



**NACIONALNI CENTAR ZA VANJSKO  
VREDNOVANJE OBRAZOVANJA**

Klasa:406-09/15-01/03

Urbroj:437/1-15-1

Zagreb, 04.03.2015.

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA U POSTUPKU  
SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ  
DODATKA II.B SUKLADNO ČLANKU 44. ZAKONA O  
JAVNOJ NABAVI**

**Evidencijski broj nabave: 01-15-MV**

**PREDMET NABAVE:**

**poštanske usluge**

Internetska stranica: **[www.ncvvo.hr](http://www.ncvvo.hr)**

Zagreb,04.03.2015.

## 1. OPĆI PODACI

---

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (u daljem tekstu: Naručitelj) provodi postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B. Zakona o javnoj nabavi, Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 – Odluka Ustavnog suda RH (u daljem tekstu: Zakon), sukladno odredbama članka 44. Zakona.

- Predmet nabave: poštanske usluge
- Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnim uslugama
- Procijenjena vrijednost nabave: 695.000,00 kn bez PDV
- Evidencijski broj nabave: 01-15-MV
- Kategorija br: 27, ostale usluge
- CPV: 64110000-0
- Datum objave Zahtjeva za prikupljanje ponuda na internetskoj stranici Naručitelja: 04.03.2015.

## 2. PODACI O NARUČITELJU

---

Naziv i sjedište Naručitelja: Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja  
Petračićeva 4, Zagreb  
OIB: 94833993984  
Broj telefona: 01/4501- 800  
Broj telefaksa: 01/4501- 801  
Adresa elektroničke pošte: ncvvo@ncvvo.hr  
Internetska adresa: www.ncvvo.hr

## 3. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA

---

Sve obavijesti u vezi ove nabave mogu se dobiti svakog radnog dana između 09 i 15 sati, do roka za dostavu ponuda, od osobe za komunikaciju s gospodarskim subjektima: Dinko Obraz, tel: 095/4895 212, fax: (01) 4501 801.

Objašnjenje ili izmjenu Zahtjeva za prikupljanje ponuda gospodarski subjekt može zatražiti pisanim putem i to pravodobnim zahtjevom dostavljenim na adresu: Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Petračićeva 4, 10 000 Zagreb, na telefaks broj: (01) 4501 801 ili na adresu elektroničke pošte: **dinko.obraz@ncvvo.hr**.

Zahtjev za objašnjenje ili izmjenu mora biti dostavljen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupan ovaj Zahtjev za prikupljanje ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

## 4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA SUKLADNO ČLANKU 13. ZAKONA

---

Gospodarski subjekt s kojim Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja i člana zajednice ponuditelja, niti isti smije biti podizvoditelj odabranom ponuditelju je:

- LINGUAE centar za strane jezike d. o. o., Radićeva 4, Rijeka.

## 5. OPIS, OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

---

Predmet nabave su poštanske usluge sukladno opisu, vrstama i količinama navedenim u Troškovniku u dijelu VI. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Naručitelj kao svoju temeljnu djelatnost obavlja djelatnost vanjskog vrednovanja obrazovanja u obrazovnom sustavu. Najvažniji projekt unutar obavljanja svojih djelatnosti je provođenje ispita državne mature kao projekt od iznimnog društvenog značaja u Republici Hrvatskoj.

Slijedom navedenog, s obzirom na dislociranost uključenih obrazovnih ustanova s kojima surađuje u obavljanju svojih djelatnosti, Naručitelju su potrebne usluge prijama, prijenosu i uručenja poštanskih pošiljaka na području cijele Republike Hrvatske. Također, s obzirom da je državna matura ispit visokog rizika, ispitne materijale na svim traženim adresama potrebno je uručiti u točno određeno vrijeme i isključivo u ruke navedenih primatelja.

Uzimajući u obzir navedeno, odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave izvršavati u opsegu, rokovima i kvaliteti traženim ovim Zahtjevom za prikupljanje ponuda, sukladno Zakonu o poštanskim uslugama (NN 144/12, 153/13). Posebno se naglašava važnost poštivanja odredbi članka 35. navedenog Zakona kojim je uređena tajnost poštanskih pošiljaka.

Sukladno članku 4. stavak 1. alineja b) Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), Naručitelj je odredio okvirnu količinu predmeta nabave, s obzirom da se zbog prirode predmeta nabave ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ponuditelj je dužan ponuditi isključivo cjelokupan predmet nabave sukladno opisu u ovoj točki Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

## 6. ROK I MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

---

Odabrani ponuditelj predmet nabave isporučuje kontinuirano tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi, temeljem zahtjeva/narudžbe Naručitelja za pojedinačnom isporukom.

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se na razdoblje od 12 mjeseci.

Mjesto izvršenja usluga je Republika Hrvatska i međunarodni promet.

## 7. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

---

Naručitelj je **obvezan isključiti** ponuditelja iz postupka javne nabave:

**A. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

– prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

– prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **izjavu**. Obrazac navedene izjave sastavni je dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan objave ovog Zahtjeva na

internetskim stranicama Naručitelja).

Radi provjere okolnosti iz ove točke, Naručitelj može tijekom postupka javne nabave od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Za potrebe provjere okolnosti iz ove točke Naručitelj može, temeljem članka 67. stavak 4. Zakona i članka 13. stavak 1. Zakona o pravnim posljedicama osude, kaznenoj evidenciji i rehabilitaciji (NN 143/12), u svrhu izdavanja posebnog uvjerenja od Ministarstva pravosuđa Republike Hrvatske, Uprava za kazneno pravo i probaciju, zatražiti podatke za osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje pravne osobe (fizičku osobu) a to su: prezime, ime, OIB, rođeno prezime, spol, državljanstvo, ime i prezime oca, ime i prezime majke, dan, mjesec i godina rođenja, mjesto i država rođenja, zanimanje i zvanje, adresa prebivališta, adresa boravišta.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu, Naručitelj može postupiti sukladno članku 67. stavak 5. točka 1., 2. i 3. Zakona.

**B. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **potvrdu porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

Važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz prethodnog stavka, ili

Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

**C. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima se dokazuju razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata.**

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

## **8. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

---

Naručitelj će **isključiti** ponuditelja iz postupka javne nabave:

**D. Ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,**

**E. Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke D. i E. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

Važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili

Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

**Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izjavu iz prethodnog stavka. Obrazac izjave kod koje se ovjerava potpis kod javnog bilježnika sastavni je dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.**

**F. Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.**

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima za posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje ostalih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

## 9. DOKAZI SPOSOBNOSTI

---

**U ponudi je potrebno dostaviti dokaze sposobnosti kako slijedi:**

### A. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj mora dokazati **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati traženu sposobnost.

### B. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

Dokaz o postojanju važećeg ovlaštenja za obavljanje poštanskih usluga koje su predmet nabave sukladno Zakonu o poštanskim uslugama.

Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelj koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

### C. Dokaz financijske sposobnosti

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (primjerice dokument **BON-2/SOL-2**).

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran više od 3 (tri) dana neprekidno te ne više od 7 (sedam) dana ukupno.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta u predmetnom dokazu sposobnosti obavezno trebaju obuhvatiti dan početka postupka javne nabave, odnosno datum 04.03.2015. godine.

Naručitelj u predmetnom postupku nabavlja usluge od čijeg urednog izvršenja ovisi realizacije projekta ispita državne mature kao projekta od iznimnog društvenog interesa. S obzirom na navedenu činjenicu i slijedom toga potrebu za urednim i pravodobnim izvršenjem predmeta nabave, procjena je Naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od tri dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od sedam dana u razdoblju od šest mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave.

#### **D. Dokaz financijske sposobnosti**

Bilanca, račun dobiti i gubitka za 2014. godinu, odnosno posljednju dostupnu financijsku godinu, ili odgovarajući financijski izvještaj za isto razdoblje, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt mora dokazati da u razdoblju za koje se dokaz dostavlja nije ostvario gubitak.

Naručitelj u predmetnom postupku nabavlja usluge od čijeg urednog izvršenja ovisi realizacija projekta ispita državne mature kao projekta od iznimnog društvenog interesa. S obzirom na navedenu činjenicu i slijedom toga potrebu za urednim i pravodobnim izvršenjem predmeta nabave, procjena je Naručitelja da gospodarski subjekt koji je u prethodnom obračunskom razdoblju ostvario gubitak nije sposoban uredno podmirivati svoje obveze koje proizlaze iz poslovnih procesa, te time neće biti sposoban uredno izvršiti predmet nabave.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim. S tim u vezi, gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda, primjenjujući odredbe ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda koje se odnose na objašnjenja, dostaviti upit naručitelju o prihvatljivosti dokaza sposobnosti kojeg namjerava dostaviti umjesto traženog dokaza sposobnosti.

#### **E. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti**

**Popis ugovora** o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže **potvrda** potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže **potvrda** tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalna razina sposobnosti: Ponuditelj mora dostaviti dokaz o urednom izvršenju jednog ugovora o izvršenju istih ili sličnih usluga kao što je predmet nabave, u iznosu od najmanje 600.000,00 kn bez PDV.

#### **F. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti**

Dokaz da je tijekom cijele 2014. godine ostvario kontinuiranu kakvoću obavljanja poštanskih usluga na cijelom području Republike Hrvatske na način da je u unutarnjem prometu uručio najmanje 85% poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku od jednoga radnog dana, odnosno 95% u roku od dva radna dana, a 95% ostalih pošiljaka u roku od tri radna dana.

Ukoliko podaci o mjerenju za 2014. godinu nisu dostupni, ponuditelji dostavljaju podatke o obavljenom mjerenju u 2013. godini.

Djelokrug svakodnevnog rada naručitelja obuhvaća niz aktivnosti koje, između ostalog, uključuju poštansku komunikaciju s obrazovnim ustanovama u cijeloj Republici Hrvatskoj na dnevnoj osnovi. Slijedom toga, Naručitelju je nužno dnevno dostavljanje i preuzimanje pošiljaka. Također, s obzirom na činjenicu da veći dio poštanskih pošiljaka koje se nabavljaju u predmetnom postupku čine pošiljke za potrebe provođenja ispita državne mature i čije je uručenje vezano za unaprijed određene rokove

(pošiljke se moraju uručiti u točno određeno vrijeme), Naručitelju je od iznimne važnosti kakvoća obavljanja poštanskih usluga prethodno opisana u ovoj točki. Slijedom navedenog, Naručitelj traži predmetni dokaz sposobnosti kojim će ponuditelj dokazati da će biti sposoban izvršiti predmet nabave u kvaliteti i rokovima potrebnim za urednu realizaciju projekta državne mature.

## 10. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA KOJIMA SE UTVRĐUJU RAZLOZI ISKLJUČENJA TE DOKAZI SPOSOBNOSTI

---

Svi dokumenti na temelju kojih se utvrđuju razlozi isključenja ponuditelja, te dokazi sposobnosti mogu se priložiti u neovjerenom presliku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj **može** radi provjere istinitosti podataka u dokumentima:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više navedenih dokumenata koji su traženi.

## 11. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

---

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- a) **odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,**
- b) **dostavljanje neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točka 3. Zakona,**
- c) **nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakona,**
- d) **odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,**
- e) **nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.**

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude je do **19.05.2015.** godine.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi **30.000,00** kn.

Ponuditelji mogu kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti kako slijedi:

- neopozivu bezuvjetnu **bankarsku garanciju** na poziv, ili
- uplatu **novčanog pologa** na niže naznačen račun Naručitelja (Model: " 33", Poziv na broj: "323795-8140016-4340883", opis plaćanja: "polog jamstva za ozbiljnost ponude").

Ako ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog može u ponudi dostaviti potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je polog uplaćen.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, sukladno članku 93. stavak 1. točka 1. Zakona.

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u korist korisnika jamstva Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Petračićeva 4, Zagreb, OIB 94833993984, IBAN: HR1210010051863000160, Hrvatska narodna banka.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditelju sukladno članku 77. stavak 6. Zakona.

## 12. ZAJEDNICA PONUDITELJA

---

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koji su pravodobno dostavili zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Zajednica ponuditelja dužna je naznačiti člana zajednice ponuditelja koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

*Obrazac o članu zajednice ponuditelja* sastavni je dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

### 13. PODIZVODITELJI

---

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u **podugovor** jednom ili više podizvoditelja, tada **u ponudi mora navesti podatke iz članka 86. stavak 2.** Zakona o svim predloženim podizvoditeljima.

**U slučaju sudjelovanja podizvoditelja postojanje obveznih i ostalih razloga isključenja utvrđuje se za svakog podizvoditelja sukladno točkama 7. i 8. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.**

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će Naručitelj plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju

*Obrazac o podizvoditelju* sastavni je dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

### 14. JEZIK I PISMO PONUDE

---

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom** jeziku i **latiničnom** pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

### 15. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

---

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovom Zahtjevu za prikupljanje ponuda.

### 16. CIJENA PONUDE

---

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u kunama.

Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda. Cijena stavke svake pojedine usluge upisuje se brojkom u tabele Troškovnika iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

S obzirom da Naručitelj zbog prirode predmeta nabave ne može unaprijed odrediti točnu količinu traženih usluga određene su okvirne količine usluga. Stvarno nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez PDV na temelju ugovora o javnoj nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

U cijenu ponude potrebno je uračunati sve troškove i popuste, bez PDV koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijene stavki su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.



## 17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

---

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja za uredno izvršene usluge u prethodnom mjesecu, u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

Račun se dostavlja na plaćanje na adresu: Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Petračićeva 4, 10000 Zagreb, s priloženim dokazom o izvršenoj usluzi.

Plaćanje se obavlja na račun odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja.

Ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi svom podizvoditelju, uz svoj račun obvezno prilaže valjani račun podizvoditelja koji je prethodno potvrdio. Priloženi račun Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

## 18. ROK VALJANOSTI PONUDE

---

Rok valjanosti ponude iznosi **60 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

## 19. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

---

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati **zahtjeva** i **uvjeta** iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti **izmjenu** i/ili **dopunu** svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom **odustati** od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### A. OBLIK I NAČIN IZRADE PONUDE

---

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

**Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.**

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako se ponuda sastoji od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

**Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.** Kada se ponuda sastoji iz više dijelova stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje brojem kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom**.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su **vidljivi** (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

### B. SADRŽAJ PONUDE

---

Ponuda sadrži:

1. Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
2. Dokumenti i dokazi sukladno točkama 7., 8. i 9. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda,
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
4. Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja).

### C. NAČIN DOSTAVE PONUDE

---

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručiitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi i naznakom "ne otvaraj".

Naručiitelj ne nadoknađuje troškove ponuditelja za izradu ponude.

### 20. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

---

Ponudu je potrebno dostaviti do 20.03.2015 godine do 13:00 sati, osobno ili poštom, na adresu:

**Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja  
Pisarnica  
Petračićeva 4  
10000 Zagreb**

s naznakom:

**Evidencijski broj nabave: 01-15-MV  
PONUDA ZA POŠTANSKE USLUGE. NE OTVARAJ!"**

Otvaranje ponude obaviti će se na adresi: **Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Petračićeva 4, soba br. 107, 10000 Zagreb, dana 20.03.2015. godine u 13:00 sati.**

**Otvaranje ponuda nije javno.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda koja ne bude zaprimljena u Pisarnici Naručiitelja u propisanom roku za dostavu ponuda neće se otvoriti i vratiti će se ponuditelju neotvorena.

### 21. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

---

Nakon pregleda i ocjene ponuda Naručiitelj će donijeti odluku o odabiru ili odluku o poništenju koja će biti dostavljena ponuditeljima, sukladno članku 44. stavak 14. Zakona.

### 22. SKLAPANJE UGOVORA

---

Ugovor se sklapa za predmet nabave, s ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, a koji je dokazao svoju sposobnost i ispunio tražene uvjete ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručiitelj i odabrani ponuditelj (izvršitelj),
- predmet nabave: sukladno Zahtjevu za prikupljanje ponuda,
- odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, te nalogima i uputama Naručiitelja,
- odabrani ponuditelj je dužan prilikom izvršavanja ugovornih obveza postupati u skladu s važećim Zakonom o poštanskim uslugama, te Općim uvjetima davatelja poštanskih usluga donesenim na temelju članka 44. Zakona o poštanskim uslugama.
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Zahtjevu za prikupljanje ponuda,
- opseg, količina i mjesto pružanja usluga: sukladno Zahtjevu za prikupljanje ponuda,
- cijena predmeta nabave: sukladno Zahtjevu za prikupljanje ponuda i odabranoj ponudi,
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno Zahtjevu za prikupljanje ponuda; ukupno plaćanje na temelju ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave, odnosno iznos 695.000,00 kn bez PDV,
- duljina trajanja ugovora: sukladno Zahtjevu za prikupljanje ponuda,
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: odabrani ponuditelj je dužan u roku od predati Naručiitelju dana od sklapanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručiitelju solemniziranu bjanko zadužnicu popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12); odabrani ponuditelj izdaje bjanko zadužnicu s naznakom najvišeg iznosa do 100.000,00 kn; po isteku ugovora Naručiitelj

se obvezuje bjanko zadužnicu vratiti odabranom ponuditelju ukoliko ne nastupe okolnosti za aktiviranje iste; u slučaju da nastupe okolnosti za aktiviranje iste; Naručitelj može naplatiti zadužnicu najviše do iznosa 10% vrijednosti ugovora s PDV;

– odgovornost za štetu: odabrani ponuditelj se obvezuje, bez ograničenja, nadoknaditi Naručitelju svaku štetu prouzročenu namjerom ili krajnjom nepažnjom odabranog ponuditelja; odabrani ponuditelj snosi odgovornost, do iznosa vrijednosti ugovora s PDV, za svaku štetu prouzročenu običnom nepažnjom,

– ugovorna kazna: ukoliko odabrani ponuditelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora u ugovorenim rokovima, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu do 5% vrijednosti ugovora s PDV,

– u slučaju da se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor: obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 86. stavak 3. Zakona.

# I. OBRAZAC DOKAZA O NEKAŽNJAVANJU

## IZJAVA

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_ i  
(ime i prezime) (mjesto)

ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_, kao  
(ime i prezime) (mjesto)

osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

- 1) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- 2) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).



Za gospodarski subjekt<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

Datum: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015.

\_\_\_\_\_  
(potpis)

<sup>1</sup> Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

## II. OBRAZAC DOKAZA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA SUKLADNO čl. 68. st. 1. toč. 1. i 2. ZAKONA

### IZJAVA

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za gore navedeni gospodarski subjekt:

A. da nad njime nije otvoren stečaj, nije postupku likvidacije, njime ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne djelatnosti, niti se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

B. da nad njime nije pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, niti postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, niti postupak nagodbe s vjerovnicima, niti se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.



Za gospodarski subjekt<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_  
ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
potpis

\_\_\_\_\_  
ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta

Datum: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015.

\_\_\_\_\_  
potpis

IZJAVA SE DAJE S OVJERENIM POTPISOM KOD JAVNOG BILJEŽNIKA!

\_\_\_\_\_  
<sup>2</sup> Ako gospodarski subjekt zastupa više osoba zajedno (skupno) izjavu daju sve navedene osobe.

### III. PONUDBENI LIST

Predmet nabave: **POŠTANSKE USLUGE**

Naručitelj: Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Petračićeva 4, Zagreb

Odgovorna osoba Naručitelja: Maja Jukić, dipl.ing, Ravnateljica

Ispunjava ponuditelj ili član zajednice ponuditelja (čitko štampanim slovima):

ZAJEDNICA PONUDITELJA (označiti odgovarajuće):	DA <sup>3</sup> <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>								
<b>NAZIV PONUDITELJA ILI NAZIV ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA</b> (ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem): _____										
_____ OIB <sup>4</sup> : _____										
ADRESA (POSLOVNO SJEDIŠTE): _____										
BROJ RAČUNA /IBAN: _____										
BIC (SWIFT) I/ILI NAZIV POSLOVNE BANKE: _____										
PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (označiti odgovarajuće):	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>								
		PDV identifikacijski br: <input type="text"/>								
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____										
e-POŠTA: _____										
KONTAKT OSOBA: _____										
tel: _____ fax: _____										
SUDJELOVANJE PODIZVODITELJA (označiti odgovarajuće):	DA <sup>5</sup> <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>								
BROJ PONUDE: _____	DATUM PONUDE: <table border="1"><tr><td></td><td>dan</td><td></td><td>mjesec</td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table>			dan		mjesec	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	dan		mjesec							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
CIJENA PONUDE, bez PDV:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	,	<input type="text"/>	kuna				
POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, 25%:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	,	<input type="text"/>	kuna				
CIJENA PONUDE, s PDV <sup>6</sup> :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	,	<input type="text"/>	kuna				
ROK VALJANOSTI PONUDE:	do __. __. 2015. godine									



Ovjerava  
ovlaštena osoba ponuditelja

\_\_\_\_\_  
ime i prezime

\_\_\_\_\_  
potpis

<sup>3</sup> U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak 1. Ponudbenom listu.

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>5</sup> U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak 2. Ponudbenom listu.

<sup>6</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

## IV. DODATAK 1. PONUDBENOM LISTU<sup>7</sup> OBRAZAC O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Predmet nabave: **POŠTANSKE USLUGE**

NAZIV ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:	_____		
		OIB <sup>8</sup> :	_____
ADRESA (POSLOVNO SJEDIŠTE):	_____		
BROJ RAČUNA /IBAN:	_____		
BIC (SWIFT) I/ILI NAZIV POSLOVNE BANKE:	_____		
PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (označiti odgovarajuće):	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>	PDV identifikacijski br: <input type="text"/>
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:	_____		
e-POŠTA:	_____		
KONTAKT OSOBA:	_____		
	tel: _____	fax: _____	

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (označiti odgovarajuće):	IZVODI RADOVE <input type="checkbox"/>	ISPORUČUJE ROBU <input type="checkbox"/>	PRUŽA USLUGE <input type="checkbox"/>
PREDMET RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA:	_____		
	_____		
	_____		
	_____		
KOLIČINA IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA:	_____		
	_____		
	_____		
VRIJEDNOST IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA:	_____		
	_____		
	_____		
POSTOTNI DIO IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA:	_____		
	_____		
	_____		



Ovjerava ovlaštena osoba  
člana zajednice ponuditelja

\_\_\_\_\_

ime i prezime

\_\_\_\_\_

potpis

<sup>7</sup> Ponuda treba sadržavati obrazac za svakog člana zajednice ponuditelja, samo u slučaju zajedničke ponude.

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

## V. DODATAK 2. PONUDBENOM LISTU<sup>9</sup> OBRAZAC O PODIZVODITELJU

Predmet nabave: **POŠTANSKE USLUGE**

IME / NAZIV PODIZVODITELJA:	_____	OIB <sup>10</sup> :	_____
ADRESA (POSLOVNO SJEDIŠTE):	_____		
BROJ RAČUNA /IBAN:	_____		
BIC (SWIFT) I/ILI NAZIV POSLOVNE BANKE:	_____		
PODIZVODITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (označiti odgovarajuće):	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>	PDV identifikacijski br: <input type="text"/>
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:	_____		
e-POŠTA:	_____		
KONTAKT OSOBA:	_____		
	tel: _____	fax: _____	

PODIZVODITELJ (označiti odgovarajuće):	IZVODI RADOVE <input type="checkbox"/>	ISPORUČUJE ROBU <input type="checkbox"/>	PRUŽA USLUGE <input type="checkbox"/>
PREDMET PODUGOVORA:	_____		
	_____		
	_____		
KOLIČINA PODUGOVORA:	_____		
	_____		
	_____		
VRIJEDNOST PODUGOVORA:	_____		
	_____		
	_____		
POSTOTNI DIO ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:	_____		
	_____		
	_____		

Navedeni podaci će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi, a plaćanje će se izvršiti neposredno podizvoditelju.



Ovjerava  
ovlaštena osoba ponuditelja

\_\_\_\_\_

ime i prezime

\_\_\_\_\_

potpis

<sup>9</sup> Ponuda treba sadržavati obrazac za podizvoditelja, samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podizvoditelju.

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.



## VI. TROŠKOVNIK – POŠTANSKE USLUGE

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika. Ponuditelj je dužan ponuditi cijene po svim stavkama Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje stavke u Troškovniku.

1	2	3	4	5	6	7	8
Naziv i opis stavke	Količina	Cijena stavke bez PDV-a	PDV po stavci	Cijena stavke s PDV-om	Cijena bez PDV-a (2x3)	PDV	Cijena s PDV-om (2x5)
<b>UNUTARNJI PROMET</b>							
<b>1. PISMOVNA POŠILJKA</b>							
do 50 grama	10000						
51-100 grama	10000						
101-250 grama	9000						
251-500 grama	6000						
501-1 000 grama	3000						
1001-2 000 grama	2000						
<b>2. PREPORUČENA POŠILJKA</b>							
do 50 grama	8000						
51-100 grama	3500						
101-250 grama	3000						
251-500 grama	3000						
501-1 000 grama	2000						
1001-2 000 grama	2000						
<b>3. ŽURNE POŠILJKE</b>							
<b>rok uručenja 1-3 sata</b>							
do 0,2 kg	20						
0,2 do 1 kg	20						
iznad 1-2 kg	20						
iznad 2-5 kg	20						
iznad 5-10 kg	20						

1	2	3	4	5	6	7	8
Naziv i opis stavke	Količina	Cijena stavke bez PDV-a	PDV po stavci	Cijena stavke s PDV-om	Cijena bez PDV-a (2x3)	PDV	Cijena s PDV-om (2x5)
iznad 10-15 kg	20						
<b>rok uručenja drugi dan do 10 sati</b>							
do 0,2 kg	20						
0,2 do 1 kg	20						
iznad 1-2 kg	20						
iznad 2-5 kg	20						
iznad 5-10 kg	20						
iznad 10-15 kg	20						
iznad 15-20 kg	20						
<b>rok uručenja drugi dan do 15 sati</b>							
do 0,2 kg	20						
0,2 do 1 kg	20						
iznad 1-2 kg	20						
iznad 2-5 kg	20						
iznad 5-10 kg	20						
iznad 10-15 kg	20						
iznad 15-20 kg	20						
<b>rok uručenja drugi dan do 20 sati</b>							
do 0,2 kg	20						
0,2 do 1 kg	20						
iznad 1-2 kg	20						
iznad 2-5 kg	20						
iznad 5-10 kg	20						
iznad 10-15 kg	20						
iznad 15-20 kg	20						
<b>4. DOPUNSKE USLUGE ZA ŽURNE POŠILJKE</b>							
Povratnica	200						

1	2	3	4	5	6	7	8
Naziv i opis stavke	Količina	Cijena stavke bez PDV-a	PDV po stavci	Cijena stavke s PDV-om	Cijena bez PDV-a (2x3)	PDV	Cijena s PDV-om (2x5)
Uručenje žurnih pošiljaka osobno primatelju	200						
<b>MEĐUNARODNI PROMET</b>							
<b>1. Pismovna pošiljka u međunarodnom prometu</b>							
do 50 grama	3000						
51-100 grama	800						
101-250 grama	500						
251-500 grama	500						
<b>Ukupno:</b>							



Ovjerava  
ovlaštena osoba ponuditelja

.....  
*ime i prezime*

.....  
*potpis*