



Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja

Petračićeva 4

1000 Zagreb

INFO centar: 01 4501 899

www.ncvvo.hr

klasa: 406-09/15-01/14

Urbroj: 437/1-15-2

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

Predmet nabave: **USLUGE PRIVREMENOG ZAPOŠLJAVANJA RADNIKA**

Postupak: **Nabava usluga iz Dodatka II.B** sukladno članku 44. Zakona o javnoj nabavi

Evidencijski broj nabave: **02-15-MV**

Internetska stranica: **www.ncvvo.hr**

1. OPĆI PODACI

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (u daljem tekstu: Naručitelj) provodi postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B. Zakona o javnoj nabavi, Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 – Odluka Ustavnog suda RH (u daljem tekstu: Zakon), sukladno odredbama članka 44. Zakona.

- Predmet nabave: usluge privremenog zapošljavanja radnika
- Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnim uslugama
- Procijenjena vrijednost nabave: 1.000.000,00 kn bez PDV
- Evidencijski broj nabave: 02-15-MV
- Kategorija br: 22, usluge posredovanja u zapošljavanju i pribavljanja osoblja
- CPV: 79620000-6
- Datum objave Zahtjeva za prikupljanje ponuda na internetskoj stranici Naručitelja: 30.03.2015.

2. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja
Petračićeve 4, Zagreb

OIB: 94833993984

Broj telefona: 01/4501- 800

Broj telefaksa: 01/4501- 801

Adresa elektroničke pošte: ncvvo@ncvvo.hr

Internetska adresa: www.ncvvo.hr

3. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA

Sve obavijesti u vezi ove nabave mogu se dobiti svakog radnog dana između 09 i 15 sati, do roka za dostavu ponuda, od osobe za komunikaciju s gospodarskim subjektima: Dinko Obraz, tel: 095/4895 212, fax: (01) 4501 801.

Objašnjenje ili izmjenu Zahtjeva za prikupljanje ponuda gospodarski subjekt može zatražiti pisanim putem i to pravodobnim zahtjevom dostavljenim na adresu: Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Petračićeve 4, 10 000 Zagreb, na telefaks broj: (01) 4501 801 ili na adresu elektroničke pošte: **dinko.obraz@ncvvo.hr**.

Zahtjev za objašnjenje ili izmjenu mora biti dostavljen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupan ovaj Zahtjev za prikupljanje ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA SUKLADNO ČLANKU 13. ZAKONA

Gospodarski subjekt s kojim Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja i člana zajednice ponuditelja, niti isti smije biti podizvoditelj odabranom ponuditelju je:

- LINGUAE centar za strane jezike d. o. o., Radićeva 4, Rijeka.

5. OPIS, OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su usluge ustupanja radnika od strane agencije za privremeno zapošljavanje sukladno odredbama Zakona o radu (NN 93/14), kojima je propisano zapošljavanje radnika preko agencija za privremeno zapošljavanje.

Za vrijeme trajanja ugovora Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti ustupanje približno:

- 6 radnika sa SSS na razini stručnog referenta za logistiku DM i 1 radnik za info-centar (Odjel pripreme i provedbe DM);
- 5 radnika sa VSS na razini stručnog savjetnika - 3 koordinatora SRS za izradu ili organizaciju DM (Odjel pripreme i provedbe DM), 1 koordinator za eksp. programe (Odjel za osiguranje kvalitete) i 1 koordinator poslova Ureda ravnatelja;
- 2 radnika sa VSS na razini stručnog suradnika 1 radnik u Odjelu za svjedodžbe i 1 radnik u Odjelu za opće poslove;
- 1 radnik sa VSS na razini stručnog savjetnika, s radnim iskustvom od minimalno 7 godina u Službi tajnosti podataka;
- 1 radnik sa VSS na razini višeg stručnog savjetnika u Računovodstvu.

Radnici se ustupaju za potrebe obavljanja privremenih poslova iz djelatnosti Naručitelja koji po svojoj naravi, organizaciji rada, te standardima i pravilima struke spadaju u djelokrug radnih mjesta i poslova Naručitelja, a prema Zakonu o Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NN 151/04) , Statutu Naručitelja i Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Naručitelja.

Kvalifikacije radnika potrebne za pojedino radno mjesto će se definirati prilikom sklapanja pojedinačnih ugovora.

Naručitelj i odabrani ponuditelj će pojedinačno sklopljenim sporazumima o ustupanju radnika između ostaloga utvrditi točan broj ustupljenih radnika, vremensko razdoblje njihova ustupanja, mjesto rada, ugovorene poslove, ugovorenu bruto plaću i druge uvjete sukladno Zakonu o radu.

Regrutaciju radnika obavlja agencija, a selekciju Naručitelj.

Naručitelj se u odnosu na ustupljenog radnika smatra poslodavcem u smislu obveza primjene odredbi Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja i sigurnost na radu i posebna zaštita određenih grupa radnika.

Sukladno Zakonu o radu, štetu koju ustupljeni radnik na radu ili u svezi s radom kod Naručitelja uzrokuje trećoj osobi, dužan je naknaditi Naručitelj koji se u odnosu na regresnu odgovornost radnika smatra poslodavcem. Za štetu koju ustupljeni radnik na radu ili u svezi s radom uzrokuje Naručitelju odgovara agencija po općim propisima obveznoga prava.

Ugovorena plaća i drugi uvjeti rada ustupljenog radnika ne smiju biti utvrđeni u iznosu manjem, odnosno nepovoljnijem od plaće, odnosno drugih uvjeta rada radnika zaposlenog kod Naručitelja na istim poslovima koje bi ustupljeni radnik ostvario da je sklopio ugovor o radu s Naručiteljem.

Ako se plaća, odnosno drugi uvjeti rada ne mogu utvrditi sukladno prethodnom stavku isti se utvrđuju pojedinačnim sporazumom o ustupanju radnika.

Troškove bolovanja i godišnjih odmora, kao i svih drugih materijalnih davanja snosi Naručitelj.

Ponuditelj je dužan ponuditi isključivo cjelokupan predmet nabave sukladno opisu u ovoj točki Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Sukladno članku 4. stavak 1. alineja b) Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio okvirnu količinu predmeta nabave, s obzirom da se zbog prirode predmeta nabave ne može unaprijed odrediti točna količina. Naručitelj je u Troškovniku iz priloga ovog Zahtjeva iskazao okvirnu količinu bruto II troška rada i ostalih troškova radnika, izraženu u kunama koju namjerava utrošiti za ustupanje radnika za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Ostali troškovi radnika mogu uključivati: isplatu prijevoza, isplatu troškova službenog putovanja, isplatu dnevnica, isplatu regresa, isplatu božićnica, isplatu uskrsnica, troškove liječničkog pregleda, te ostale troškove u vezi s radom.

7. ROK I MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Odabrani ponuditelj je dužan pružati usluge tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora o javnoj nabavi. Ugovor o javnoj nabavi sklapa se na razdoblje od 12 mjeseci, odnosno do potpunog financijskog izvršenja ugovora bilo da ono nastupi ranije ili kasnije od ugovorenog razdoblja od 12 mjeseci.

Mjesto izvršenja usluga je Republika Hrvatska.

8. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je **obvezan isključiti** ponuditelja iz postupka javne nabave:

A. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **izjavu**. Obrazac navedene izjave sastavni je dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan objave ovog Zahtjeva na internetskim stranicama Naručitelja).

Radi provjere okolnosti iz ove točke, Naručitelj može tijekom postupka javne nabave od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Za potrebe provjere okolnosti iz ove točke Naručitelj može, temeljem članka 67. stavak 4. Zakona i članka 13. stavak 1. Zakona o pravnim posljedicama osude, kaznenoj evidenciji i rehabilitaciji (NN 143/12), u svrhu izdavanja posebnog uvjerenja od Ministarstva pravosuđa Republike Hrvatske, Uprava za kazneno pravo i probaciju, zatražiti podatke za osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje pravne osobe (fizičku osobu) a to su: prezime, ime, OIB, rođeno prezime, spol, državljanstvo, ime i prezime oca, ime i prezime majke, dan, mjesec i godina rođenja, mjesto i država rođenja, zanimanje i zvanje, adresa prebivališta, adresa boravišta.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu, Naručitelj može postupiti sukladno članku 67. stavak 5. točka 1., 2. i 3. Zakona.

B. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i

zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **potvrdu porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

Važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz prethodnog stavka, ili

Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

C. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima se dokazuju razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

9. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će **isključiti** ponuditelja iz postupka javne nabave:

D. Ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

E. Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke D. i E. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

Važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili

Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izjavu iz prethodnog stavka. Obrazac izjave kod koje se ovjerava potpis kod javnog bilježnika sastavni je dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

F. Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog

subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima za posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje ostalih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

10. DOKAZI SPOSOBNOSTI

U ponudi je potrebno dostaviti dokaze sposobnosti kako slijedi:

A. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj mora dokazati **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati traženu sposobnost.

B. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

Potvrda o upisu u evidenciju registriranih agencija za privremeno zapošljavanje koju vodi Ministarstvo nadležno za rad.

Traženim dokazom sposobnosti ponuditelj dokazuje da posjeduje važeće ovlaštenje za izvršenje ugovora, te da je upisan u evidenciju ministarstva nadležnog za poslove rada sukladno Zakonu o radu.

C. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

Popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže **potvrda** potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže **potvrda** tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalna razina sposobnosti: Ponuditelj mora dostaviti dokaz o urednom izvršenju jednog ugovora o izvršenju istih ili sličnih usluga kao što je predmet nabave, u iznosu od najmanje 600.000,00 kn bez PDV.

11. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- a) **odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,**
- b) **dostavljanje neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točka 3. Zakona,**
- c) **nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakona,**
- d) **odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,**
- e) **nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.**

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude je do **13.06.2015.** godine.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi **50.000,00** kn.

Ponuditelji mogu kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti kako slijedi:

- neopozivu bezuvjetnu **bankarsku garanciju** na poziv, ili
- uplatu **novčanog pologa** na niže naznačen račun Naručitelja (Model: " 33", Poziv na broj: "323795-8140016-4340883", opis plaćanja: "polog jamstva za ozbiljnost ponude").

Ako ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog može u ponudi dostaviti potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je polog uplaćen.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, sukladno članku 93. stavak 1. točka 1. Zakona.

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u korist korisnika jamstva Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Petračićeva 4, Zagreb, OIB 94833993984, IBAN: HR1210010051863000160, Hrvatska narodna banka.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditelju sukladno članku 77. stavak 6. Zakona.

12. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koji su pravodobno dostavili zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Zajednica ponuditelja dužna je naznačiti člana zajednice ponuditelja koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Obrazac o članu zajednice ponuditelja sastavni je dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

13. PODIZVODITELJI

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u **podugovor** jednom ili više podizvoditelja, tada **u ponudi mora navesti podatke iz članka 86. stavak 2. Zakona** o svim predloženim podizvoditeljima.

U slučaju sudjelovanja podizvoditelja postojanje obveznih i ostalih razloga isključenja utvrđuje se za svakog podizvoditelja sukladno točkama 7. i 8. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će Naručitelj plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju

Obrazac o podizvoditelju sastavni je dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

14. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom** jeziku i **latiničnom** pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

15. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovom Zahtjevu za prikupljanje ponuda.

16. CIJENA PONUDE

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u kunama.

Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu i Troškovniku iz priloga ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

S obzirom da Naručitelj zbog prirode predmeta nabave ne može unaprijed odrediti točnu količinu traženih usluga određena je okvirna količina usluga.

Sukladno navedenom, Naručitelj je u Troškovniku iz priloga ovog Zahtjeva iskazao okvirnu količinu bruto II troška rada i ostalih troškova radnika, izraženu u kunama koju namjerava utrošiti za ustupanje radnika za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi. Sukladno Troškovniku cijenu ponude u predmetnom postupku nabave čini zbroj iznosa bruto II troška rada, ostalih troškova radnika i provizije agencije.

Stvarno nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez PDV na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

U cijenu ponude potrebno je uračunati sve troškove i popuste, bez PDV koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Provizija agencije izražena u % je nepromjenjiva za čitavo vrijeme trajanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B Zakona.

17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja za uredno izvršene usluge u prethodnom mjesecu, u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

Račun se dostavlja na plaćanje na adresu: Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Petračićeva 4, 10000 Zagreb.

Plaćanje se obavlja na račun odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja.

Ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi svom podizvoditelju, uz svoj račun obvezno prilaže valjani račun podizvoditelja koji je prethodno potvrdio. Priloženi račun Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

18. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude iznosi **60 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

19. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati **zahtjeva** i **uvjeta** iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti **izmjenu** i/ili **dopunu** svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom **odustati** od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

A. OBLIK I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova svaki dio se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako se ponuda sastoji od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada se ponuda sastoji iz više dijelova stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje brojem kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalogi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom**.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su **vidljivi** (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

B. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda sadrži:

1. Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
2. Dokumenti i dokazi sukladno točkama 7., 8. i 9. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda,
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
4. Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja).

C. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi i naznakom "ne otvaraj".

Naručitelj **ne nadoknađuje troškove** ponuditelja za izradu ponude.

20. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponudu je potrebno dostaviti do **14.04.2015.** godine do **14:00** sati, osobno ili poštom, na adresu:

**Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja
Pisarnica
Petračićeva 4
10000 Zagreb**

s naznakom:

**Evidencijski broj nabave: 02-15-MV
PONUDA ZA USLUGE PRIVREMENOG ZAPOŠLJAVANJA RADNIKA. NE OTVARAJ!"**

Otvaranje ponude obavit će se na adresi: **Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Petračićeva 4, soba br. 107, 10000 Zagreb, dana 14.04.2015. godine u 14:00 sati.**

Otvaranje ponuda **nije javno.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda koja ne bude zaprimljena u Pisarnici Naručitelja u propisanom roku za dostavu ponuda neće se otvarati i vratiti će se ponuditelju neotvorena.

21. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Nakon pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili odluku o poništenju koja će biti dostavljena ponuditeljima, sukladno članku 44. stavak 14. Zakona.

22. SKLAPANJE UGOVORA

S ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, a koji je dokazao svoju sposobnost i ispunio tražene uvjete ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda Naručitelj će sklopiti ugovor o javnoj nabavi (dalje: ugovor). Ugovor će činiti osnovu za sklapanje pojedinačnih ugovora u ustupanju radnika sukladno Zakonu o radu:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj / odabrani ponuditelj,
- predmet nabave: sukladno Zahtjevu za prikupljanje ponuda,
- opis predmeta nabave: sukladno Zahtjevu za prikupljanje ponuda,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Zahtjevu za prikupljanje ponuda,
- opseg, količina i mjesto pružanja usluga: sukladno Zahtjevu za prikupljanje ponuda,
- cijena predmeta nabave: sukladno Zahtjevu za prikupljanje ponuda i odabranoj ponudi,
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno Zahtjevu za prikupljanje ponuda; ukupno plaćanje na temelju ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave, odnosno iznos od 1.000.000,00 kn bez PDV,
- duljina trajanja ugovora: sukladno Zahtjevu za prikupljanje ponuda,
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: odabrani ponuditelj u obvezi je u roku 10 dana od dana stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju solemniziranu bjanko zadužnicu, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12). Odabrani ponuditelj izdaje bjanko zadužnicu s naznakom najvišeg iznosa do 100.000,00 kn; po isteku ugovora o javnoj nabavi Naručitelj se obvezuje zadužnicu vratiti odabranom ponuditelju, ukoliko ne nastupe okolnosti za aktiviranje iste.

I. OBRAZAC DOKAZA O NEKAŽNJAVANJU

IZJAVA

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____ i
(ime i prezime) (mjesto)

ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____, kao
(ime i prezime) (mjesto)

osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

1) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

2) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).



Za gospodarski subjekt¹:

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

Datum: _____. _____. 2015.

(potpis)

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

II. OBRAZAC DOKAZA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA SUKLADNO čl. 68. st. 1. toč. 1. i 2. ZAKONA

IZJAVA

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta _____

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za gore navedeni gospodarski subjekt:

A. da nad njime nije otvoren stečaj, nije postupku likvidacije, njime ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne djelatnosti, niti se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

B. da nad njime nije pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, niti postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, niti postupak nagodbe s vjerovnicima, niti se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.



Za gospodarski subjekt²:

ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta

potpis

ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta

potpis

Datum: _____. _____. 2015.

IZJAVA SE DAJE S OVJERENIM POTPISOM KOD JAVNOG BILJEŽNIKA!

² Ako gospodarski subjekt zastupa više osoba zajedno (skupno) izjavu daju sve navedene osobe.

III. PONUDBENI LIST

Predmet nabave: **USLUGE PRIVREMENOG ZAPOŠLJAVANJA RADNIKA**

Naručitelj: Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Petračićeva 4, Zagreb

Odgovorna osoba Naručitelja: Maja Jukić, dipl.ing, Ravnateljica

Ispunjava ponuditelj ili član zajednice ponuditelja (čitko štampanim slovima):

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|------|
| ZAJEDNICA PONUDITELJA (označiti odgovarajuće): | DA ³ <input type="checkbox"/> | NE <input type="checkbox"/> | | | |
| NAZIV PONUDITELJA ILI NAZIV ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA (ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem): | | | | | |
| OIB ⁴ : | | | | | |
| ADRESA (POSLOVNO SJEDIŠTE): | | | | | |
| BROJ RAČUNA /IBAN: | | | | | |
| BIC (SWIFT) I/ILI NAZIV POSLOVNE BANKE: | | | | | |
| PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (označiti odgovarajuće): | DA <input type="checkbox"/> | NE <input type="checkbox"/> | | | |
| | | PDV identifikacijski br.: | | | |
| ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: | | | | | |
| e-POŠTA: | | | | | |
| KONTAKT OSOBA: | | | | | |
| tel: | | | | | |
| fax: | | | | | |
| SUDJELOVANJE PODIZVODITELJA (označiti odgovarajuće): | | | | | |
| DA ⁵ <input type="checkbox"/> | | | NE <input type="checkbox"/> | | |
| BROJ PONUDE: | DATUM PONUDE: | | | | |
| | dan mjesec | | | | |
| CIJENA PONUDE, bez PDV: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | kuna |
| POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, 25%: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | kuna |
| CIJENA PONUDE, s PDV ⁶ : | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | kuna |
| ROK VALJANOSTI PONUDE: | 60 dana od dana otvaranja ponuda | | | | |



Ovjerava
ovlaštena osoba ponuditelja

ime i prezime

potpis

³ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak 1. Ponudbenom listu.

⁴ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁵ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak 2. Ponudbenom listu.

⁶ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

IV. DODATAK 1. PONUDBENOM LISTU⁷ OBRAZAC O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Predmet nabave: **USLUGE PRIVREMENOG ZAPOŠLJAVANJA RADNIKA**

| | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|---|
| NAZIV ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA: | | | |
| | OIB ⁸ : | | |
| ADRESA (POSLOVNO SJEDIŠTE): | | | |
| BROJ RAČUNA /IBAN: | | | |
| BIC (SWIFT) I/ILI NAZIV POSLOVNE BANKE: | | | |
| PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (označiti odgovarajuće): | DA <input type="checkbox"/> | NE <input type="checkbox"/> | PDV identifikacijski br: <input type="text"/> |
| ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: | | | |
| e-POŠTA: | | | |
| KONTAKT OSOBA: | | | |
| | tel: | fax: | |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|
| ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (označiti odgovarajuće): | IZVODI RADOVE <input type="checkbox"/> | ISPORUČUJE ROBU <input type="checkbox"/> | PRUŽA USLUGE <input type="checkbox"/> |
|--|--|--|---------------------------------------|

PREDMET RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA:

KOLIČINA IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA:

VRIJEDNOST IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA:

POSTOTNI DIO IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA:



Ovjerava ovlaštena osoba
člana zajednice ponuditelja

ime i prezime _____

potpis _____

⁷ Ponuda treba sadržavati obrazac za svakog člana zajednice ponuditelja, samo u slučaju zajedničke ponude.

⁸ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

V. DODATAK 2. PONUDBENOM LISTU⁹ OBRAZAC O PODIZVODITELJU

Predmet nabave: **USLUGE PRIVREMENOG ZAPOŠLJAVANJA RADNIKA**

| | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| IME / NAZIV PODIZVODITELJA: | _____ | | |
| | OIB ¹⁰ : _____ | | |
| ADRESA (POSLOVNO SJEDIŠTE): | _____ | | |
| BROJ RAČUNA / IBAN: | _____ | | |
| BIC (SWIFT) I/ILI NAZIV POSLOVNE BANKE: | _____ | | |
| PODIZVODITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (označiti odgovarajuće): | DA <input type="checkbox"/> | NE <input type="checkbox"/> | PDV identifikacijski br: _____ |
| ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: | _____ | | |
| e-POŠTA: | _____ | | |
| KONTAKT OSOBA: | _____ | | |
| | tel: _____ | fax: _____ | |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|
| PODIZVODITELJ (označiti odgovarajuće): | IZVODI RADOVE <input type="checkbox"/> | ISPORUČUJE ROBU <input type="checkbox"/> | PRUŽA USLUGE <input type="checkbox"/> |
|--|--|--|---------------------------------------|

PREDMET PODUGOVORA: _____

KOLIČINA PODUGOVORA: _____

VRIJEDNOST PODUGOVORA: _____

POSTOTNI DIO ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

Navedeni podaci će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi, a plaćanje će se izvršiti neposredno podizvoditelju.



Ovjerava
ovlaštena osoba ponuditelja

ime i prezime _____

potpis _____

⁹ Ponuda treba sadržavati obrazac za podizvoditelja, samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podizvoditelju.

¹⁰ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

VI. TROŠKOVNIK – USLUGE PRIVREMENOG ZAPOŠLJAVANJA RADNIKA

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika. Ponoritelj je dužan ponuditi cijene po svim stavkama Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje stavke u Troškovniku.

| Red. broj | Opis stavke | Jedinica mjere | Okvirni bruto II trošak rada i ostalih troškova za period sklapanja ugovora u kn | Provizija agencije u % | Provizija agencije u kn | Ukupni bruto II trošak rada i ostalih troškova za period sklapanja ugovora s provizijom agencije u kn |
|-------------------------------|-------------------------|----------------|--|------------------------|-------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4+6) |
| 1. | Bruto II trošak rada | kn | 900.000,00 | | | |
| 2. | Ostali troškovi radnika | kn | 50.000,00 | | | |
| CIJENA PONUDE bez PDV: | | | | | | |
| PDV: | | | | | | |
| CIJENA PONUDE S PDV: | | | | | | |

m.p.

Ovjerava
ovlaštena osoba ponuditelja

ime i prezime

potpis