugovora o zakupu poslovnog prostora sa zakupodavcem Exportdrvom d.d. iz Zagreba, na rok od tri godine, računajući od 01.10.2007. godine.

Odlukom Vlade RH od 30. kolovoza 2007. Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa dobilo je suglasnost za preuzimanje obveza na teret sredstva Državnog proračuna RH

za razdoblje 2008-2010. godine u ukupnom iznosu od 5.100.000,00 kuna za zakup poslovnog prostora za potrebe

Nacionalog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Poslovni prostor u Zagrebu, Trg Marka Marulića 18, ukupne površine 1.156,19 m² (II.kat – 576,69 m² i III.kat – 583,50 m²) zakupljuje se po cijeni od 12 EUR/m² mjesečno, te skladišni prostor u podrumu površine 200 m² po cijeni od 4 EUR/m² mjesečno, što ukupno iznosi 14.674,28 EURa mjesečno, plativo u kunama po srednjem tečaju Zagrebačke banke na dan isplate, uvećano za porez na dodanu vrijednost i sve troškove koje terete prostor.

7.4. Zaštita podataka

Podaci u svezi s provođenjem ispita i vanjskog vrednovanja u obrazovanju, a koji se odnose na banke zadataka, sadržaje nekorištenih testova i ostalih nekorištenih ispitnih materijala te ključeve za ocjenjivanje, smatraju se službenom tajnom u skladu s propisima o tajnosti podataka.

Podaci na temelju kojih se utvrđuje identitet ispitanika smatraju se službenom tajnom u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Centra je dužan posebnim rješenjem utvrditi vrstu, stupanj i trajanje tajnosti ispitnih materijala i ostalih tajnih podataka, odrediti posebne zaštitne mjere, kao i osobe koje će biti upoznate s tajnim podacima. Planira se nabava sustava kontrole ulaska u prostor centra te instalacija video nadzora nad skladištem ispitnog materijala.

7.5. Nabava materijala

U 2008. vršiti će se nabava materijala male vrijednosti koje je potrebno za neometani rad NCVVO.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja će provesti i postupke javne nabave: tisak, pakiranje, distribuciju, razvrstavanje i optičko čitanje nacionalnih ispita i državne mature, provođenje projekta vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća učenika 4. i 8. r. u osnovnim školama, obrada podataka.

Tijekom 2008. potrebno je završiti informacijski sustav za praćanje državne mature i banku zadataka.

Centar treba provesti i nabaviti računalnu opremu koja će omogućiti arhiviranje podataka svih učenika i ispita te uspostaviti sustav identifikacije učenika koji bi omogućio praćenje učenika pri prelasku iz škole u školu.

Javna nabava će se provoditi sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN, 110/07)

Centar mora pripremiti projekt u kojima će kapacitete tiskare, optičkog čitanja i cijelog tehnološkog parka moći iskoristiti i ostaviti prihod u terminima kada nisu korišteni za osnovnu aktivnost Centra. Isto tako mora se uključiti i u druge projekte kako bi se znanstveni resursi.

Plan troškova reprezentacije sastoji se od: troškova za stručne skupove ispitnih koordinatora i ravnatelja, troškove sastanaka s inozemnim konzultantima, troškove

tijeko rada vanjskih suradnika, kao i troškove upravnog vijeća.

7.6. Zakonski, podzakonski i drugi akti koji uređuju rad centra:

Zakoni:

1. Zakon o nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (Narodne novine 151/04)
2. Zakon o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97-ispravak, 47/99-ispravak)
3. Zakon o srednjem školstvu (Narodne novine 69/03)
4. Zakon o plaćama u javnim službama (Narodne novine 27/01)
5. Zakon o državnim službenicima (Narodne novine 92/05 i 142/06)
6. Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine 110/07)
7. Zakon o radu (Narodne novine 137/04-pročišćeni tekst)
8. Zakon o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (Narodne novine 33/95)
9. Zakon o zaštiti na radu (Narodne novine 59/96, 94/96, 114/03 i 100/04)
10. Zakon o zaštiti od požara (Narodne novine 58/93)
11. Zakon o zdravstvenom osiguranju zaštite zdravlja na radu (Narodne novine 85/06)
12. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine 53/91)
13. Zakon o proračunu (Narodne novine 96/03)

Podzakonski akti:

- Statut Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (Narodne novine 1/06)
- Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentata složenosti poslova u javnim službama (Narodne novine 38/01, 112/01, 62/02, 156/02, 82/05, 133/05, 30/06)
- Pravilnik za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom RH (Narodne novine 93/95)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 27/05)
- Uredba o računovodstvu proračuna (Narodne novine 96/94, 108/96, 119/01 i 74/02)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 27/05 i 2/07)

Opći akti centra:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i njegove izmjene i dopune
- Pravilnik o radu i njegove izmjene i dopune
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti tajnosti podataka i ispitnog postupka

Kolektivni ugovori:

- Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenikeu javnim službama (Narodne novine 84/07)

Pored navedenih akata postoje koji određuju posebna područja djelovanja Centra:

Osnovne škole:

- Zakon o osnovnom školstvu (NN, 69/2003)
- Zakon o udžbenicima za osnovnu i rednju školu (NN, 36/06)
- Zakon o dopunama Zakona o udžbenicima za osnovnu i srednju školu (NN, 141/06)
- Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Glasnik, 7-8/91; NN, 23/91)

Srednje škole:

- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (NN, 81/05)
- Zakon o udžbenicima za osnovnu i rednju školu (NN, 36/06)
- Zakon o dopunama Zakona o udžbenicima za osnovnu i srednju školu (NN, 141/06)
- Pravilnik o srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama i većim teškoćama u razvoju (Glasnik, 1/93)

Obrazovanje odraslih:

- Pravilnik o završavanju osnovnog školovanja odraslih polaganjem ispita (Glasnik, 1/92; NN, 70/91)
- Pravilnik o srednjoškolskom obrazovanju odraslih (NN, 112/2000)

8. ODJEL ZA ORGANIZACIJU I PROVOĐENJE ISPITA ZA 2008. GODINU

8.1. Planirane aktivnosti za 2008. godinu

- 1.1. Provedba probne državne mature u III. razredima gimnazijskih programa
- 1.2. Provedba nacionalnih ispita u I. razredima četverogodišnjih strukovnih škola
- 1.3. Provedba nacionalnih ispita u I. godini obrazovanja odraslih polaznika u pučkim učilištima – gimnazijski i strukovni programi
- 1.4. Provođenje nacionalnih ispita u II. godini obrazovanja odraslih polaznika u pučkim učilištima – gimnazijski programi
- 1.5. Izradba, tiskanje i objava izvješća o provedenim ispitima
- 1.6. Pripremanje materijala za državnu maturu u škol. god. 2008./2009.

8.2. Zadaće zaposlenika Odjela za organizaciju i provođenje ispita u odnosu na planirane aktivnosti

- Nakon potvrđenog plana provedbe prikupiti podatke o školama i učenicima
- Suradivati s ispitnim koordinatorima u prikupljanju i ažuriranju podataka
- Pravovremeno obavijestiti škole o aktivnostima u pripremi ispita
- Suradivati sa stručnim radnim skupinama pri izradi ispitnih materijala
- Suradivati sa stručnom radnom skupinom za prilagodbu materijala za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- Suradivati sa lektorima, korektorima, grafičkim urednicima pri tehničkoj pripremi ispita za tisak
- Suradivati sa tiskarom pri tiskanju ispitnih materijala
- Suradivati sa Hrvatskom poštom oko dostavljanja ispitnih materijala u škole i vraćanje istih u Centar
- Objaviti javni poziv za imenovanje ocjenjivača ispita
- Organizirati instruktorske seminare za ispitne koordinate, nastavnike i ocjenjivače
- Prikupiti ispitne materijale po završetku ispita, poslati ih na daljnju obradbu optičkim čitačem
- Podatke s optičkog čitanja, kao i sve prikupljene podatke o ispitima dostaviti Istraživačko-razvojnome odjelu
- Svakodnevno suradivati s Istraživačko-razvojnim odjelom u poslovima koji su u vezi s obradom rezultata i slanjem rezultata u škole
- Stalna suradnja s Informatičkim odjelom (baza podataka o školama i učenicima, objava materijala na mrežnim stranicama i svi drugi poslovi oko provedbe ispita)

- Suradivati s AZOO i ASO u pripremama nastavnika za nacionalne ispite i državnu maturu
- Svi ostali poslovi koji su neophodni za kvalitetan rad i uspješnu provedbu svih aktivnosti

8.3. Suradnici u provedbi aktivnosti

- Članovi predmetnih stručnih radnih skupina i stručna radna skupina za učenike s POOP
- Ispitni koordinatori u školama
- Vanjski suradnici u tehničkoj pripremi ispita (korektura, prijelom, djelatnici Centra „Vinko Bek“)
- Tiskara
- Hrvatska pošta
- Ocjenjivači ispita
- Vanjski suradnici u optičkom čitanju ispita

PROGRAM AKTIVNOSTI

ZADAĆA: PROBNA DRŽAVNA MATURA		AKTIVNOSTI	ROK
PRIPREMA ISPITA III. razredi gimnazija i strukovnih škola Broj učenika Gimnazije: 13 000 StrukovneČ 23 000	ISPITNI KATALOG	Grafičko oblikovanje i korektura IK	19.01.2008.
		Tiskanje IK / ili objava na web str.	2.02.2008.
		Distribucija IK	4.- 8.2.2008.
	ISPITNI MATERIJAL	Izrada ispitnih materijala i predaja	1.12.2007.
		Lektoriranje testova i konzultacije sa SRS	21.01.2008.
		Snimanje CD-a	1.02.2008.
		Umnožavanje CD-a	20.02.2008.
		Grafičko oblikovanje i korektura testova	28.02.2008.
		Prijevod ispita na jezike nac. manjina	1. 03. 2008.
		Prilagodba ispita za učenike s POOP	10.03.2008.
TISAK	Tiskanje ispita HJ i Str.jezici -esej	15.03.2008.	
PROVEDBA 1. DIJELA NI TISAK		Provedba pisanog dijela ispita - HJ - ESEJ	9.04.2008.
		Provedba pisanog dijela ispita str.jezici - ESEJ	10.i 11.04.2008.
		Tiskanje ostalih ispita	20.04.2008.
Distribucija ispita	Pakiranje ispita	Pakiranje ispita HJ i Str.jezici	3.04.2008.
		Distribucija u škole – Hrvatske pošte	4.04.2008.
		Pakiranje ostalih ispita	18.05.2008.
		Distribucija u škole	19.05.2008.
PROVEDBA ISPITA - Probna DM Svi predmeti		Hrvatski jezik	28. 05. 2008.

Plan poslovanja za 2008. godinu

Ukupno: 27 ispita	Matematika	29. 05. 2008.
	Strani jezici	30. 05. 2008.
	Izborni predmeti	2. 06. 2008.
	Izborni predmeti	3. 06. 2008.
	Usmeni dio str. jez.	4. 06. 2008.
ZADAĆA: VANJSKO VRJEDNOVANJE U USTANOVAMA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH POLAZNIKA	AKTIVNOSTI	ROK
I. I II. razredi gimnazijskih programa i I. razr. SŠ	Priprema ispita	01. 03. 2008.
	Provedba ispita	travanj 2008.
		rujan 2008.
ZADAĆA: OCJENJIVANJE ISPITA	AKTIVNOSTI	ROK
Ocjenjivanje ispita na probnoj državnoj maturi Ocjenjivanje eseja – 36 000 – iz Hrvatskoga jezika 36 000 – iz stranoga jezika	Objava javnoga poziva za ocjenjivače	15. 01. 2008.
	Imenovanje ocjenjivača	1. 03. 2008.
	Edukacija ocjenjivača	travanj - svibanj
	Ocjenjivanje ispita	15. 06. 2008.
	Optičko čitanje ispita	25. 06. 2008.
	Dostava podataka Istraž.- razv. odjelu	nakon opt. čit.
ZADAĆA: PRIPREMANJE ISPITNIH KOORDINATORA ZA PROVEDBU ISPITA	AKTIVNOSTI	ROK
Broj ispitnih koordinatora: 370	INSTRUKCIJSKI SEMINARI (3) za koordinatore u gimnazijama i u strukovnim školama	ožujak, svibanj rujan 2008.
	Prikupljanje podataka o učenicima	tijekom godine
	Obavještanje škola i koordiniranje rada ispitnih koordinatora	tijekom godine
ZADAĆA: PRIPREMA I OBJAVA PRIRUČNIKA ZA ISP. KOORDINATORE I VODIČA ZA UČENIKE	AKTIVNOSTI	ROK
370 koordinatora	Izrada priručnika za ispitne koordinatore	ožujak 2008.
	Izrada Vodiča za učenike za probnu državnu maturu	veljača 2008.
13 000 vodiča za učenike gimnazija 23 000 vodiča za učenike strukovnih škola		
ZADAĆA: PRIPREMA DRŽAVNE MATURE ZA ŠKOL. GOD. 2008./2009.	AKTIVNOSTI	ROK
Ispitni	Analiza kataloga za državnu maturu - nakon javne rasprave	15. 01. 2008.
	Prikupljanje mišljenja o katalozima nastavnika na fakultetima	veljača 2008.
	Analiza kataloga za državnu	

Plan poslovanja za 2008. godinu

katalozi (27)	maturu - nakon mišljenja nastavnika s fakulteta	ožujak 2008.
	Izrada konačne inačice ispitnih kataloga za državnu maturu	ožujak 2008.
	Objavljivanje konačne inačice kataloga za državnu maturu	travanj 2008.
Priprema i tisak ispita	Priprema ispita za državnu maturu škol. god. 2008/2009.	travanj - rujan 2008.
	Metodološka analiza ispita	1. 10. 2008.
	Priprema ispita za tisak	30. 10. 2008.
	Tiskanje ispita	20. 11. 2008.
Vodič za državnu maturu za učenike 4. razreda gimnazija	Priprema Vodiča za učenike	srpanj 2008.
	Tiskanje Vodiča	kolovoz 2008.
	Objava Vodiča i dostava školama	rujan 2008.
Priprema nastavnika, ravnatelja savjetnika u Agencijama za provedbu državne mature	Stručni skupovi predmetnih nastavnika na državnoj razini (AZOO i ASO)	kolovoz 2008.
	Stručni skupovi ravnatelja SŠ RH (gimnazije i strukovne škole)	ožujak 2008. listopad 2008.
	Stručni skupovi za savjetnike u AOO i ASO	prema najavi
ZADAĆA: IZRADA I OBJAVA IZVJEŠĆA O PROVEDNIM ISPITIMA	AKTIVNOSTI	ROK
Nastavak izdavanja publikacija u biblioteci Nacionalnoga centra "Vanjsko vrjednovanje obrazov."	Izrada, tiskanje i objava izvješća o provedenoj probnoj maturi	listopad 2008.
STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA U ODJELU	AKTIVNOSTI	ROK
U organizaciji Centra i prema odlukama ravnatelja Centra	Praćenje stručne literature	tijekom godine
	Sudjelovanje u stručnim skupovima i seminarima	
	Poslijediplomski studiji, tečajevi	

9. PLAN AKTIVNOSTI VANJSKOGA VRJEDNOVANJA OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA UČENIKA U OSNOVNOJ ŠKOLI

9.1. Probno ispitivanje u razrednoj i predmetnoj nastavi

Probno ispitivanje u projektu Vanjskoga vrjednovanja obrazovanih postignuća učenika 4. i 8. razreda OŠ u škol. god. 2007./2008. održat će se 23. i 24. siječnja 2008. s ciljem provjere valjanosti ispitnih zadataka i modela organizacije završnoga ispitivanja. U probnome ispitivanju učenika razredne nastave sudjelovat će 12 škola, a u ispitivanju učenika predmetne nastave sudjelovat će drugih 27 škola. Zastupljene su sve županije. Ispite ne pišu svi učenici već pojedini razredni odjeli izdvojeni metodom slučajnoga odabira.

Prvoga dana ispitivanja u razrednoj nastavi piše se test iz Hrvatskoga jezika, a drugoga dana ispitivanja pišu se testovi iz Matematike, Prirode i društva te stranoga jezika u redovnoj nastavi.

Prvoga dana ispitivanja u predmetnoj nastavi pola populacije piše jedinstveni ispit iz Biologije, Kemije i Fizike, a druga polovica populacije jedinstveni ispit iz Povijesti i Geografije. Drugoga dana ispitivanja u predmetnoj nastavi pola populacije piše ispit iz Hrvatskoga jezika, a drugi dio populacije iz stranoga jezika u redovnoj nastavi.

Tijekom siječnja svi ispitni materijali (testovi, upute za ravnatelje i voditelje ispitivanja, popisi učenika raspoređenih po ispitnim prostorijama te liste za ocjenjivače) lektorirani su, prelomljeni i grafički pripremljeni te dostavljeni tiskari kako bi 17. siječnja 2008. g. započela njihova distribucija školama koje su uključene u probno ispitivanje.

Troškovi u ovome dijelu projekta procjenjuju se na oko 48,000.00 kn (netto), od čega se trošak grafičkoga prijeloma probnih ispita razredne i predmetne nastave procjenjuje na oko 10,000.00 kn, trošak tiskanja na oko 20,000.00 kn, a trošak distribucije paketa s ispitima na 18,000.00 kn.

9.2. Edukacija ravnatelja OŠ uključenih u probno ispitivanje

Edukacija ravnatelja OŠ uključenih u probno ispitivanje planirana je 15. siječnja 2008. kada su ravnatelji OŠ pozvani na instruktorski seminar u Zagreb. Od djelatnika Centra dobit će detaljne upute o tome kako će provesti probno testiranje u svojim školama. Do instruktorskog seminara, ravnatelji OŠ već će imenovati školska ispitna povjerenstva, a pisane odluke o tome dostavit će Centru prilikom dolaska na instruktorski seminar.

Iznos putnih troškova ravnatelja OŠ uključenih u probno ispitivanje procjenjuje se na oko 9,600.00 kn (netto), a iznos dnevnica na oko 8,160.00 (netto).

9.3. Provedba probnoga ispitivanja i ocjenjivanje probnih ispita

Nakon završenih ispita drugoga dana ispitivanja, ravnatelji OŠ šalju pakete s ispitnim materijalima putem pošte (HP Express) u Centar gdje ih zaprimaju djelatnici Centra te već od 25. siječnja 2008. započinje s razvrstavanjem i pripremanjem za ispravljavanje. U razdoblju od 28. siječnja do 10. veljače 2008. probne ispite ispravljat će članovi stručnih radnih skupina koji su i sastavljali ispitne zadatke. Do 20. veljače 2008. rezultati probnih ispita obradit će se putem optičkoga čitača u Državnom zavodu za statistiku, a Projektni tim Centra u suradnji sa kolegama iz Instituta društvenih znanosti Ivo Pilar obaviti će metrijsku analizu ispita. Do 28. veljače 2008. članovi predmetnih stručnih radnih skupina metrijski će uskladiti ispitne zadatke prema sugestijama Projektnoga tima Centra i Instituta Ivo Pilar.

Troškovi u ovome dijelu projekta predviđaju se na oko 257,000.00 kn (netto), od toga 200,000.00 kn suradnicima iz Instituta „Pilar“ za metodologiju i konceptualizaciju probnoga ispitivanja te 57,000.00 kn ocjenjivačima probnih ispita (članovima predmetnih stručnih radnih skupina).

9.4. Priprema testova i drugih ispitnih materijala za završno ispitivanje u razrednoj i predmetnoj nastavi

Krajem veljače 2008. Centar će objaviti javni poziv za izbor recenzenata koji će dati stručno mišljenje o testovima i drugim ispitnim materijalima za završno ispitivanje u razrednoj i predmetnoj nastavi. Recenzenti će biti imenovani posebnom odlukom Ravnatelja Centra u suglasnosti s Voditeljem projekta.

Početkom ožujka 2008. Centar će objaviti javni poziv i za izbor ocjenjivača završnih ispita u razrednoj i predmetnoj nastavi. Ocjenjivače će za ispravljavanje ispita educirati članovi stručnih radnih skupina, koji su i sastavljali ispitne zadatke, a Ravnatelj Centra imenovat će ih posebnom odlukom također u suglasnosti s Voditeljem projekta.

Tijekom ožujka 2008. planirana su i dva instruktorska seminara na kojima će ravnatelji OŠ biti detaljno informirani o načinima provedbe završnog ispitivanja u razrednoj nastavi.

Krajem travnja održat će se i instruktorski seminar o provedbi ispitivanja u predmetnoj nastavi, a na njemu će se također educirati ravnatelji OŠ.

Paralelno s tim, tijekom ožujka i travnja, svi ispitni materijali bit će recenzirani, lektorirani, prelomljeni i grafički pripremljeni za tisak.

Troškovi u ovome dijelu projekta predviđaju se na oko 967,730.00 kn (netto), od toga 22,000.00 kn za recenziju ispitnih materijala, oko 935,730.00 kn za dnevnice i putne troškove ravnatelja OŠ prilikom dolaska na tri seminara u Zagreb te 10,000.00 kn za prijelom i grafičku pripremu ispitnih materijala.

9.5. Završno ispitivanje u razrednoj nastavi

Do 28. ožujka 2008. svi ispitni materijali za razrednu nastavu bit će otisnuti i pripremljeni za distribuciju školama koja će započeti idućega dana. Do 01. travnja 2008. g. svi paketi s ispitnim materijalima bit će zaprimljeni u školama i pohranjeni u sefove ili zaključane ormare. Ispitivanja će se održati 02. i 03. travnja 2008. prema modelu predstavljenome u probnome ispitivanju.

Od 04. travnja 2008. Centar će zaprimati pakete s ispitnim materijalima koji dolaze iz škola i odmah započeti s njihovim razvrstavanjem i pripremanjem za ocjenjivanje.

Ocjenjivanje završnih ispita razredne nastave planirano je za razdoblje od 06. do 10. travnja 2008., a održat će se u za to prikladnim prostorima gdje će ocjenjivači iz pojedinih predmeta biti raspoređeni u zasebne prostorije. Ocjenjivanju će prisustvovati i članovi stručnih radnih skupina za izradbu ispitnih materijala, suradnici iz Instituta „Pilar“ te djelatnici Centra kojima će pomagati i studenti. Nakon završetka ocjenjivanja, listovi za odgovore ocjenjivača odvoze se u Državni zavod za statistiku gdje će započeti obradba rezultata ispitivanja u razrednoj nastavi putem optičkoga čitača.

Troškovi u ovome dijelu projekta predviđaju se na oko 1 078,000.00 kn (netto). Oko 250,000.00 kn za tisak završnih ispita razredne nastave; 120,000.00 kn za njihovu distribuciju po školama; 600,000.00 kn za intelektualne usluge ocjenjivača ispita; oko 8,000.00 kn za usluge obradbe rezultata ispita optičkim čitačem te oko 100,000.00 kn djelatnicima Instituta „Pilar“ za analizu rezultata i završni izvještaj o rezultatima ispitivanja u razrednoj nastavi.

9.6. Završno ispitivanje u predmetnoj nastavi

Do 20. travnja 2008. svi ispitni materijali za predmetnu nastavu bit će otisnuti i pripremljeni za distribuciju školama. Do 01. svibnja 2008. ispitni materijali bit će pohranjeni u prostorijama Centra, a 02. svibnja 2008. isporučit će se pošti kada će i započeti distribucija paketa s ispitima školama. Završno ispitivanje u predmetnoj nastavi održat će se 06. i 08. svibnja 2008. prema modelu predstavljenome u probnome ispitivanju.

Od 09. svibnja 2008. Centar će zaprimati pakete s ispitnim materijalima koji dolaze iz škola i odmah započeti s njihovim razvrstavanjem i pripremanjem za ocjenjivanje.

Ocjenjivanje završnih ispita razredne nastave planirano je za razdoblje od 12. do 16. svibnja 2008., a održat će se u prikladnim prostorima gdje će ocjenjivači iz pojedinih predmeta biti raspoređeni u zasebne prostorije. Ocjenjivanju će prisustvovati i članovi stručnih radnih skupina za izradbu ispitnih materijala, suradnici iz Instituta „Pilar“ te djelatnici Centra kojima će pomagati i studenti. Nakon završetka ocjenjivanja, listovi za odgovore ocjenjivača odvoze se u Državni zavod za statistiku gdje će započeti obradba rezultata ispitivanja u predmetnoj nastavi putem optičkoga čitača.

Troškovi u ovome dijelu projekta predviđaju se na oko 1 078,000.00 kn (netto). Oko 250,000.00 kn za tisak završnih ispita razredne nastave; 120,000.00 kn za njihovu distribuciju po školama; 600,000.00 kn za intelektualne usluge ocjenjivača ispita; oko 8,000.00 kn za usluge obradbe rezultata ispita optičkim čitačem te oko 100,000.00 kn djelatnicima Instituta „Pilar“ za analizu rezultata i završni izvještaj o rezultatima ispitivanja u predmetnoj nastavi.

9.7. Analiza rezultata te predavljanje rezultata javnosti

Do 15. lipnja 2008. djelatnici Instituta „Pilar“ podnijet će Ravnatelju Centra izvještaj o konačnim rezultatima vanjskoga vrjednovanja obrazovnih postignuća učenika 4. razreda OŠ u škol. god. 2007./2008.

Do 15. srpnja 2008. djelatnici Instituta „Pilar“ podnijet će Ravnatelju Centra izvještaj o rezultatima vanjskoga vrjednovanja obrazovnih postignuća učenika 8. razreda OŠ u škol. god. 2007./2008.

Predavljanje rezultata vanjskoga vrjednovanja obrazovnih postignuća učenika 4. i 8. razreda OŠ u škol. god. 2007./2008. javnosti, planirano je za rujan 2008. g. kada će ravnatelj Centra, u suradnji s voditeljem projekta i predstavnicima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa predstaviti rezultate ispitivanja.

Rezultati ispitivanja bit će predavljeni ravnateljima OŠ koje su sudjelovale u ispitivanju na posebnom seminaru koji će se za njih održati početkom iduće školske godine.

Sve poslove vezane za vanjsko vrjednovanje obrazovnih postignuća učenika 4. i 8. razreda OŠ obavlja Projektni tim Centra na čelu s Voditeljem projekta i Ravnateljem Centra.

10. ISTRAŽIVAČKO-RAZVOJNI ODJEL

10.1. Ispitni katalogi i ispiti za državnu maturu

Djelatnici Istraživačko-razvojnog odjela tijekom prosinca 2008. godine metodološki recenziraju 28 radnih inačica Ispitnih kataloga za državnu maturu 2008/09 koji se nalaze na webu. Kako su tijekom mjeseca prosinca stručne radne skupine predavale i ispite za probnu državnu maturu koja će se provesti 2008. g. tako Odjel provodi i recenziju svih ispitnih pitanja te konstrukcije testova. Nakon recenzije Odjel organizira radionice s članovima stručnih radnih skupina koje tada unose potrebne izmjene u Katalog i Ispit.

Da bi organiziranije proveli javnu raspravu o Ispitnim katalogima Odjel je osmislio Upitnik za javnu raspravu. Krajnji rok za predaju Upitnika je 31. prosinca, no kako je već pristigao veliki broj osvrta na Kataloge Odjel je započeo s analizom Upitnika. Kada pristignu svi upitnici i kada se završi analiza istih Odjel će organizirati radionice sa SRS-ovima na kojima će se raspravljati o komentarima pristiglim nakon javne rasprave. Navedene aktivnosti obavljaju se u mjesecu prosincu i nastavljaju u siječnju.

10.2. Metodološki priručnik

Stručne radne skupine koriste se u svom radu metodološkim priručnikom koji je u obliku radne verzije. Namjeravamo tijekom 2008. godine nadopuniti i u cijelosti prilagoditi metodološki priručnik tako da ga u jednakoj mjeri mogu koristiti članovi svih stručnih radnih skupina kako za osnovne tako i za srednje škole. U dosadašnjem radu pokazalo se da većina prigovora upućena na sadržaj Metodološkog priručnika odnosi na klasifikaciju znanja. Znanje se kao rezultat procesa učenja može klasificirati na različite načine. U kognitivnom području jedna od najšire prihvaćenih taksonomija jest Bloomova iz 1956. godine koja određuje razine kognitivnih procesa. Upravo je prilagođena Bloomova klasifikacija korištena kod pripreme metodološkog priručnika i kao takva za neke radne skupine (pr. SRS za matematiku) pokazala se teško prihvatljivom. Stoga ćemo provesti istraživanje na temelju kojeg ćemo operacionalizirati pojedine dimenzije znanja u okviru suvremenih kognitivističkih pristupa učenju koji se zasnivaju na modelima obrade informacija. Na temelju dobivenih rezultata prilagodit ćemo sadržaj Metodološkog priručnika.

Predviđamo da ćemo Metodološki priručnik završiti tijekom mjeseca ožujka.

10.3. Definiranje kriterija za bodovanje zadataka, cjelina i cijelog ispita za osnovne i srednje škole

Tradicionalno vrednovanje koje se provodi najčešće prema pravilu " 1 bod za 1 točan odgovor" ima nedostatak da se i za pogađanje (a ne samo za znanje) stječu bodovi, koje je lako procijeniti statističkim metodama vjerojatnosti. Nasumično odgovaranje na pitanja s ponuđenim višestrukim odgovorima donosi određen broj slučajnih pogodaka.

Izvršimo li korekciju za te slučajne odgovore, razlika između uvjetno rečeno "bolje" i "lošije" priređenih pristupnika za ispit postaje veća. Također ispravan način negativnog bodovanja nagrađuje i djelomično znanje pristupnika. To se posebno odnosi na pitanja s više točnih odgovora.

Gotovo isti se učinak poništavanja "slučajnih pogodaka" može dobiti normalizacijom rezultata nakon testa, bez uvođenja nepopularnog negativnog bodovanja.

U sva tri slučaja (bez korekcije, uz negativno bodovanje i normalizacijom) rang lista se najčešće ne mijenja, već se mijenja postignut raspon bodova. Na temelju dosadašnjih rezultata Odjel će provesti istraživanje o bodovanju na predtestiranim zadacima i do travnja 2008. godine napisati upute za bodovanje zadataka te organizirati radionice sa SRS-ovima za osnovnu i srednju školu.

Tijekom siječnja napisat ćemo upute za DZS za bodovanje i optičko čitanje testova koji će biti na probnoj državnoj maturi, njih 28.

10.4. Istraživanje o metodama procjena znanja putem testova

Rezultate probne državne mature NCVVO će prikazati u obliku ocjene, a ne u postotku kako je do sada bila praksa. Da bismo imali što pravedniju pretvorbu dobivenog postotka u ocjene od 1 do 5 Odjel namjerava provesti istraživanje u kojem ćemo proučavati relativnu i apsolutnu metodu procjenjivanja. Pri relativnom procjenjivanju znanja unaprijed se određuje udio (postotak) pristupnika koji će proći na testu dok se kod apsolutnog procjenjivanja znanje svakog pristupnika uspoređuje s unaprijed dogovorenim standardnim znanjem koji može biti subjektivni i apsolutni. Rezultate istraživanja Odjel će imati do kraja ožujka.

10.5. Banka zadataka

Istraživačko-razvojni odjel aktivno sudjeluje u izgradnji informatičkog sustava za pohranu ispitnih pitanja, konstrukciju testa i elektronski oblik izvještavanja nakon provedenih ispita još od rujna 2006. godine. Pokusna uporaba I. verzije banke zadataka provest će se s članovima SRS-ova tijekom siječnja 2008. godine. Do kraja ožujka iste godine biti će gotovi svi predviđeni moduli za cjelovitu uporabu Banke zadataka.

10.6. Uparivanje testova s bazom i identifikacija učenika čiji testovi nedostaju, te identifikacija razloga izostanaka

Nakon što centar prikupi sve testove i rezultate nakon optičkog čitanja djelatnici Odjela provest će uparivanje testova s bazom te će identificirati učenike čiji testovi nedostaju. Također, identificirat ćemo razloge izostanka. Predviđamo provesti odmah po dolasku rezultata iz DZS-a.

10.7. Statistička, psihometrijska i sociološka analiza testova (osnovne i srednje škole) i upitnika AN1 i AN2

Po primitku očitanih testova Odjel će napraviti početnu statističku analizu u statističkom programu SAS. Nakon toga započet ćemo s detaljnom analizom u SAS-u i SPSS-u koje će uspoređivati rezultate učenika među programima, županijama i veličini škola. Po dovršetku statističke analize u SAS-u i pretvorbe dobivenog postotka u ocjene NCVVO će obavijestiti škole i učenike o postignutim rezultatima. Odjel će statistički analizirati testove pristigle iz osnovnih kao i iz srednjih škola. Nakon toga uslijedit će psihometrijska analiza svih provedenih testova za svaki predmet posebno. Odjel će organizirati radionice i rasprave s članovima SRS-a gdje će ih upoznati s rezultatima psihometrijske analize testa.

10.7. Izrada izvješća za škole

Istraživačko-razvojni odjel će za potrebe izvješćivanja škola na web sučelju načiti macro programiranje u SAS-u da bi planirana izvješća bila što preglednije prezentirana školama. Odjel će isto tako provesti radionice za ispitne koordinateure na kojima će se interpretirati dobiveni rezultati.

10.8. Izrada prezentacija za javnost

Odjel će pravovremeno obavijestiti javnost o dobivenim rezultatima na organiziranim konferencijama za novinare. Javnost će imati uvid u dobivene rezultate na razini županija u Republici Hrvatskoj. Odjel će također pripremiti izviješća za Rektorski zbor kojeg će upoznati s rezultatima i opravdanosti njihove upotrebe pri prijemnim ispitima na Sveučilištima u Republici Hrvatskoj.

10.9. Izrada izvješća u okviru publikacija NCVVO

Svake godine NCVVO tiska knjige u kojima su sve potrebne informacije o pripremi, provedbi i analizama testova provedenih u Republici Hrvatskoj u tekućoj godini. Odjel redovito piše slijedeće dijelove izvješća: analiza rezultata ispita općenito i po predmetima zajedno s usporedbom rezultata po programima, psihometrijska analiza zadataka i testa i analiza anketnih upitnika AN1 i AN2 sa svim pripadajućim priložima.

10.10. Razrada metodologije uzorkovanja škola

U svrhu poboljšanja postojeće metodologije uzorkovanja osnovnih i srednjih škola Odjel napisati jasne upute o mogućim metodama uzorkovanja, te jasno objasniti sve prednosti i nedostatke pojedinih metodologija. Ovakav pristup nužan je uslijed različitosti testirane populacije (osnovna i srednja škola) kao i uslijed razlika same svrhe uzorkovanja (predtestiranje pitanje, provedba nacionalnih ispita, državna matura,...).

10.11. Razvoj novih mjernih instrumenata i metodologija

Odjel će tijekom 2008. godine započeti s projektom razvijanja novog mjernog instrumenta za prikupljanje „background“ podataka. Tijekom iste godine u cijelosti ćemo razviti metodologiju pretestiranja pitanja te ćemo provesti istraživanje o uvođenju neoperativnih zadataka u ispite kojima ćemo moći pratiti i uspoređivati različite generacije. Istraživačko-razvojni odjel tijekom slijedeće godine namjerava provesti opsežnu analizu i usporedbu dva pristupa analize testova; klasični i IRT.

Istraživačko-razvojni odjel namjerava započeti s projektom strukturalnog modeliranja kao i s uspostavom suradnje s MZOŠ-om i korištenje podataka iz baze e-Matica.

Tijekom 2008. Odjel se u ime NCVVO-a kao i Republike Hrvatske namjerava uključiti u PIRLS i TIMSS projekte.

10.12. Sudjelovanje na skupovima i stručna usavršavanja djelatnika Odjela

Tijekom 2008. godine planiramo aktivno sudjelovanje na slijedećim stručnim skupovima:

- Regionalni ERI-SEE seminari-predavanje
- 6th Conference of the International Test Commission “The impact of testing on people and society: Enhancing the value of test use”, 14-16 July 2008, Liverpool, UK - dvije poster prezentacije
- ITI 2008 (30th International Conference on Information Technology Interfaces), 23-26.6.2008., Cavtat/Dubrovnik, Hrvatska – dvije oralne prezentacije
- SAS FORUM, Opatija, Hrvatska, 3.mj.2007 – poster prezentacija
- Applied Statistics 2008., International Conference, September 21 - 24, 2008, Ribno (Bled), Slovenija – oralna prezentacija

Iz prezentacija sa stručnih skupova Odjel će producirati znanstvene i stručne članke koji će biti objavljeni u domaćim odnosno stranim stručnim časopisima.

11. ODJEL ZA PROMICANJE KVALITETE OBRAZOVANJA

11.1. Samovrjednovanje

Samovrjednovanje je proces sustavnoga i kontinuiranoga praćenja, analiziranja procjenjivanja uspješnosti rada škole. Zadaća Odjela je provođenje savjetodavnog rada sa školama tj. pomaganje školama u samovrjednovanju i poticanje rasprave o unaprjeđenju kvalitete rada škole. Pri tom koristi instrumente (samoevaluacijske upitnike, popratne upitnike itd.) koji se temelje na analizi rezultata nacionalnih ispita. Tijekom 2008. provoditi će se nekoliko projekata vezanih za samovrjednovanje škola.

11.2. Osnovne škole

Jedan od ciljeva ispita vanjskog vrjednovanja u osnovnim školama je i prihvaćanje rezultata vanjskog vrjednovanja kao smjernica u poboljšanju kvalitete nastave. Iz tog razloga osnovana su povjerenstva za razrednu i predmetnu nastavu. Osnovna zadaća ovih povjerenstava je izrada metodologije samovrjednovanja te planiranje strategije uvođenja samovrjednovanja u osnovne škole. Instrumenti koji će biti izrađeni pružati će uvid u implementaciju HNOS-a u školama te omogućiti prikupljanje valjanih podataka za praćenje i unaprjeđenje kvalitete rada u razrednoj i predmetnoj nastavi. Povjerenstvo za predmetnu nastavu koristi postojeće materijale, ali ih vrlo konkretno i svrhovito prilagođava ne samo predmetnoj nastavi nego i novim oblicima učenja i poučavanja nastave u integriranom obliku te postignutih kompetencija iz prirodoslovnog i društveno prirodoslovnog područja.

Povjerenstvo za razrednu nastavu u suradnji sa Odjelom izraditi će instrumente i metodologiju samovrjednovanja te njegovu implementaciju u osnovne škole do 1. veljače 2008. dok će povjerenstvo za predmetnu nastavu izraditi navedene materijale do 1. travnja 2008. Projekt samovrjednovanja započeti će u osnovnoj školi nakon ispita vanjskog vrjednovanja za četvrte razrede u travnju 2008. te za osme razrede u svibnju 2008. godine. U početnoj fazi provesti će se ispitivanja učenika, roditelja i učenika putem upitnika koja izrađuju povjerenstva za samovrjednovanje. U slijedećem koraku, škole će dobiti obrasce za samoevaluacijska izvješća koja će popunjavati temeljem analize rezultata ispita vanjskog vrjednovanja te koristeći podatke dobivene analizom popratnih upitnika. Ispunjena samoevaluacijska izvješća škole imaju mogućnost dostaviti Odjelu za promicanje kvalitete obrazovanja u *Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja* koji će detaljno obraditi sve dostavljene materijale. Odjel će provesti kvantitativnu i kvalitativnu analizu samoevaluacijskih izvješća tijekom šk. god. 2008/2009 sa završnim izvještajem 31. kolovoza 2009. godine.

11.3. Gimnazije

Samovrjednovanje u srednjim školama započelo je nakon prvih nacionalnih ispita u srednjim školama gimnazijskog programa u svibnju 2006. Projekt Samovrjednovanja nastavlja se kroz šk.godinu 2007./2008. u obliku pilot projekta *Nacionalni ispiti i samovrjednovanje škola* sa 23 škole u obliku formiranja mreže kolegijalne podrške koja će pomoći školama u boljem definiranju razvojnih ciljeva i postavljanju školskih razvojnih planova u svrhu poboljšanja kvalitete obrazovanja. Do sada su suradnici Mreže samovrjednovanju škola nakon izbora te početne edukacije obavili prvi posjet školi. Tijekom siječnja 2008. godine Odjel će koordinirati drugi posjet školama i prirediti sve potrebne instrumente za škole i suradnike Mreže (upitnici, obrasci za završna izvješća itd.). Također Odjel će odabrati i kontaktirati 23 škole koje nisu uključene u pilot projekt razvoja kolegijalne podrške, ali bi bile spremne podijeliti njihov dosadašnji rad i iskustvo na području samovrjednovanja temeljem rezultata nacionalnih ispita. Za ove škole Odjel će oblikovati posebne upitnike i obrasce za izvještaje koji će ih konkretno usmjeriti na analizu prethodno ispunjenih samoevaluacijskih izvješća.

Tijekom veljače očekujemo da suradnici Mreže i škole pošalju sve priređene materijale koje će djelatnici Odjela analizirati te nakon toga organizirati drugi radni sastanak suradnika u ožujku 2008. Tom prilikom Odjel će prikazati dio dosadašnjih analiza, a suradnici Mreže će izmijeniti svoja iskustva u radu sa školama u pilot projektu. U travnju Odjel će pripremiti završno izvješće, nakon čega slijedi organizacija konferencije „Nacionalni ispiti i samovrjednovanje škola“ koje će se održati 19. i 20. svibnja 2008. godine.

Odjel za promicanje kvalitete obrazovanja kontinuirano nastavlja sa svim analizama samoevaluacijskih izvješća srednjih škola gimnazijskih programa (147) te priprema izdavanje monografije „Nacionalni ispiti i samovrjednovanje škola“ za rujan 2008. Iskustva skupljena u razvoju pilot projekta iskoristiti će se za uspostavljanje trajne Mreže suradnika, a time i kolegijalnu podršku koju će Odjel definirati, organizirati i koordinirati od rujna do prosinca 2008. godine

Proces samovrjednovanja i unaprjeđenja kvalitete kontinuirani je proces i Odjel će nastaviti sa svim analizama i suradnjom sa školama ukoliko se za to pokaže potreba i interes škola.

11.4. Strukovne škole

Nacionalni ispiti provedeni su prvi puta u četverogodišnjim strukovnim školama u svibnju 2007. godine iz hrvatskog jezika i matematike. Rezultate ispita škole su dobile u listopadu 2007., a na stručnom skupu za ispitne koordinatore objašnjeno je kako interpretirati rezultate. Istom prilikom koordinatori su upućeni u metodologiju samovrjednovanja temeljenu na rezultatima nacionalnih ispita. Kao popratni materijali korišteni su AN1 i AN2 upitnici za učenike prije i poslije ispita te su rezultati nakon analize proslijeđeni školama. Ovi podatci zajedno sa rezultatima nacionalnih ispita

polazišna su točka za razvoj sustava samovrjednovanja u strukovnim školama koje započinju raspravu o kvaliteti. U slučaju tzv. mješovitih škola koje imaju strukovne, ali i gimnazijske programe školski Timovi za kvalitetu nastavljaju procesom samovrjednovanja ovaj puta koristeći rezultate nacionalnih ispita strukovnih odjeljenja započinju sa popunjavanjem samoevaluacijskih upitnika prilagođenih za njihove potrebe. Ukoliko su zainteresirane za razvoj i nastavak projekta školama je omogućeno da svoja izvješća dostave u Odjel za promicanje kvalitete obrazovanja, Centar do 31. siječnja 2008. Nakon tog datuma i prikupljanja samoevaluacijskih izvješća Odjel će započeti sa novim kvantitativnim i kvalitativnim analizama.

Temeljem ovih analiza, kao i uz dosadašnje iskustvo u pilot projektu „Nacionalni ispiti i samovrjednovanje škola“ planira se razvoj mreže kolegijalne podrške u strukovnim školama. Objaviti će se javni poziv za izbor suradnika Mreže podrške samovrjednovanju strukovnih škola te će nakon izbora budući suradnici dobiti potrebno usavršavanje u obliku predavanja i radionica koje će organizirati i održati djelatnici Odjela. Teme predavanja i radionica biti će upotreba rezultata nacionalnih ispita za samovrjednovanje škole, SWOT analiza i značaj školskog razvojnog plana u izradi samoevaluacijskog izvješća. Ulogu, osobine i kompetencijske vještine suradnika Mreže prikazati će i objasniti dosadašnji suradnici na projektima samovrjednovanja prof.dr.sc. V. Vizek Vidović i A. Žižak.

Nakon edukacija Odjel će tijekom svibnja i lipnja, koordinirati prvi posjet školama te izraditi sve potrebne instrumente za nastavak projekta i praćenje rada suradnika Mreže. U rujnu 2008. organizirati će radni sastanak suradnika Mreže na kojem će sudionici izmijeniti svoja iskustva i dobiti smjernice za nastavak rada. U periodu od listopada 2008. – do siječnja 2009. koordinirati će drugi posjet školama te izraditi upitnike i obrasce potrebne za završno izvješće.

Odjel će od 31. siječnja 2008. do kraja 2008. godine raditi detaljnu kvantitativnu i kvalitativnu analizu svih pristiglih samoevaluacijskih izvješća s težištem na škole koje će biti uključene u nastavak projekta kolegijalne podrške.

11.5. Edukacija

11.5.1. Stručno usavršavanje iz područja edukacijskih mjerenja

Od siječnja 2008. započinje razvoj i provođenje projekta „Construction of Assessment Instrument sin National Examination“ u suradnji sa CITO, NL. Kroz ovaj projekt educirati će se djelatnici Centra i vanjski suradnici, a Odjel će osigurati stalno praćenje provođenja projekta te organizaciju sastanaka, predavanja i radionica sa nizozemskim partnerom. Djelatnici Centra educirati će se iz područja psihometrije, statističkih analiza i modeliranja, a također će biti upoznati sa metodama strategije razvoja i implementacije nacionalnih ispita.

Članovi stručnih radnih skupina (srs) koji su vanjski suradnici Centra te djelatnici Centra sa iskustvom u metodologiji rada srs nastaviti će se stručno usavršavati iz područja izrade zadataka, konstrukcije testa i oblikovanjem ispitnih kataloga za nacionalne ispite.

11.5.2. Edukacija na području samovrjednovanja

Novi projekti samovrjednovanja korištenjem rezultata nacionalnih ispita uvode i nove instrumente i metodologiju na tom području. Djelatnici odjela organizirati će predavanja i prezentirati projekte samovrjednovanja tijekom 2008. godine za osnovne škole – razredna i predmeta nastava te za srednje škole, gimnazijskog programa i četverogodišnje strukovne škole. Također sudjelovati će u stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanja i Agencije za strukovno obrazovanje, a prilagoditi predavanja za potrebe djelatnika Agencija. Metodologiju izrade SWOT analize i školskih razvojnih planova s naglaskom na definiranje prioriternih područja i razvojnih ciljeva pripremiti će u obliku predavanja i radionica te održati za ravnatelje, nastavnike i stručne suradnike osnovnih i srednjih škola te sve zainteresirane dionike sustava odgoja i obrazovanja.

11.6. Kvaliteta

11.6.1. Vrednovanje kvalitete korištenjem norme nuko 0991:2007

Od siječnja 2008. započinje provođenje projekta „Vanjsko vrjednovanje odgojno-obrazovnih ustanova utemeljeno na *NORMI za upravljanje kvalitetom u obrazovanju NUKO 0991:2007*“ u suradnji sa Hrvatskim zavodom za norme. Cilj ovog projekta mjerenje kvalitete u obrazovanju temeljeno na potpunom upravljanju kvalitetom. Također se želi ispitati korelacijom između potpunog upravljanja kvalitetom i učinkovitosti obrazovanja. Pri tome koristiti će se upitnici temeljeni na Normi NUKO 0991:2007, ali će se uključiti i elementi utjecaja nacionalnih ispita na unaprjeđenje kvalitete rada obrazovnih ustanova. Biti će ispitano 40 ustanova, od čega 20 osnovnih škola i 20 srednjih škola (12 škola strukovnog programa i 8 gimnazija) iz svih županija Republike Hrvatske. Istraživanje će započeti sa pripremom materijala i analizom stanja od siječnja do ožujka 2008. godine. Početno stanje odrediti će se koristeći Upitnik za samoprosudbu kvalitete rada QO 82-0 do travnja 2008. Izrada i primjena dokumentacije sukladno zahtjevima *Norme za upravljanje kvalitetom u obrazovanju NUKO 9001:2007* kojom će se definirati procesi u trajanju od četiri mjeseca započeti će u travnju 2008. Vrednovanje potpunog upravljanja kvalitetom u školama korištenjem upitnika Qo 82-1 do QO 82-9 predviđeno je za kolovoz i rujan 2008. Obrada podataka i izrada izvješća provesti će se odgovarajućim matematičko-statističkim postupcima od listopada do prosinca 2008. godine.

11.6.2. Usklađivanje kriterija vrjednovanja kvalitete sa visokoškolskim obrazovanjem

Visokoškolske ustanove započele su sa procesom vrjednovanja kvalitete nastave i rada profesora u sklopu razvoja Sveučilišta i u skladu sa Bolonjskom deklaracijom. Agencija za visokoškolsko obrazovanje izradila je niz instrumenata za provjeru kvalitete u svrhu analize stanja te poticaja na unaprjeđenje. Nakon uvođenja vanjskog vrjednovanja i samovrjednovanja u srednjim i osnovnim školama postavljanju se zahtjevi za usklađivanje kriterija vrjednovanja kvalitete u cijelom obrazovnom sustavu. Odjel za promicanje kvalitete obrazovanja u suradnji sa AZVO započeti će sa razvojem metodologije i strategija praćenja kvalitete od osnovnog i srednjeg školstva do visokoškolskih institucija. U periodu od siječnja do svibnja 2008. razvijati će instrumente za provjeru kvalitete rada nastavnika, a njihova implementacija slijediti će tijekom rujna i listopada 2008. Prve analize i izvještaji o razvoju sustava u OŠ i SŠ te njegovom povezanošću sa provjerom kvalitete u visokom obrazovanju trajati će kroz studeni i prosinac 2008.

12. OECD/PISA

12.1. Priprema ispitnih materijala i pratećih priručnika

Sredinom prosinca 2007. i početkom siječnja 2008. pristiže ispitni materijal za novi ciklus PISA 2009. u obimu od približno 720 stranica. Ispitni materijal potrebno je prevesti (s engleskog i francuskog jezika) i pripremiti za tisak. Priprema obuhvaća organizaciju i nadzor prevođenja svih ispitnih pitanja i upitnika te njihovo usklađivanje i lektoriranje. Uz pripremu ispitnih materijala vrši se i prilagodba priručnika za školskog koordinatora (SC Manual), za ispitnog administratora (TA Manual) te priručnika za školskog/ispitnog administratora (SA Manual). Prevedeni i prilagođeni materijali podnose se na verifikaciju te završnu optičku provjeru. Na temelju povratnih informacija sa završne optičke provjere vrši se konačni pregled i unose završne promjene prije finaliziranja ispitnih knjižica, upitnika i priručnika. Tijekom procesa prevođenja i verifikacije potrebno je osigurati svu potrebnu tehničku i administrativnu podršku.

Koordinatori predviđenih aktivnosti su Michelle Braš Roth i Ana Markočić Dekanić. Planirani troškovi za navedene aktivnosti od cca 100 000,00 kn odnose se na rad vanjskih suradnika: 2 prevodioca, reconsiler, lektor, suradnik za prijelom i grafičku pripremu.

(cca 45 000,00 prijevodi; 22 400,00 lektura; 13 600,00 reconsiler; 19 000,00 prijelom)

12.2. Međunarodna stručna edukacija

Konzorcij OECD/PISA istraživanja na čelu s ACER-om zadužen je za stručnu edukaciju predstavnika zemalja sudionica s ciljem što bolje pripreme za novi ciklus PISA 2009.

Programom rada PISA projekta predviđen je određeni broj međunarodnih sastanaka i treninga od kojih će se prvi održati u veljači 2008. u Frankfurtu. Svrha ovog međunarodnog treninga bit će edukacija zaposlenika PISA centra s posebnim naglaskom na procedurama vezanim uz kodiranje ispitnih pitanja, edukaciji kodera, obradi te unosu podataka u probnom istraživanju. Budući da će u ciklusu PISA 2009. naglasak biti na procjeni čitalačke pismenosti, potrebno je da treningu prisustvuje i stručnjak iz tog područja tj. vanjski suradnik za hrvatski jezik. Sudionici međunarodnog treninga bit će upoznati sa procedurama i korištenjem međunarodnog vodiča za kodiranje, kodiranjem zanimanja roditelja te organizacijom provođenja cjelokupnog procesa kodiranja. Uz navedeni trening koji će se održati u veljači 2008., tijekom cijele godine potrebno je pratiti i brojne upute od strane ACER-a, a koje se odnose na organiziranje i nadziranje procesa kodiranja.

Predviđeni troškovi iznose cca 50 000,00 kn, a uključuju troškove službenog putovanja za 4 osobe (M. Braš Roth, Ana Markočić Dekanić, Marina Markuš, Đurđica Jelačić-vanjski suradnik za hrvatski jezik).

Tijekom godine također su planirani sljedeći skupovi:

- a) PGB (PISA Upravno vijeće) - 3 višednevna međunarodna skupa u nekoj od zemalja OECD-a na kojima se donose odluke o implementaciji PISA istraživanja, razvojnom planu cjelokupnog programa za naredne PISA cikluse, prati se realizacija aktivnosti od strane PISA konzorcija te financijske odluke vezane za upravljanje PISA proračunom.
- b) NPM meeting- 2 višednevna seminara za nacionalne voditelje projekta od kojih je jedan u Australiji s temeljnim ciljem osposobljavanja nacionalnih voditelja PISA projekta za implementaciju istog u skladu s Tehničkim standardima usvojenim od strane PISA Upravnog vijeća. Ovaj oblik višednevnih treninga služi i za razmjenu iskustava na razini nacionalnih centara, za pojedinačne konzultacije nacionalnih projekt menadžera sa stručnjacima ACER-a, Westat-a, Capstan-a i CITO-a. Nacionalni voditelji projekta također su dužni na ovim skupovima Konzorciju dati povratne informacije o realiziranim aktivnostima, eventualnim poteškoćama prilikom pripreme ili provedbe procjene, nacionalne pokazatelje nakon provedenog probnog ispitivanja i analize ispitnog materijala.
- c) Tematski simpoziji (obično 1 do 2) vezani su za specifičnu problematiku glavnog područja istraživanja pojedinog ciklusa i organiziraju se s ciljem detaljne analize dobivenih podataka u međunarodnom kontekstu te usmjereni na anticipiranje implikacija PISA rezultata u razvoju obrazovanja, gospodarstva i znanosti.
- d) Stručni forum je međunarodni višednevni simpozij na kojem se analiziraju psihometrijske karakteristike ispitnog materijala glavne ispitne domene nakon provedenog probnog ispitivanja te sukladno tome radi selekcija ispitnih pitanja za glavno istraživanje 2009. godine.
- e) Specijalizirani višednevni seminar za nacionalne voditelje baze podataka i glavne statističare PISA projekta s ciljem edukacije za primjenu istovjetnih statističkih aplikacija i analitičkog pristupa.

Planirani troškovi od cca 150 000,00 kn - sa stavke službenih putovanja.

12.3. Uzorkovanje škola

Tijekom siječnja i veljače 2008. potrebno je izvršiti uzorkovanje škola za probno istraživanje ciklusa PISA 2009. Uzorkovanje škola vrši se na temelju unaprijed pripremljenog i odobrenog stratifikacijskog nacрта. U prvoj fazi uzorkovanja potrebno je obavijestiti odabrane škole i poslati im upute prema kojima moraju izraditi popis učenika koji mogu biti izabrani za ispitivanje. Nakon što škole vrate popise učenika, potrebno ih je obraditi i formirati uzorak učenika. U posebnom programu „KeyQuest“-u izrađuje se Obrazac za praćenje učenika koji se zatim šalje školama.

Paralelno s procesom uzorkovanja, potrebno je održati uvodne seminare za ravnatelje odabranih škola kako bi se što bolje upoznali s svim procedurama i načinom provođenja samog ispitivanja.

Nositelji spomenutih zadaća bit će M. Braš Roth i Margareta Gregurović.

Predviđeni troškovi procjenjuju se na cca 30 000,00 kn, a uključuju putne troškove ravnatelja te troškove reprezentacije vezane uz održavanje uvodnih seminara.

12.4. Imenovanje i edukacija školskih koordinatora

Na temelju odabranog uzorka od 35 škola, potrebno je u svakoj školi odabrati i imenovati školskog koordinatora koji će biti zadužen za organizaciju svih aktivnosti za provođenje testiranja na razini škole. Nakon njihovog odabira, PISA centar je dužan organizirati edukacije školskih koordinatora u sklopu kojih će se koordinatori upoznati sa zadanim međunarodnim procedurama propisanim od strane ACER-a, a koje osiguravaju provođenje istraživanja u skladu sa PISA Tehničkim standardima. Odabir i edukaciju školskih koordinatora izvršit će nacionalni projekt menadžer.

Troškovi navedenih aktivnosti procjenjuju se na cca 42 000,00 kn, a taj iznos uključuje dolazak na edukaciju i honorar školskih koordinatora za pripremu testiranja u školi (35 x 1200,00 kn).

12.5. Uzorkovanje učenika

Kroz svakodnevnu suradnju sa školama i školskim koordinatorima potrebno je dogovoriti plan provedbe ispitivanja i odabrati uzorak od 35 učenika unutar pojedine škole koji prema zadanoj definiciji mogu biti uključeni u PISA procjenu. Odabir učenika vrši se na temelju podataka iz vraćenih školski popisa koji se zatim unose u KeyQuest bazu. Slučajnim odabirom formira se uzorak od 35 učenika po školi na temelju kojeg se izrađuje Obrazac za praćenje učenika. Formirani Obrazac za praćenje učenika šalje se svakoj školi kako bi školski koordinador na vrijeme ukazao na učenike koje bi iz određenih razloga trebalo isključiti iz testiranja ili im pripremiti posebne ispitne uvjete (invalidi ili učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama) te potom obavijestio izabrane učenike i ishodio suglasnost njihovih roditelja za testiranje.

Za suradnju sa školama i unos podataka u KeyQuest bit će zadužene Margareta Gregurović i Marina Markuš.

12.6. Odabir i edukacija ispitnih administratora

Tijekom perioda pripreme probnog istraživanja potrebno je odabrati kandidate za funkciju ispitnih administratora (TA). Zadaća PISA centra je organizirati edukaciju ispitnih administratora kako bi se što detaljnije upoznali sa propisanim procedurama i postupcima provođenja testiranja. Edukacija uključuje upoznavanje administratora sa Priručnikom za ispitnog administratora; upoznavanje s konkretnim zadacima tijekom samog testiranja; mogućim problemima u provedbi testiranja; načinima osiguranja sigurnosti ispitnog materijala; administrativnim zadaćama tijekom i nakon samog testiranja. Osim same edukacije potrebno je uskladiti i organizirati aktivnosti svih administratora s mogućim datumima testiranja u pojedinoj školi.

Edukacija ispitnih administratora održati će se u Zagrebu te se troškovi edukacije administratora procjenjuju na cca 6 000,00 kn (5 TA x1 200,00kn).
Odabir i edukaciju TA provodit će Michelle Braš Roth i Ana Markočić Dekanić.

12.7. Tisak i distribucija ispitnih materijala

Neposredno prije ispitnog perioda potrebno je sastaviti ispitne brošure i upitnike u 7 rotirajućih svezaka u skladu sa zadanim pravilima. Nakon sastavljanja svezaka potrebno je organizirati tiskanje svih ispitnih materijala, a nakon toga i njegovu distribuciju školama. Zbog osiguranja potpune tajnosti ispitnog materijala tiskanje je potrebno nadzirati te nadgledati njegovo pakiranje i otpremanje kako bi se mogućnost pogreške svela na najmanju moguću mjeru. Nakon tiskanja potrebno je organizirati dostavu ispitnog materijala školama s obzirom na točan raspored testiranja i uz osiguravanje potpune zaštite materijala.

Troškovi tiskanja i distribucije procjenjuju se na cca 150 000,00 kn.

Nosioци navedenih aktivnosti biti će Michelle Braš Roth i Marina Markuš.

12.8. Ispitni period

Tijekom samog ispitnog perioda glavna zadaća PISA centra je organizacija i nadgledanje provođenja testiranja kroz svakodnevni kontakt sa školskim koordinatorima i ispitnim administratorima. Neposredno nakon završenog testiranja, ispitni administrator šalje podatke o provedenom ispitivanju i odazivu učenika u PISA centar gdje se ti podaci unose u KeyQuest. Osim prikupljanja ispitnog materijala potrebno je organizirati i prikupljanje upitnika za škole te upitnika za roditelje koji se naknadno šalju u PISA centar.

U realizaciji samog testiranja sudjelovati će svi djelatnici PISA centra uključujući i ispitne administratore.

Troškovi navedenih aktivnosti procjenjuju se na 42 000,00 kn (za putne troškove i dnevnice 5 do 8 ispitnih administratora) i 35 000,00 kn kao naknada školama za troškove tijekom testiranja (35 škola x cca 1 000,00kn).

12.9. Kodiranje i unos podataka nakon ispitnog perioda

Po završetku probnog testiranja potrebno je nadgledati primanje povratnih materijala od škola vodeći evidenciju o točnom broju vraćenih ispitnih knjižica i upitnika. Paralelno s prikupljanjem materijala, provodi se **selekcija kodera** za ispravljanje ispitnih pitanja otvorenog tipa i to na temelju konstruiranih testova za odabir kodera (Recruitment Kit). Za odabrane kodere PISA centar dužan je organizirati edukaciju i trening kako bi se detaljno upoznali sa procesom kodiranja ispitnih knjižica i upitnika. Nakon završenog kodiranja pojedine ispitne cjeline sljedi edukacija i trening za kodiranje sljedećeg klustera pitanja te stoga cijeli proces kodiranja traje nekoliko tjedana.

Istovremeno s kodiranjem potrebno je izvršiti sve pripreme za unos podataka u KeyQuest bazu, od podešavanja računalnog programa za unos podataka do

organiziranja i kontroliranja unosa podataka kojeg vrše za to odabrani vanjski suradnici nakon provjere brzine i točnosti unosa.

Nosioci navedenih aktivnosti biti će svi djelatnici PISA centra, koderi te vanjski suradnici za unos podataka.

Troškovi provedbe procjenjuju se na: 70 000,00 kn (10 koderi po 7 000,00 kn za edukaciju i kodiranje 1500 testova); 3 000,00 kn za kodiranje upitnika(2 koderi); 20 000,00 kn za unos podataka.

12.10. Podnošenje baze podataka ACER-u

Nakon provedenog probnog ispitivanja formira se baza podataka u KeyQuestu koja se podnosi ACER-u radi daljnje obrade i analize. Tijekom faze statističke obrade dobivenih podataka, potrebno je osigurati dežurstvo statističara/analitičara koji bi odgovarao na upite ACER-a vezane uz podnesenu bazu podataka . Uz to, izrađuje se završno izvješće o samoj provedbi istraživanja koje se također podnosi ACER-u.

Za provođenje navedenih aktivnosti biti će zadužene: M. Braš Roth, Margareta Gregurović i Marina Markuš.

12.11. Informiranje javnosti i stručno usavršavanje prosvjetnih djelatnika

Informiranje javnosti o rezultatima prethodnog PISA ciklusa i stručno usavršavanje prosvjetnih djelatnika na temelju tih rezultata s ciljem inoviranja metodičkog pristupa PISA centar planira provoditi tijekom cijele godine. Stoga je potrebno prvo izraditi i tiskati informativne materijale za učenike, roditelje i prosvjetne djelatnike (letak, brošura, plakati). Šira javnost informirat će se putem tiskovina i drugih medija. Uz to, prevest će se i tiskati nekoliko PISA/OECD publikacija. S ciljem diseminacije konceptualnog pristupa PISA projekta provoditi će se i stručna edukacija predmetnih savjetnika Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskih voditelja. U planu je i održavanje seminara za ravnatelje i stručne suradnike.

Troškovi informiranja javnosti i usavršavanja prosvjetnih djelatnika procjenjuju se na cca 200 000,00 kn.

Nosioci: M. Braš Roth, svi djelatnici PISA centra, vanjski suradnici s prethodnim iskustvom rada na PISA projektu.

12.12. Stručno usavršavanje

Djelatnici PISA centra će se sukladno vremenskoj dinamici projekta i stručnim potrebama i dalje usavršavati u području stranog jezika te statističkih i informatičkih kompetencija. Ove se aktivnosti mogu planirati tek za zadnje tromjesečje 2008., odnosno prije početka iduće faze PISA istraživanja koja ne prati kalendarsku godinu.

Planirani troškovi od cca 50 000,00 kn uključuju i kotizaciju za međunarodni SPSS seminar.

Napomena: Ovo je okvirni plan aktivnosti za provođenje probnog ispitivanja (Field Trial) u PISA 2009 projektu. Detaljno razrađen plan s iscrpnim opisom svih aktivnosti, zadanim rokovima i protokolima kojih se prema ugovoru moramo pridržavati, propisan je internim OECD-ovim dokumentima NPM (0403)13_1 i NPM (0403) 9 te se njima služimo u implementaciji ove faze projekta.

