



**NACIONALNI CENTAR ZA VANJSKO
VREDNOVANJE OBRAZOVANJA**

**Program rada
*Nacionalnog centra za vanjsko
vrednovanje obrazovanja*
za 2009. godinu**

Odgovorna osoba: Ravnatelj, Goran Sirovatka, dipl.ing.

Zagreb, siječanj 2008.

OSOBNNA ISKAZNICA
NACIONALNOG CENTRA ZA VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA

Puni naziv: Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja

Skraćeni naziv: NCVVO ili Centar

Adresa: 10000 Zagreb, Trg Marka Marulića 18

Pravno ustrojbeni oblik: javna ustanova

Osnivač: Republika Hrvatska

Odgovorna osoba: ravnatelj Goran Sirovatka, dipl.ing.

Telefon: 01/ 4501 800

Telefax: 01/ 4501 801

E-pošta: ravnatelj@ncvvo.hr

Web: www.ncvvo.hr

Matični broj poslovnog subjekta: 1943430

Šifra djelatnosti: 75120

Osnivanje ustanove: 04. ožujka 2005. godine, Trgovački sud u Zagrebu

UVODNA RIJEČ

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja će u 2009. godini svoju temeljnu aktivnost organizirati oko provođenja probne državne mature i pripreme za državnu maturu u 2010. godini. Kako bi provođenje državne mature bilo što kvalitetnije Centar u 2009. godini mora nabaviti vlastite strojeve za tisak i optičko čitanje ispitnih obrazaca te ih staviti u funkciju u listopadu 2009. godine.

U realizaciji pripreme ispita državne mature Centar će uspostaviti suradnju sa Sveučilištima Republike Hrvatske kako bi njihovi predstavnici mogli doprinijeti kvaliteti ispitnog materijala kao i njihovom prepoznavanju kao kvalitetne zamjene za postojeće razredne ispite.

U nastavku projekta sa nizozemskim partnerom CITO provest će se ispiti u drugom razredu gimnazije na uzorku od 2500 učenika te će o rezultatima javnost biti izvještena na konferenciji u rujnu 2009. godine. Istovremeno, u rujnu 2009. godine organizirat ćemo i regionalnu konferenciju „Državna matura u zemljama jugoistočne Evrope“ u suradnji sa Svjetskom bankom. Nastavak procesa projekta samovrjednovanja u srednjim školama, kako gimnazijskim tako i četverogodišnjim strukovnim, biti će temeljem rezultata 2008. godine prošireni na sve osnovne škole Republike Hrvatske.

Centar će organizirati rad skupina na izradi kvalifikacijskog okvira, nastaviti aktivnosti na novom projektu PIRLS i započeti razgovore za uključivanje Hrvatske u projekt TIMSS.

PISA centar će provesti završno ispitivanje i započeti proces obrade podataka.

Iako ove godine nećemo provoditi vanjsko vrednovanje učeničkih postignuća u osnovnim školama, započet ćemo projekt formiranja stručnih radnih skupina kako bi se stvorile i odredile domene nastavnog plana i programa koje je moguće provjeravati i uspoređivati sa standardima koje postavlja hrvatskih nastavni plan i program ali i standardi koje postavljaju međunarodne provjere znanja.

U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama, Centar će po donošenju Pravilnika o licenciranju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja, započeti tijekom rujna aktivnosti za provedbu navedene zadaće.

Centar će ove godine nastaviti izdavanje publikacija i knjiga kojima će o aktivnostima, ali i istraživanjima koje provodi, izvještavati javnost i nadležna državna tijela.

ravnatelj Goran Sirovatka, dipl.ing.

SADRŽAJ

UVODNA RIJEČ	3
SADRŽAJ	4
0. NACIONALNI CENTAR ZA VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA	6
0.1 OPĆE ODREDBE	6
0.2 USTROJSTVO CENTRA	7
1. OPĆI POSLOVI CENTRA U 2009. GODINI	8
1.1 KADROVI	8
1.2 POSLOVNI PROSTOR	9
1.3 VANJSKI SURADNICI	9
1.4 ZAŠTITA PODATAKA	9
1.5 NABAVA MATERIJALA	10
1.6 LICENCIRANJE UČITELJA, NASTAVNIKA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA	10
1.7 HRVATSKI KVALIFIKACIJSKI OKVIR - RAD SA RADNIM SKUPINAMA	11
1.8 PLAN IZMJENE ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA	11
2. VANJSKO VRJEDNOVANJE CENTRA U SREDNJIM I OSNOVNIM ŠKOLAMA U 2009. GODINI	12
2.1 PROGRAM VANJSKOGA VRJEDNOVANJE U SREDNJIM ŠKOLAMA	12
2.1.1 Prethodne aktivnosti	12
2.1.2 Državna matura	13
2.1.3 Program rada u 2009. godini	14
2.1.4 Zadaće	15
2.1.5 Suradnici	16
2.1.6 Plan provedbe ispita probne državne mature	17
2.1.7 Priprema, provedba i vrjednovanje ispita probne državne mature te priprema državne mature	18
2.2 PROGRAM VANJSKOGA VRJEDNOVANJA OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA U OSNOVNIM ŠKOLAMA	20
2.2.1 Plan za siječanj 2009.	20
2.2.2 Plan za veljaču 2009.	21
2.2.3 Plan za ožujak 2009.	21
2.2.4 Plan za ožujak/travanj 2009.	21
2.2.5 Plan za travanj 2009.	23
2.2.6 Plan za svibanj 2009.	23
2.2.7 Plan za lipanj/srpanj 2009.	23
2.2.8 Plan za rujan/prosinac 2009.	23
2.3 PROGRAM ISTRAŽIVANJA I RAZVOJA	24
2.3.1 Praćenje izrade zadatka za državnu maturu	24
2.3.2 Izrada knjižica za ocjenu ispita nacionalne procjene postignuća	24
2.3.3 Organiziranje ocjenjivanja i unosa rezultata nacionalne procjene postignuća	24
2.3.4 Transformiranje matrice s rezultatima ispita	24
2.3.5 Psihometrijske analize	24

2.3.6	Pohrana ispitnih zadataka	25
2.3.7	Izrada prezentacija za članstvo stručnih radnih skupina	25
2.3.8	Razvoj novih metodologija	25
2.3.9	Organiziranje dolaska prof. Ronalda Humbletona	26
2.4	PROGRAM RADA KVALITETE OBRAZOVANJA – SAMOVRJEDNOVANJE	27
2.4.1	Samovrjednovanje u srednjim školama	27
2.4.2	Samovrjednovanje u osnovnim školama	28
2.4.3	Samovrjednovanje u nastavi	29
2.4.4	Projekt „Pristupačnije i kvalitetnije obrazovanje Roma u RH“	29
2.4.5	Vrjednovanje kvalitete korištenjem norme NUKO 0991:2007	30
2.5	MEĐUNARODNI PROJEKTI	31
2.5.1	Međunarodni projekt „Razvoj i strategija nacionalnih ispita“	31
2.5.2	Međunarodni PIRLS projekt	33
2.5.3	Međunarodni TIMSS projekt	34
2.5.4	Program rada PISA centra	34
2.5.4.1	Priprema ispitnih materijala i pratećih priručnika	34
2.5.4.2	Uzorkovanje škola i učenika	35
2.5.4.3	Imenovanje i edukacija školskih koordinatora	35
2.5.4.4	Odabir i edukacija ispitnih administratora	36
2.5.4.5	Tisak i distribucija ispitnih materijala	36
2.5.4.6	Ispitni period	36
2.5.4.7	Kodiranje i unos podataka nakon ispitnog perioda	37
2.5.4.8	Podnošenje baze podataka ACER-u	37
2.5.4.9	Međunarodna stručna edukacija i usavršavanje	37
2.5.4.10	Informiranje javnosti i stručno usavršavanje prosvjetnih djelatnika	39
2.6	PROGRAM INFORMACIJSKO-RAČUNALNE DJELATNOSTI CENTRA	40
2.6.1	Nacionalni ispiti i priprema za probnu maturu	41
2.6.1.1	Baza podataka i aplikacija za administriranje baze učenika Centra ...	41
2.6.1.2	Obrada podataka nacionalnih ispita	41
2.6.2	Osnovna škola	41
2.6.3	Održavanje informatičke opreme	41
2.6.4	Znanstvena djelatnost	42
2.6.5	Ostalo	42
2.6.6	Licence i softver	42
3.	IZDAVAŠTVO	43
4.	PRILOZI	44
	Prilog 1.: Zakonski, podzakonski i drugi akti koji uređuju rad Centra	44
	Prilog 2.: Popis radnih skupina i njihovih članova	46
	Prilog 3.: Vremeniak provedbe ispita	51
	Prilog 4.: Preporuke za razvoj vanjskog vrjednovanja u OŠ --NI-NP	52

0. NACIONALNI CENTAR ZA VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA

0.1 OPĆE ODREDBE

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (u daljnjem tekstu Centar ili NCVVO) ustrojen je temeljem Zakona o *Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja* (NN, 151/04).

Osnivač Centra je Republika Hrvatska, a prva i dužnosti osnivača obavlja Vlada Republike Hrvatske. Nadzor nad zakonitošću rada Centra obavlja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

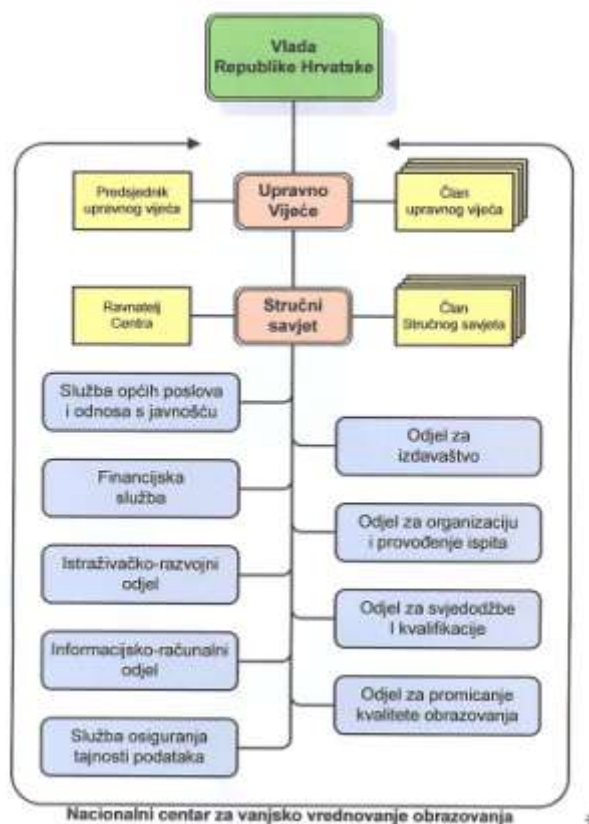
Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja je javna ustanova koja obavlja poslove vanjskog vrjednovanja u odgojno-obrazovnom sustavu Republike Hrvatske i poslove provođenja ispita temeljenih na nacionalnim standardima.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NN, 151/04) i članka 54. Zakona o ustanovama (NN, 76/93, 29/97 i 47/99) Upravno vijeće Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja na sjednici održanoj 1. prosinca 2005. godine donijelo je *Statut* Centra, koji u 61 članku sadrži odredbe i propise Centra.

0.2 USTROJSTVO CENTRA

Ustroj Centra uređuje se Zakonom o Nacionalom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja i Statutom Centra.

Makroorganizacijsko ustrojstvo Centra:



Centrom upravlja *Upravno vijeće* koje ima predsjednika i šest članova koje imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske, iz reda istaknutih znanstvenika i stručnjaka, na prijedlog ministra znanosti, obrazovanja i športa, a na temelju javnog poziva. Predsjednica je doc.dr.sc. Dijana Vican, a članovi su: akademik Vladimir Paar, Veronika Javor, prof., mr.sc. Kata s. Amabilis Jurić, prof.dr.sc. Petar Bezinović, Dragica Dujmović Markusi, prof., mr.sc. Vini Rakić.

Stručni savjet je kolegijalno stručno tijelo Centra. Ima predsjednika i četiri člana: jednog člana iz reda stručnih djelatnika Centra i tri člana iz reda vanjskih suradnika. Članovi Stručnog savjeta moraju imati doktorat znanosti. Predsjednik Stručnog savjeta je ravnatelj Centra Goran Sirovatka, dipl.ing., a članovi su: dr.sc. Jasminka Buljan Culej, akademik Leo Budin, prof.dr.sc. Nenad Prelog, doc.dr.sc. Vesna Lužar-Stiffler. Članove Stručnog savjeta imenuje Upravno vijeće Centra. Način i postupak imenovanja članova Stručnog savjeta uređuje se statutom Centra.

1. OPĆI POSLOVI CENTRA U 2009. GODINI

1.1 KADROVI

U Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja zaposelno je 44 djelatnika koji su uključeni u poslove organiziranja i izvođenja planiranih programskih zadaća.

Sistematizacija radnih mjesta utvrđena je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja

Struktura zaposlenika Centra

Stručna sprema	Broj zaposlenih	%
dr.	3	6,8
mr.sc	1	2,3
mr.	1	2,3
VSS	24	54,5
VŠS	2	4,5
SSS	12	27,3
NSS	1	2,3
Ukupno	44	100

Svi zaposlenici imaju Ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Tijekom godine potrebno je provesti postupke zapošljavanja u skladu s razvojem programa te druge potrebne stručne kadrove.

U plan rada uključen je i nastavak stručnog usavršavanja djelatnika Centra.

Plan zapošljavanja u Centru obuhvaća zapošljavanje najmanje 10 djelatnika.

Tijekom 2009. godine potrebno je započeti i zaposliti u Odjelu za svjedodžbe i kvalifikacije, kao i Odjelu za izdavaštvo.

Centar sudjeluje u sufinanciranju troškova za stručno usavršavanje 17 djelatnika i to: 3 dodiplomska studija, 9 poslijediplomskih doktorskih studija, 3 poslijediplomska studija, 1 specijalistički diplomski studij i 1 izvanredni studij Poslovne informatike. U 2009. potrebno je i nadalje, u skladu s mogućnostima, maksimalno provoditi program usavršavanja djelatnika.

Potrebno je pokrenuti inicijativu za izmjenu Zakona o Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja kojim bi se uspostavila djelotvornija organizacija Centra, a potom i prilagodba Statuta Centra.

1.2 POSLOVNI PROSTOR

Povjerenstvo za imovinu Vlade Republike Hrvatske na sjednici održanoj 19. rujan 2007. godine donijelo je Odluku kojom se *Nacionalom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja* daje suglasnost za sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora sa zakupodavcem Exportdrvom d.d. iz Zagreba, na rok od tri godine, računajući od 01.10.2007. godine.

Odlukom Vlade RH od 30. kolovoza 2007. Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa dobilo je suglasnost za preuzimanje obveza na teret sredstva Državnog proračuna RH za razdoblje 2008-2010. godine u ukupnom iznosu od 5.100.000,00 kuna za zakup poslovnog prostora za potrebe *Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja*.

Poslovni prostor u Zagrebu, Trg Marka Marulića18, ukupne površine 1.156,19 m² (II.kat – 576,69 m² i III.kat – 583,50 m²) zakuplje se po cijeni od 12 EUR/m² mjesečno, te skladišni prostor u podrumu površine 200 m² po cijeni od 4 EUR/m² mjesečno, što ukupno iznosi 14.674,28 EURa mjesečno, plativo u kunama po srednjem tečaju Zagrebačke banke na dan isplate, uvećano za porez na dodanu vrijednost i sve troškove koje terete prostor.

Predviđen je nastavak priprema za početak izgradnje vlastitog objekta u Zagrebu u Ilici 263a.

1.3. VANJSKI SURADNICI

Vanjski suradnici uključuju konzumente proizvoda, kao i suradnike u procesima, te pružatelje vanjskih usluga Centra.

Centar sa vanjskim suradnicima sklapa Ugovore o djelu ili Ugovore o stvaranju autorskog djela po narudžbi.

1.4 ZAŠTITA PODATAKA

Podaci u svezi s provođenjem ispita i vanjskog vrednovanja u obrazovanju, a koji se odnose na banke zadataka, sadržaje nekorištenih testova i ostalih nekorištenih ispitnih materijala te ključeve za ocjenjivanje, smatraju se službenom tajnom u skladu s propisima o tajnosti podataka.

Podaci na temelju kojih se utvrđuje identitet ispitanika smatraju se službenom tajnom u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Centra je dužan posebnim rješenjem utvrditi vrstu, stupanj i trajanje tajnosti ispitnih materijala i ostalih tajnih podataka, odrediti posebne zaštitne mjere, kao i osobe koje će biti upoznate s tajnim podacima. Planira se nabava sustava kontrole ulaska u prostor centra te instalacija video nadzora nad skladištem ispitnog materijala.

1.5 NABAVA MATERIJALA

U 2009. vršiti će se nabava materijala koji su potrebni za neometani rad NCVVO.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja će provesti i postupke javne nabave:

- tiska, pakiranja, distribucije, razvrstavanja i optičkog čitanja nacionalnih ispita i probne državne mature, provođenje projekta vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća u osnovnim školama, obrada podataka.
- smještaja ocjenjivača za probnu državnu maturu
- 2- 3 prijevozna sredstva
- komunikacijske opreme
- uredske opreme i namještaja
- računalnog sustava
- licenci
- intelektualnih usluga

Tijekom 2009. potrebno je završiti informacijski sustav za praćanje državne mature i banku zadataka.

Centar treba provesti i nabaviti računalnu opremu koja će omogućiti arhiviranje podataka svih učenika i ispita te uspostaviti sustav identifikacije učenika koji bi omogućio praćanje učenika pri prelasku iz škole u školu.

Javna nabava će se provoditi sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN, 110/07) i Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN 125/08).

Centar mora pripremiti projekt u kojima će kapacitete tiskare, optičkog čitanja i cijelog tehnološkog parka moći iskoristiti i ostvariti prihod u terminima kada nisu korišteni za osnovnu aktivnost Centra.

Plan troškova reprezentacije sastoji se od: troškova za stručne skupove ispitnih koordinatora i ravnatelja, troškove sastanaka s inozemnim konzultantima, troškove tijekom rada vanjskih suradnika, kao i troškove upravnog vijeća.

1.6 LICENCIRANJE UČITELJA, NASTAVNIKA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA

U Članku 117. Zakona o odgoju i obrazovanja u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08) navodi se da će postupak licenciranja učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja provoditi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje rezultata, a provođenje licenciranja stupa na snagu 01. siječnja 2012. godine.

S obzirom da Republika Hrvatska nema iskustva u postupku licenciranja potrebno je provesti kvalitetnu pripremu za početak licenciranja. Tijekom 2009. godine Centar će skupiti pozitivna iskustva zemalja koja već imaju iskustva u postupku licenciranja, te će početi skupljati sve potrebne podatke koje su potrebni kako bi se organiziralo licenciranje učitelja, nastavnika,

stručnih suradnika i ravnatelja. Centar će u 2009. godini osnovati Odjel koji će se baviti licenciranjem unutar već postojećih Odjela u Centru ili formiranjem novog Odjela

1.7 HRVATSKI KVALIFIKACIJSKI OKVIR - RAD SA RADNIM SKUPINAMA

Povjerenstvo za izradu Hrvatskog kvalifikacijskog okvira je na sjednici održanoj 03. prosinca 2008. godine donijelo Odluku o osnivanju Radnih skupina za izradu kvalifikacija.

U točki IV navedene Odluke zadužuje se Nacionalni centar za vanjsko vrjednovanje obrazovanja da tijekom 2009. godine provede edukaciju članova Radnih skupina i organizira rad Radnih skupina na izradi kvalifikacija.

1.9 PLAN IZMJENE ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA

Povećanjem aktivnosti Centra postavlja se potreba izmjene Zakona o *Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja*, Statuta Centra i njegovog unutarnjeg ustroja.

U Prilogu 1. Zakonski i podzakonski akti koji uređuju rad Centra.

2. VANJSKO VRJEDNOVANJE CENTRA U SREDNJIM I OSNOVNIM ŠKOLAMA U 2009. GODINI

2.1 PROGRAM VANJSKOGA VRJEDNOVANJE U SREDNJIM ŠKOLAMA

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja od svojega osnivanja (*Zakon o Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja* , NN broj 151/04.) sustavno provodi vanjsko vrjednovanje u srednjim školama putem nacionalnih ispita, a kao osnovu za samovrjednovanje škola i pripremu za provedbu državne mature.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (u daljnjem tekstu: Centar) javna je ustanova, a Zakonom je propisana njegova djelatnost, ustroj i ostala značajna pitanja vezana uz djelatnost Centra.

Prema čl. 15. Statuta Centra (Narodne novine, broj 1/05) Odjel za organizaciju i provođenje ispita osigurava distribuciju testova u ispitne centre u kojima se provode ispiti. Rad ovog odjela uključuje i komunikaciju s ispitnim koordinatorima i školskim ispitnim povjerenstvima, ustroj mreže ispitivača i ocjenjivača, učitavanje ispitnih materijala optičkim čitačima i pripremu baza podataka za statističke analize.

2.1.1 Prethodne aktivnosti

Odjel za organizaciju i provođenje ispita u 2006. godini organizirao je provedbu 40.170 ispita iz tri odnosno pet predmeta (strani jezici) za 13.358 učenika I. razreda gimnazijskih programa. Ukupno je bilo pripremljeno, distribuirano u škole te obrađeno za analizu **40.170** kompleta ispitnih materijala.

U 2007. godini Odjel je organizirao i proveo ispite u drugim razredima gimnazija te u I. razredima četverogodišnjih strukovnih i umjetničkih škola i gimnazija, a također i za polaznike u sustavu obrazovanja odraslih. Ukupno je u II. razredima bilo pripremljeno, distribuirano u škole te obrađeno za analizu 13.080 kompleta ispitnih materijala različitih vrsta ispita , u I. razredima 35.740 kompleta ispitnih materijala.

U 2008. godini Ispite su pripremljeni, organizirani i obrađeni za 39.500 učenika, što znači 68.864 za prvi dio ispita u travnju te 116.296 kompleta ispitnih materijala za drugi dio ispita.

Iz navedenoga je vidljivo da je Odjel stekao iskustvo pripreme, distribucije i obrade gotovo 190.000 ispitnih kompleta u jednoj godini.

Ostvarena je dobra komunikacija sa školama putem brojnih sastanaka sa školskim ispitnim koordinatorima, ravnateljima, učenicima, aktivima nastavnika. Razvijeni su međusobno povjerenje kao preduvjet za suradnički odnos i partnerstvo u provedbi ovih iznimno važnih zadataka.

2.1.2 Državna matura

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, 87/08), srednje obrazovanje učenika u gimnazijskim programima obrazovanja završava polaganjem državne mature. Srednje obrazovanje učenika u strukovnim i umjetničkim programima obrazovanja, koji traju najmanje četiri godine, završava izradom i obranom završnoga rada u organizaciji i provedbi škole. Učenici četverogodišnjih strukovnih i umjetničkih srednjih škola mogu polagati i ispite državne mature, ako to žele.

Državna matura propisana je Pravilnikom o polaganju državne mature (Narodne novine br. 97/2008.) Ona je skup ispita iz određenih nastavnih predmeta koje je učenik učio tijekom svoga četverogodišnjega srednjoškolskog obrazovanja.

Cilj je državne mature provjera i vrednovanje postignutog znanja i sposobnosti učenika, stečenih obrazovanjem prema propisanim općeobrazovnim nastavnim planovima i programima.

Državna matura je zajednički naziv za sve oblike završnih ispita četverogodišnjeg srednjoškolskog obrazovanja koji su temeljeni na nacionalnim standardima, a koje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrjednovanje obrazovanja u suradnji sa školama.

Ispiti državne mature provodit će se u isto vrijeme, s istim ispitnim materijalima i na isti način za sve učenike u Republici Hrvatskoj. Time će se dobiti rezultati koji su međusobno usporedivi, čime će postupak odabira pri upisu na više škole i visoke škole biti pravedniji i transparentniji. Svjedodžba o položenoj državnoj maturi služiti će kao objektivan pokazatelj pripremljenosti učenika.

Državna matura sastoji se od obveznoga i izbornoga dijela. Tri su ispita obvezni dio državne mature: Hrvatski jezik, Matematika i strani jezik. Učenici u školama gdje se nastava izvodi na jezicima nacionalnih manjina obvezno polažu materinski jezik nacionalne manjine, Hrvatski jezik i Matematika ili strani jezik (po izboru učenika). Učenici klasičnih gimnazija polažu Hrvatski jezik, Matematiku i treći ispit biraju između klasičnih jezika (Grčkoga jezika ili Latinskoga jezika) ili stranoga jezika.

Ispiti obveznoga dijela državne mature polažu se na dvije razine: A- osnovnoj i B- višoj razini. U srednjim školama osnivaju se školska ispitna povjerenstva zadužena za provedbu ispita u školama. Svaka škola ima ispitnoga koordinatora - osobu zaduženu za koordinaciju poslova oko pripreme i provedbe ispita i suradnju s Nacionalnim centrom. Osniva se Središnji registar državne mature – baza podataka sa svim relevantnim podatcima o učenicima vezanih uz državnu maturu.

Uvođenje državne mature osigurava ne samo veću objektivnost učeničkih školskih postignuća na nacionalnoj razini, nego je ujedno i poticaj učiteljima i nastavnicima za bolje poučavanje u osnovnoj i srednjoj školi, a učenicima za bolje učenje te ukupno podizanje kvalitete odgoja i obrazovanja u školi.

Od školske godine 2009./2010. državnu će maturu polagati svi učenici koji uspješno završe četvrti razred srednje škole.

Priprema provedbe državne mature za Odjel za organizaciju i provođenje ispita ključan je posao i sve aktivnosti i resursi odjela u 2009. godini usmjereni su ka cilju kvalitetne provedbe probne državne mature.

2.1.3 Program rada u 2009. godini

Planirane aktivnosti podijelili smo u tri skupine:

1. Provedba probne državne mature u III. razredima gimnazijskih programa i četverogodišnjih strukovnih programa
2. Provedba probne mature u ustanovama koje provode obrazovanje odraslih polaznika – gimnazijski programi
3. Priprema državne mature koja će se provoditi u školskoj god. 2009./2010.

Cilj je kvalitetna priprema svih dionika za uspješnu provedbu državne mature u skladu sa zakonskim propisima i ulogama koje iz njih proizlaze.

Za kvalitetno ostvarivanje navedenoga cilja Odjel će obaviti slijedeće aktivnosti koje prikazujemo prema opsegu njihova doseg:

a) na razini Centra:

- koordinacija rada stručnih radnih skupina i stručna potpora u pripremi kvalitetnih ispitnih materijala
- priprema i objavljivanje ispitnih kataloga za predmete koji se ispituju na državnoj maturi
- izrada vremenika za polaganje ispita
- osiguranje tajnosti ispitnih materijala u procesu pripreme, tiska i distribucije – do provedbe
- izrada obrazaca za pripremu, provedbu i praćenje državne mature
- provjera logističke podrške školama
- koordinacija i praćenje rada ispitnih koordinatora i Školskih ispitnih povjerenstava
- prikupljanje podataka za Središnji registar državne mature
- organizacija praćenja provedbe ispita u školama
- izrada priručnika za ocjenjivače
- osposobljavanje ocjenjivača za vrjednovanje ispita državne mature
- pravovremena obrada rezultata ispita i dostava rezultata učenicima i školama
- izrada kvalitativnih i kvantitativnih analiza radi utvrđivanja uspješnosti u ostvarenju planiranih zadaća i donošenja mjera za poboljšanje

b) na razini škola – priprema učenika:

- pravovremeno informiranje o načinu polaganja ispita državne mature
- predavanja i tribine za učenike

- priprema i objava oglednih ispita za sve predmete koji se ispituju na ispitima državne mature
 - tisak Vodiča kroz ispite – za svakoga učenika trećega razreda
 - svakodnevna komunikacija i odgovori na pitanja (mrežne stranice, e-mail)
 - stručna pomoć u provedbi dodatne nastave za pripremu ispita
 - tisak materijala informativnoga sadržaja (brošure, letci, novinski članci)
 - učenicima s teškoćama omogućiti provedbu ispita u skladu s njihovim potrebama
- c) na razini škola – nastavnici
- trajna edukacija za kvalitetnu pripremu za državnu maturu, planski organizirana u suradnji s Agencijama
 - priprema priručnika za nastavnike u suradnji sa stručnim radnim skupinama
 - osposobljavanje za ocjenjivanje i vanjsko vrjednovanje
 - osposobljavanje za korištenje rezultata ispita u svrhu unaprjeđenja i osuvremenjivanja nastavnog procesa
- d) ispitni koordinatori i školska ispitna povjerenstva
- trening i priprema ispitnih koordinatora za kvalitetnu provedbu ispita (uključujući i osiguravanje tajnosti ispitnih materijala, njihovo preuzimanje u školama i dostavljanje u Centar)
 - edukacija ispitnih koordinatora o potrebnim aktivnostima za ostvarivanje prava na prilagodbu ispitne tehnologije za učenike s teškoćama
 - edukacija ispitnih povjerenstava o načinu ispravnog provođenja ispitnoga postupka te svi ostali poslovi koji se pokažu nužnim nakon provedene probne mature.

2.1.4 Zadaće

Zadaće zaposlenika Odjela za organizaciju i provođenje ispita u odnosu na planirane aktivnosti:

- Nakon potvrđenog plana provedbe prikupiti podatke o školama i učenicima
- Suradivati s ispitnim koordinatorima u prikupljanju i ažuriranju podataka
- Pravovremeno obavijestiti škole o aktivnostima u pripremi ispita
- Suradivati sa stručnim radnim skupinama pri izradi ispitnih materijala
- Suradivati sa stručnom radnom skupinom za prilagodbu materijala za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potreba
- Suradivati sa lektorima, korektorima, grafičkim urednicima pri tehničkoj pripremi ispita za tisak
- Suradivati sa tiskarom pri tiskanju ispitnih materijala
- Suradivati sa Hrvatskom poštom oko dostavljanja ispitnih materijala u škole i vraćanje istih u Centar
- Objaviti javni poziv za imenovanje ocjenjivača ispita

- Organizirati instruktorske seminare za ispitne koordinatore, nastavnike i ocjenjivače
- Prikupiti ispitne materijale po završetku ispita, poslati ih na daljnju obradbu optičkim čitačem
- Podatke s optičkog čitanja, kao i sve prikupljene podatke o ispitima dostaviti Istraživačko-razvojnome odjelu
- Svakodnevno surađivati s Istraživačko-razvojnim odjelom u poslovima koji su u vezi s obradom rezultata i slanjem rezultata u škole
- Stalna suradnja s Informatičkim odjelom (baza podataka o školama i učenicima, objava materijala na mrežnim stranicama i svi drugi poslovi oko provedbe ispita)
- Suradivati s AZOO i ASO u pripremama nastavnika za nacionalne ispite i državnu maturu

Svi ostali poslovi koji su neophodni za kvalitetan rad i uspješnu provedbu svih aktivnosti.

2.1.5 Suradnici

Suradničke institucije u pripremi i provedbi probne državne mature i pripremi državne mature:

- SRCE – Sveučilišni računski centar i CAIR Centar d.o.o koji je izradio metodologiju uzorkovanja i sudjelovao u obradi i analizi podataka, a voditeljica tog dijela bila je dr. sc. Vesna Lužar - Stiffler.
- CARNET – informatička podrška za bazu podataka i njihovu obradu
- Tiskara AKD – tisak ispita
- Hrvatska pošta – distribucija ispita u škole, nakon provedbe dostava ispita u Centar
- Hrvatski zavod za statistiku – optičko čitanje uradaka učenika i listova za ocjenjivače
- Centar za odgoj i obrazovanje V. Bek – priprema i tiska ispita na brajici

U pripremi i provedbi probne državne mature te pripremi državne mature ključan dionik su članovi stručnih radnih skupina za izradbu ispitnih materijala.

Djelatnici Odjela za organizaciju i provođenje ispita koordiniraju rad dvadeset i devet stručnih radnih skupina s kojima dnevno surađuju. U stručne radne skupine uključeni su stručnjaci - profesori sa sveučilišta ili visokih učilišta, nastavnici u srednjim školama i vanjski suradnici u sustavu odgoja i obrazovanja koji posjeduju iskustvo u području izradbe ispita. (U Prilogu 2. Popis radnih skupina i njihovih članova).

2.1.6 Plan provedbe ispita probne državne mature

Rokovi prijava učenika

Predprijava: 15. listopada 2008.

Konačna prijava: 1. ožujka 2009.

Način provedbe

Ispiti će se provoditi na način kako će se provoditi državna matura 2009./2010. godine.

Ispiti iz materinskih jezika nacionalnih manjina, Hrvatskoga jezika i stranih jezika provodit će se u dvama dijelovima: školski sastavak (esej) u travnju, a test u svibnju.

Ispiti iz klasičnih jezika (Grčki i Latinski jezik) provodit će se u svibnju.

Ispiti iz izbornih predmeta provodit će se tijekom travnja i svibnja.

Ispiti iz izbornih predmeta provodit će se tijekom travnja.

U vrijeme provedbe ispita iz izbornih predmeta nastava se može redovito odvijati za sve ostale učenike, a za učenike koji polažu mora se osigurati ispitna prostorija prema važećim pravilima koje propisuje Centar.

Svaki učenik može polagati dva izborna predmeta u jednome danu.

Točno vrijeme provedbe pojedinih ispita odredit će se nakon prijava učenika.

Prakupit će se zahtjevi škola za prilagodbu ispitne tehnologije te će svaki učenika koji na to ima pravo dobiti mogućnost prilagodbe u skladu s predviđenim načinom prilagodbe ispitnih materijala i/ili ispitnoga postupka. U Prilogu 3. vidi vremenik provedbe ispita.

2.1.7 Priprema, provedba i vrjednovanje ispita probne državne mature te priprema državne mature

Priprema, provedba i vrjednovanje ispita probne državne mature provest će se u skladu sa sljedećim planom:

	AKTIVNOST	ZADAĆE	RAZDOBLJE
PRIPREMA PROBNE DRŽAVNE MATURE	Ispitni materijali	metodološka provjera ispitnih zadataka	1.01.2009. - 31.03.2009.
		lektura	
		grafičko uređivanje i prijelom za tisak	
		korektura	
		prijevod ispitnih materijala na jezike nacionalnih manjina	
		prilagodba ispitnih materijala za učenike s teškoćama.	
	Upute	Izradba uputa o provedbi ispita za ispitne koordinatore	
		Izradba uputa o provedbi ispita za voditelje ispitnih prostorija i dežurne nastavnike	
	Vodič za učenike	Izradba „Vodiča kroz ispite probne mature za učenike trećih razreda gimnazijskih programa i četverogodišnjih strukovnih škola”	
		Distribucija <u>Vodiča</u> u škole u suradnji s Hrvatskom poštom	
	Ispitni materijali I. dijela probne državne mature	Tisak ispitnih materijala	
		Pakiranje ispitnih materijala za prvi dio probne državne mature	
		Distribucija ispita u škole u suradnji s Hrvatskom poštom	
	Praćenje provedbe ispita	Imenovanje i raspored osoba koje će pratiti provedbu ispita u školama	
Ocjenjivači ispita	Objava javnoga poziva za ocjenjivače ispita na probnoj maturi iz Hrvatskoga jezika, Engleskoga jezika, Njemačkoga jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Geografije, Informatike, Kemije, Likovne umjetnosti, Logike, Vjeronauka, Psihologije, Povijesti i Sociologije te nastavnika (izuzev Hrvatskoga jezika i stranih jezika) koji nastavu iz tih predmeta izvode na jezicima nacionalnih manjina (mađarskome, srpskome i talijanskome jeziku)		
	Imenovanje ocjenjivača za pojedini predmet		

		Edukacija ocjenjivača u suradnji sa stručnim radnim skupinama		
		Izradba uputa za ocjenjivače o načinima ocjenjivanja ispita u suradnji sa stručnim radnim skupinama		
	PRIPREMA PROBNE DRŽAVNE MATURE	Ispitni materijal za II. i izborni dio probne državne mature	Pakiranje ispita za drugi i treći dio provedbe probne državne mature	01.04.2009. - 30.06.2009.
			Distribucija ispita za drugi i treći dio provedbe probne državne mature u suradnji s Hrvatskom poštom	
Praćenje provedbe probne državne mature u suradnji sa školskim ispitnim povjerenstvima				
Organizacija povrata ispitnih materijala po završetku ispita u suradnji s Hrvatskim poštama				
Vrjednovanje uradaka učenika	Organizacija i praćenje rada ocjenjivačkih skupina	Dostava ispita na obradbu optičkim čitačem	01.07.2009. - 31.12.2009.	
		Dostava podataka u Istraživačko–razvojni odjel		
		Izvešće o provedbi		Izradba i objava izvješća o provedenim ispitima
PRIPREMA DRŽAVNE MATURE	Ispitni materijal	Izradba četiriju istovrijednih ispita iz svakoga predmeta koji se polaže na državnoj maturi u suradnji s članovima stručne radne skupine iz pojedinoga predmeta	01.01.2009. - 31.03.2009.	
	Vremeni provedbe	Izradba vremenika provedbe za državnu maturu za škol. god. 2010./2011.	01.04.2009. - 30.06.2009.	
	Ispitni katalogi	Tisak ispitnih kataloga za državnu maturu	01.07.2009. - 31.12.2009.	
	Vodič za učenike	Izradba „Vodiča kroz ispite državne mature“		
		Distribucija Vodiča u škole u suradnji s Hrvatskom poštom		
	Informiranje i priprema učenika, koordinatora i nastavnika o provedbi državne mature	Organizacija seminara za ispitne koordinatore		
		Informiranje učenika i nastavnika o provedbi državne mature		
		Praćenje upisivanja prijave učenika za polaganje ispita u bazu Centra		
Svakodnevna suradnja s ispitnim koordinatorema				
		Organizacija stručnih skupova za nastavnike predmeta koji se polažu na državnoj maturi		

2.2 PROGRAM VANJSKOGA VRJEDNOVANJA OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA U OSNOVNIM ŠKOLAMA

Višestruki su ciljevi projekta upoznavanje škola s postupkom standardiziranoga vanjskoga vrjednovanja obrazovnih postignuća iz nastavnih područja razredne nastave (Hrvatski jezik, Matematika, Priroda i društvo te prvi strani jezik) te iz nastavnih područja predmetne nastave (Hrvatski jezik, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija i prvi strani jezik) te prihvaćanje rezultata vrjednovanja kao smjernice u poboljšanju kvalitete nastave. Temeljem toga slijedi plan rada po mjesecima. Planovi su:

- održati stručni skup za učitelje i stručne suradnike
- obrađivati upitnike anketa s održanih prezentacija
- raditi na pripremi pojedinačnih izvješća rezultata
- suradnja sa Institutom društvenih znanosti Ivo Pilar i stručnim radnim skupinama
- raditi na izradbi projekata B-G
- izradbi ispitnih zadataka i kataloga

2.2.1 Plan za siječanj 2009.

Od 12. do 21. 01. 2009. NCVVO će u suradnji sa AZOO i suradnicima NCVVO-a održati stručni skup za učitelje i stručne suradnike u na temu: Prezentacija metrijskih obilježja ispita iz RN i PN u OŠ za školsku godinu 2007./2008. Pozivi za stručni skup poslati će se ravnateljima, učiteljima i stručnim suradnicima (pedagozi i/ili psiholozi) u OŠ, te suradnicima NCVVO-a koji su sudjelovali u izradbi ispita u OŠ, školska godina 2007./2008. Skup će se održati u Krapinsko-zagorskoj, Sisačko-moslavačkoj, Karlovačkoj, Bjelovarsko-Bilogorskoj, Koprivničko-križevačkoj, Varaždinskoj, Međimurskoj i Virovitičko-podravskoj županiji.

U istom periodu obrađivati će se upitnici i ankete s održanih prezentacija rezultata ispita za učitelje razredne i predmetne nastave Grada Zagreba i Zagrebačke županije

Od 22. do 31. 01. 2009. NCVVO će raditi na pripremi pojedinačnih izvješća rezultata vanjskoga vrjednovanja obrazovnih postignuća učenika 4. i 8. razreda za svaku OŠ u RH za školsku godinu 2007./2008., o čemu će poslati obavijest ravnateljima. Za pripremu pojedinačnih izvješća rezultata odgovorni su NCVVO i Institut društvenih znanosti Ivo Pilar

Također će se obrađivati upitnici i ankete s održanih prezentacija rezultata ispita za učitelje razredne i predmetne nastave Krapinsko-zagorske, Sisačko-moslavačke, Karlovačke, Varaždinske, Koprivničko-križevačke, Bjelovarsko-bilogorske, Virovitičko-podravske i Međimurske županije i izraditi izvješća s održanih prezentacija rezultata ispita za učitelje razredne i predmetne nastave Krapinsko-zagorske, Sisačko-Moslavačke, Karlovačke, Varaždinske, Koprivničko-križevačke, Bjelovarsko-bilogorske, Virovitičko-podravske i Međimurske županije

2.2.2 Plan za veljaču 2009.

02. 02. 2009. NCVVO će u suradnji sa Institutom društvenih znanosti Ivo Pilar i stručnim radnim skupinama raditi na predstavljanju i tumačenju školskih rezultata završnih ispita projekta vanjskoga vrjednovanja obrazovnih postignuća učenika s posebno odgojno obrazovnim potrebama - za stručne radne skupine za prilagodbu ispita.

03. 02. 2009. NCVVO će u Zagrebu, u suradnji sa Institutom društvenih znanosti Ivo Pilar, raditi na predstavljanju i tumačenju školskih rezultata završnih ispita projekta vanjskoga vrjednovanja obrazovnih postignuća učenika za ravnatelje osnovnih škola Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske, Sisačko-moslavačke, Koprivničko-križevačke, Bjelovarsko-bilogorske, Virovitičko-podravske, Varaždinske, Međimurske, Karlovačke i Zagrebačke županije.

04. 02. 2009. NCVVO će u Splitu, u suradnji sa Institutom društvenih znanosti Ivo Pilar, raditi na predstavljanju i tumačenju školskih rezultata završnih ispita projekta vanjskoga vrjednovanja obrazovnih postignuća učenika za ravnatelje osnovnih škola Splitsko-dalmatinske, Šibensko--kninske, Zadarske i Dubrovačko-neretvanske županije

05. 02. 2009. NCVVO će u Rijeci, u suradnji sa Institutom društvenih znanosti Ivo Pilar, predstaviti i tumačiti školske rezultate završnih ispita projekta vanjskoga vrjednovanja obrazovnih postignuća učenika za ravnatelje osnovnih škola Primorsko-goranske, Ličko- senjske i Istarske županije

18. 02. 2009. NCVVO će u Osijeku, u suradnji sa Institutom društvenih znanosti Ivo Pilar, predstaviti i tumačiti školske rezultate završnih ispita projekta vanjskoga vrjednovanja obrazovnih postignuća učenika za ravnatelje osnovnih škola Osječko-baranjske, Vukovarsko-srijemske, Požeško-slavonske i Brodsko-posavske županije.

Od 05. do 20. 02. 2009. NCVVO će u suradnji sa AZOO i suradnicima NCVVO-a održati stručni skup za učitelje i stručne suradnike u organizaciji NCVVO-a i AZOO-a na temu: Prezentacija metrijskih obilježja ispita iz RN i PN u OŠ za školsku godinu 2007./2008. Pozivi za stručni skup poslati će se ravnateljima, učiteljima i stručnim suradnicima (pedagozi i/ili psiholozi) u OŠ, te suradnicima NCVVO-a koji su sudjelovali u izradbi ispita u OŠ, školska godina 2007./2008. Skup će se održati u Primorsko-goranskoj, Ličko-senjskoj, Požeško-slavonskoj, Brodsko-posavskoj, Osječko-baranjskoj, Istarskoj i Vukovarsko-srijemskoj županiji.

Od 20. do 28. 02. 2009. NCVVO će izraditi izvješća s održanih prezentacija rezultata ispita za učitelje razredne i predmetne nastave Primorsko-goranske, Ličko-senjske, Požeško-slavonske, Brodsko-posavske, Osječko-baranjske, Istarske i Vukovarsko-srijemske županije, te obraditi upitnike i ankete s održanih prezentacija rezultata ispita za učitelje razredne i predmetne nastave Primorsko-goranske, Ličko-senjske, Požeško-slavonske, Brodsko-posavske, Osječko-baranjske, Istarske i Vukovarsko-srijemske županije

2.2.3 Plan za ožujak 2009.

Od 02. do 09. 03. 2009. NCVVO će u suradnji sa AZOO i suradnicima NCVVO-a održati stručni skup za učitelje i stručne suradnike u organizaciji NCVVO-a i AZOO-a na temu: Prezentacija metrijskih obilježja ispita iz RN i PN u OŠ za školsku godinu 2007./2008. Pozivi za stručni skup poslati će se ravnateljima, učiteljima i stručnim suradnicima (pedagozi i/ili psiholozi) u OŠ, te suradnicima NCVVO-a koji su sudjelovali u izradbi ispita u OŠ, školska godina 2007./2008. Skup će se održati u Zadarskoj, Šibensko-kninskoj, Splitsko-dalmatinskoj i Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

Od 09. do 31. 03. 2009. NCVVO će izraditi izvješća s održanih prezentacija rezultata ispita za učitelje razredne i predmetne nastave Zadarske, Šibensko-kninske, Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske županije, te obraditi upitnike i ankete s održanih prezentacija rezultata ispita za učitelje razredne i predmetne nastave Zadarske, Šibensko-kninske, Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske županije

Od 15. 03. do 01. 04. 2009. NCVVO će raditi na izradbi PROJEKTA A (metodologija, ciljevi i zadaće) pod nazivom: Probno ispitivanje zadataka za Nacionalne ispite - Nacionalna procjena postignuća učenika 4. i 8. razreda Razredne nastave-provjera kompetencija iz HJ i MAT; Predmetne nastava- provjera kompetencija iz HJ, MAT. i PRIRODOSLOVLJA.

2.2.4 Plan za ožujak/travanj 2009.

Od 15. 03. - 15. 04. 2009. NCVVO će raditi na izradbi sljedećih projekata:

PROJEKT B (metodologija, ciljevi i zadaće) temeljen na rezultatima vanjskoga vrjednovanja u šk. god. 2007./2008. pod nazivom: Prednosti i nedostaci rada škole u jednoj ili više smjena (gradske-seoske škole).

PROJEKT C (metodologija, ciljevi i zadaće) temeljen na rezultatima vanjskoga vrjednovanja u šk. god. 2007./2008. pod nazivom: Čimbenici koji utječu na rezultate vanjskoga vrjednovanja u županijama koje su pokazale najlošije ispodprosječne rezultate na ispitima u OŠ, šk. god. 2007./ 2008.

PROJEKT D (metodologija, ciljevi i zadaće) temeljen na rezultatima vanjskoga vrjednovanja u šk. god. 2007./2008. pod nazivom: Učenička postignuća u predmetu Hrvatski jezik u četvrtom razredu osnovne škole na nacionalnom vrjednovanju šk. god. 2007./2008. u odnosu na ciljeve nastavnog programa(kvalitativna interpretacija rezultata s preporukama za dalji razvitak nastave hrvatskoga jezika).

PROJEKT E (metodologija, ciljevi i zadaće) temeljena na rezultatima vanjskoga vrjednovanja u šk. god. 2007./2008. pod nazivom: Učenička postignuća iz Hrvatskoga jezika u osmom razredu osnovne škole na nacionalnom vrjednovanju šk. god. 2007./2008. u odnosu na ciljeve nastavnog programa hrvatskoga jezika(kvalitativna interpretacija rezultata s preporukama za dalji razvitak nastave hrvatskoga jezika).

PROJEKT F (metodologija, ciljevi i zadaće) temeljen na rezultatima vanjskoga vrjednovanja u šk. god. 2007./2008. pod nazivom: Učenička postignuća iz Prirodoslovlja u osmom razredu osnovne škole na nacionalnom vrjednovanju šk. god. 2007./2008. u odnosu na

ciljeve nastavnog programa iz fizike, kemije i biologije(kvalitativna interpretacija rezultata s preporukama za dalji razvitak nastave biologije, kemije i fizike).

PROJEKT G (metodologija, ciljevi i zadaće) temeljen na rezultatima vanjskoga vrjednovanja u šk. god. 2007./2008. pod nazivom: Učenička postignuća iz Prirodoslovlja u osmom razredu osnovne škole na nacionalnom vrjednovanju šk. god. 2007./2008. u odnosu na ciljeve nastavnog programa iz fizike, kemije i biologije(kvalitativna interpretacija rezultata s preporukama za dalji razvitak nastave povijesti i geografije).

2.2.5 Plan za travanj 2009.

Od 01. do 20. 04. 2009. Ravnatelj NCVVO-a će objaviti javni poziv o uvjetima i izboru članova SRS-a (stručne skupine) za RN i PN u projektu *Nacionalna procjena postignuća učenika 4. i 8. razreda*.

Od 20. 04. do 01. 05. 2009. NCVVO će izabrati stručnu radnu skupinu za projekt *Nacionalna procjena postignuća učenika 4. i 8. razreda*.

2.2.6 Plan za svibanj 2009.

Od 02. do 15. 05. 2009. Ravnatelj centra imenovati će stručnu radnu skupinu koja će se educirati o osnovnim odrednicama projekta kao i metodologiji izradbe zadataka.

Od 02. 05. 2009. do 02. 05. 2010. NCVVO će raditi na projektima B, C, D, E i F.

2.2.7 Plan za lipanj/srpanj 2009.

Od 01. 06. do 15. 07. 2009. NCVVO će raditi sa SRS-a na izradbi zadataka za projekt *Nacionalna procjena postignuća učenika 4. i 8.*

2.2.8 Plan za rujan/prosinac 2009.

Od 01. 09. do 01. 12. 2009. NCVVO će raditi na izradbi ispitnih zadataka i kataloga, prijelomu istih, te na tisku za projekt *Nacionalna procjena postignuća učenika 4. i 8. razreda*

2.3 PROGRAM ISTRAŽIVANJA I RAZVOJA

2.3.1 Praćenje izrade zadataka za državnu maturu

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja će, temeljem imenovanja Sveučilišnih centara u Republici Hrvatskoj, osnovati recenzentske timove za recenziju kataloga i ispita za Državnu maturu. U radu takvih tijela sudjelovati će djelatnici Istraživačko-razvojnog odjela čija će osnovna zadaća biti usklađivanje sadržaja ispitnih kataloga, a time i samih ispita, s potrebama hrvatskih Sveučilišta pri prijemu studenata na fakultete. Takva usporedba osigurati će pouzdanost ispitivanih sadržaja za potrebe prijema na buduće fakultete.

Navedene aktivnosti obavljaju se tijekom cijele godine.

2.3.2 Izrada knjižica za ocjenu ispita nacionalne procjene postignuća

Tijekom prošle godine, 2008., djelatnici Istraživačko-razvojnoga odjela donijeli su Preporuke za bodovanje ispita kao i Opis bodovanja ispitnih zadataka.

Tijekom veljače i ožujka djelatnici odjela organizirati će radionice s članovima stručnih radnih skupina na kojima će članovi stručnih radnih skupina, temeljem navedenih preporuka, izraditi knjižice za ocjenjivanje ispitnih zadataka s detaljnim opisom bodovanja svakoga pojedinoga zadatka. Knjižice će koristiti ocjenjivači tijekom procesa ocjenjivanja i bodovanja ispita Nacionalne procjene postignuća.

2.3.3 Organiziranje ocjenjivanja i unosa rezultata nacionalne procjene postignuća

Istraživačko-razvojni odjel uključen je u projekt DICNA u okviru kojega, između ostaloga, obavlja i poslove organiziranja baze podataka za unos rezultata. Baza je trenutno u Excel obliku, a ispitni zadaci se u dogovoru s djelatnicima odjela šifriraju i kodiraju te na taj način pripremaju za daljnju obradu.

Priprema baze za unos rezultata odvijati će se tijekom mjeseca veljače i ožujka.

2.3.4 Transformiranje matrice s rezultatima ispita

Jedna od stalnih aktivnosti odjela je i transformiranje matrice s rezultatima svih ispita u oblik pogodan za provođenje analize zadataka kao i uparivanje provjera unosa svih ispita.

Ove godine ta će se djelatnost odnositi na ispite provedene tijekom Nacionalne procjene postignuća u ožujku, odnosno nakon provedene probne Državne mature u svibnju/lipnju.

2.3.5 Psihometrijske analize

Djelatnici Odjela provoditi će psihometrijske analize ispita za Nacionalnu procjenu postignuća i probnu Državnu maturu.

Tijekom mjeseca siječnja djelatnici Odjela provoditi će psihometrijske analize prema klasičnoj i IRT teoriji slijedećih testova i upitnika Nacionalne procjene postignuća:

- Predtestiranih zadataka iz Hrvatskoga jezika, 7 knjižica, ukupno 316 zadataka
- Predtestiranih zadataka iz Matematike, 12 knjižica, ukupno 297 zadataka
- Upitnika za prikupljanje pozadinskih zadataka – regresijska analiza, frekvencije za ukupno 76 zadataka

- Tijekom mjeseca travnja djelatnici Odjela provoditi će psihometrijske analize za slijedeće testove i upitnike Nacionalne procjene postignuća:
- Provedenoga testiranja iz Hrvatskoga jezika
- Provedenoga testiranja iz Matematike
- Provedenoga Upitnika za prikupljanje pozadinskih zadataka

Nakon provedene probne Državne mature, dobivenih rezultata i pripreme istih, djelatnici Odjela provesti će psihometrijske analize ispita prema klasičnoj teoriji, pomoću SPSS statističkoga programa. Početna statistička analiza provoditi će se tijekom mjeseca lipnja, a rezultat će biti izračun frekvencija za svaki zadatak u svakom testu, prikaz standardne pogreške za svaki zadatak i prikaz kvartila, isto za svaki zadatak pojedinačno. Djelatnici će pripremiti tablični prikaz navedenih rezultata analiza i pripremiti ih za prezentaciju na mrežnim stranicama Centra.

Tijekom mjeseca srpnja i kolovoza provoditi će se detaljne psihometrijske analize svih provedenih testova s probne Državne mature za svaki predmet posebno.

2.3.6 Pohrana ispitnih zadataka

Projekt izrade banke zadataka tijekom 2008. godine nije realiziran, te je plan da 2009. godine kupimo komercijalni paket za pohranu ispitnih zadataka s pripadajućim statističkim analizama testova.

Istraživačko-razvojni odjel namjerava implementirati novi softver tijekom ožujka i organizirati radionice s članovima stručnih radnih skupina tijekom listopada i prosinca na kojima bi proveli edukaciju o upotrebi istoga za pohranu zadataka.

2.3.7 Izrada prezentacija za članstvo stručnih radnih skupina

Temeljem rezultata dobivenih nakon psihometrijske obrade provedenih ispita djelatnici Odjela organizirati će radionice i rasprave s članovima SRS-a gdje će ih upoznati s rezultatima psihometrijske analize testa.

Prezentacije za rezultate Nacionalne procjene postignuća održati će se tijekom svibnja, a prezentacije za rezultate probne Državne mature održavati će se tijekom rujna, listopada i studenoga.

Tijekom mjeseca rujna pisati ćemo izvještaj za Nacionalnu procjenu postignuća, a tijekom mjeseca listopada i studenoga za probnu Državnu maturu.

2.3.8 Razvoj novih metodologija

Djelatnici Odjela su tijekom 2008. godine započeli s projektom razvijanja nove metodologije predtestiranja zadataka i analize ispita Teorijom odgovora na zadatak (IRT).

Tijekom siječnja educirati ćemo se u primjeni TIA+ i OPLM softvera od strane stručnjaka iz CITO centra, Nizozemska. Tijekom travnja nastaviti ćemo edukaciju za iste programe.

2.3.9 Organiziranje dolaska prof. Ronalda Hambletona

Istraživačko-razvojni odjel organizira dolazak uvaženoga profesora Ronalda K. Hambletona s University of Massachusetts, Amherst, USA.

Profesor Hambleton je vrhunski stručnjak u području psihometrije i statistike koji je nakon poziva djelatnika Odjela izrazio veliko zanimanje za posjet Hrvatskoj te volju da održi niz predavanja na temu psihometrije.

Godine 2008. započeti su preliminarni dogovori oko organizacije dolaska i predavanja. Profesor bi mogao doći u lipnju 2009. u razdoblju od 8.-12., u kojem bi dnevno držao 5 sati predavanja na sljedeće teme:

1. dan: Uvod u IRT (eng. *IRT – Item Response Theory*) ili Teoriju odgovora na zadatak i Klasična teorija testova nasuprot IRT
2. dan: Rashov model, Dvo-parametarski IRT modeli, Tro-parametarski IRT modeli
3. dan: Primjena IRT-a
4. dan: Interpretacija rezultata dobivenih IRT analizama
5. dan: Valjanost testova (interpretacija valjanosti testova temeljena na rezultatima dobivenim analizama pod Klasičnim i IRT modelima)

Profesor Ronald K. Hambleton je stručnjak od neprocjenjive važnosti za područje konstrukcije testova, a posebice Teorije odgovora na zadatak (IRT) i njegova predavanja na Sveučilištu u Zagrebu bila bi od velikoga značaja za cjelokupnu znanstvenu zajednicu.

2.4 PROGRAM RADA KVALITETE OBRAZOVANJA - SAMOVRJEDNOVANJE

Samovrjednovanje je proces sustavnoga i kontinuiranoga praćenja, analiziranja procjenjivanja uspješnosti rada škole. Započinje od procjene vlastitog rada i preuzimanja odgovornosti preko sagledavanja prednosti i poteškoća u radu škole do utvrđivanja mogućnosti za promjenom i unaprjeđenjem kvalitete. Jednom započet proces nastavlja se i postaje sastavni dio u svakodnevnom životu škola i svih dionika odgojno-obrazovnog sustava.

Nakon prvih nacionalnih ispita u srednjim školama te vanjskog vrjednovanja u osnovnim školama započeti su projekti samovrjednovanja koje potiče, koordinira i prati Nacionalni centar za vanjsko vrjednovanje obrazovanja, Odjel za promicanje kvalitete obrazovanja. Svi projekti nastavljaju se u 2009. godini.

2.4.1 Samovrjednovanje u srednjim školama

Odjel za promicanje kvalitete obrazovanja nastavlja sa analizama Samoevaluacijskih izvješća koje su srednje škole ispunjene dostavile Centru do 31.siječnja 2008. Nakon kvantitativne analize Odjel će se usredotočiti na kvalitativnu analizu Školskih razvojnih planova te Općeg funkcioniranja škole u svrhu otkrivanja potreba i mogućnosti škola za razvojem te definiranjem smjernica za unaprjeđenje kvalitete

Projekt „Samovrjednovanje u srednjim školama“ započeo je u svibnju 2008. godine sa odabirom i edukacijom suradnika Mreže podrške samovrjednovanju škola. Nastavio se prvim posjetom te izvještajima škola i suradnika Mreže o dosadašnjoj suradnji. U nastavku planiraju se sastanci sa suradnicima Mreže te drugi posjet školi i završni Izvještaji. U projektu sudjeluje 35 suradnika Mreže i 81 škola diljem Republike Hrvatske.

Sve škole uključene u Projekt, kao i suradnici Mreže iskazuju velik interes i zadovoljstvo sa radom, suradnjom te dobrobiti novih uloga, ideja i promjena. Stoga se u 2009. godini planira nastavak procesa samovrjednovanja u kojem će i dalje Centar voditi i koordinirati projekt te temeljem dosadašnjih iskustva i spoznaja raditi na unaprjeđenju suradnje i cijelog procesa.

Siječanj 2009.

1. Prvi sastanak suradnika Mreže samovrjednovanju škola na kojem će se izmjeniti njihova iskustva u dosadašnjem radu sa školama u Projektu.
2. Analiza Izvještaja škola i suradnika Mreže sa prvog posjeta

Veljača – ožujak 2009.

1. Koordinacija drugog posjeta školama.
2. Suradnja sa školama i suradnicima Mreže
3. Pružanje podrške i pomoći po potrebi svim sudionicima Projekta

Travanj – svibanj 2009.

1. Drugi posjet suradnika Mreže samovrjednovanja dodijeljenim školama
2. Nastavak suradnje i pružanja podrške svim sudionicima
3. Nastavak kvalitativnih analiza Samoevaluacijskih izvješća škola
4. Javni poziv za suradnika Mreže za školsku godinu 2009./2010.

5. Intervju sa suradnicima Mreže

Lipanj 2009.

1. Prikupljanje Izvještaja škola i suradnika Mreže
2. Drugi sastanak sa suradnicima Mreže iz Projekta
3. Odabir suradnika Mreže za školsku godinu 2009./2010.
4. Poziv školama za nastavak ili početak suradnje sa Centrom i suradnicima Mreže u šk.god. 2009. -2010.

Srpanj – Kolovoz 2009.

1. Analiza završnih Izvještaja škola i suradnika Mreže o Projeku
2. Koordinacija škola i suradnika Mreže u procesu samovrjednovnja za šk.god. 2009./2010.
3. Definiranje uloge Mentora za nove suradnike Mreže u šk.god. 2009./2010. godini

Rujan – Listopad 2009.

1. Prvi posjet suradnika Mreže u šk.god. 2009./2010.
2. Koordinacija posjeta i pružanje podrške svim sudionicima u procesu
3. Konferencija „Samovrjednovanje u srednjim školama“

Studeni – prosinac 2009.

1. Zaprimanje i analiza Izvještaja škola i suradnika Mreže o prvom posjetu
2. Nastavak pružanja podrške i pomoći svim sudionicima procesa samovrjednovanja u šk.god. 2009./2010.

2.4.2 Samovrjednovanje u osnovnim školama

Jedan od ciljeva ispita vanjskog vrjednovanja u osnovnim školama je i prihvaćanje rezultata vanjskog vrjednovanja kao smjernica u poboljšanju kvalitete nastave. Projekt samovrjednovanja u osnovnim školama započeo je u osnovnoj školi nakon ispita vanjskog vrjednovanja za četvrte razrede u travnju 2008. te za osme razrede u svibnju 2008. godine. U početnoj fazi provela su se ispitivanja učenika, roditelja i učenika putem upitnika .

U slijedećem koraku, škole će dobiti materijale kojima će koristeći rezultate vanjskog vrjednovanja i popratnih upitnika započeti procjenu svog rada i definirati smjernice razvoja. Vodič za samovrjednovanje opisati će sve uloge u procesu samovrjednovanja i dati konkretne upute za popunjavanje Izvještaja. Popunjene Izvještaje dostaviti će Centru nakon čega će Odjel za promicanje kvalitete obrazovanja započeti sa analizama Školskih razvojnih planova. Također Odjel će u nekoliko predavanja predstaviti projekt i pružiti naputke o konkretnim koracima u radu sa Vodičem i Izvještajem. Prema potrebi organizirati će se radionice KREDA analiza i Školski razvojni plan za ravnatelje, stručne suradnike, nastavnike i sve dionike procesa samovrjednovanja.

Siječanj 2009.

1. Analiza popratnih upitnika
2. Edukacija ravnatelja OŠ – voditelja županijskih vijeća (KREDA analiza i Školski razvojni plan)

Veljača 2009.

1. Priprema Vodiča i Izvještaja o samovrjednovanju
2. Predstavljanje projekta Samovrjednovanje u osnovnim školama na skupu ravnatelja, Centar

Ožujak 2009.

1. Tisak i prezentacija Vodiča o samovrjednovanju
2. Omogućen pristup Izvještaju o samovrjednovanju OŠ na mrežnim stranicama Centra
3. Edukacija ravnatelja OŠ sa osnovama samovrjednovanja i popunjavanja Izvješća

Travanj – svibanj 2009.

1. Suradnja sa osnovnim školama vezano za projekt Samovrjednovanje u OŠ
2. Pružanje podrške i pomoći školama u Projektu samovrjednovanja OŠ
3. Nastavak edukacije ravnatelja i sudionika u Projektu OŠ na županijskim vijećima

Lipanj 2009.

1. Do 15. lipnja 2009. škole dostavljaju popunjene upitnike Centru
2. Centar započinje sa analizom Izvještaja o samovrjednovanju OŠ
3. Planiranje edukacije Školskih timova za kvalitetu

Srpanj – kolovoz 2009.

1. Analiza Izvještaja o samovrjednovanju OŠ
2. Kvalitativna analiza Školskih razvojnih planova OŠ

Rujan – prosinac 2009.

1. Odabir škola za detaljno praćenje procesa samovrjednovanja u šk. God. 2009./2010.
2. Edukacija Školskih timova za kvalitetu OŠ – KREDA analiza, Školski razvojni plan, rad u timu
3. Pružanje podrške i praćenje procesa samovrjednovanja u OŠ – s težištem na odabrane škole
4. Nastavak kvalitativnih analiza i priprema Izvještaja o projektu Samovrjednovanje u OŠ

2.4.3 Samovrjednovanje u nastavi

Tijekom 2008. uodine provedeno je samovrjednovanje u nastavi geografije. Ovaj postupak nastavlja se na ispit vanjskog vrjednovanja i čiji su rezultati poslužili za obrazac upitnika.

U nastavku ovog projekta tijekom 2009. anilizirati će se svi prikupljeni materijali o samovrjednovanju u nastavi geografije te povezati sa rezultatima ispita. Prema ovom modelu započeti će izgradnja novih instrumenata za praćenje kvalitete nastave, nastavnog procesa i nastavnika pojedinih predmeta u osnovnim i srednjim školama.

2.4.4 Projekt „Pristupačnije i kvalitetnije obrazovanje Roma u RH“

U sklopu projekta Integracija Roma u obrazovni sustav u organizaciji MZOŠ, Centar će razvijati instrumentarij za uvid u rad odabranih škola sa romskom djecom. Nadalje će izgraditi

raznovrsne upitnike za učenike, roditelje i nastavnike kojima će utvrditi očekivanja, a zatim pratiti promjene i zadovoljstvo svih uključenih sudionika. Konačno u suradnji sa predstavnikom MZOŠ, AZOO i Inspektoratom sudjelovati će u procesu praćenja ostvarivanja integracije, kroz navedeni instrumentarij te o svemu izvijestiti nadležne strane i doprinijeti razvoju ove vrste sustavnih integracija. Cijeli postupak poslužiti će i kao model za razvijanje sustavnog praćenja pojedinih grupacija ili dionika odgojno obrazovnog sustava.

2.4.5 Vrijednovanje kvalitete korištenjem norme NUKO 0991:2007

Od **rujna 2009.** započinje provođenje projekta „Vanjsko vrijednovanje odgojno-obrazovnih ustanova utemeljeno na *NORMI za upravljanje kvalitetom u obrazovanju NUKO 0991:2007*“ u suradnji sa Hrvatskim zavodom za norme. Cilj ovog projekta mjerenje kvalitete u obrazovanju temeljenu na potpunom upravljanju kvalitetom. Također se želi ispitati korelacijom između potpunog upravljanja kvalitetom i učinkovitosti obrazovanja. Biti će ispitano ukupno 40 ustanova, od čega 20 osnovnih škola i 20 srednjih škola iz svih županija Republike Hrvatske. Početno stanje odrediti će se koristeći Upitnik za samoprosudbu kvalitete rada QO 82-0 do prosinca 2009. Izrada i primjena dokumentacije sukladno zahtjevima *Norme za upravljanje kvalitetom u obrazovanju NUKO 9001:2007* kojom će se definirati procesi u trajanju od četiri mjeseca započeti će u siječnju 2010. Vrijednovanje potpunog upravljanja kvalitetom u školama korištenjem upitnika Qo 82-1 do QO 82-9 predviđeno je za travanj i svibanj 2010. Obrada podataka i izrada izvješća provesti će se odgovarajućim matematičko-statističkim postupcima od listopada do rujna 2010. godine. U Prilogu 4. Vidi preporuke za razvoj vanjskog vrijednovanja u OŠ---NI-NP.

2.5 MEĐUNARODNI PROJEKTI

2.5.3 Međunarodni projekt „Razvoj i strategija nacionalnih ispita“

U sklopu predpristupnih europskih fondova Matra Pre-accession Projects Programme (MPAP) koje financirana Ministarstvo vanjskih poslova Kraljevine Nizozemske odobren je projekt MAT07/HR/9/3 Development of Instruments in Croatian National Assessment tj. „Razvoj i strategija nacionalnih ispita“. Projekt je prihvaćen od strane Ministarstva znanosti obrazovanja i športa koji je ujedno i partner dok je glavni nosilac ovog projekta Nacionalni centar za vanjsko vrjednovanje obrazovanja.

Ciljevi Projekta su edukacija i usavršavanje djelatnika Centra i vanjskih suradnika - članova stručnih radnih skupina na području vanjskog vrjednovanja, izrade materijala za nacionalne ispite te svih analiza koje su uključene u izradu i provođenje ispita. Posljednji cilj ovog projekta je razvoj metodologije i strategije nacionalnih ispita u RH koristeći znanja i iskustvo stečeno kroz provedbu projekta i nacionalnih ispita. U skladu sa prijedlogom projekta te razvojem vanjskog vrjednovanja u hrvatskom obrazovnom sustavu u 2009. godini provesti će se Nacionalni ispiti pod nazivom Nacionalna procjena postignuća.

Nacionalna procjena postignuća provesti će se iz hrvatskog jezika i matematike u drugom razredu gimnazije 2009. godine. Ovaj ispit biti će proveden prema međunarodnim standardima izrade ispitnih materijala i organizacije ispita te će postaviti temelje za razvoj Nacionalnih ispita. Cjelokupna provedba ispita uključuje izradu ispitnih materijala, pretestiranje zadataka na uzorku učenika, psihometrijsku obradu i završno testiranje učenika, na uzorku definiranom prema određenim kriterijima.

Hrvatski jezik predviđa ispitivanje tri domene: književnost, čitanje i gramatiku.

Matematika predviđa ispitivanje šest domena: trokut, razlomci, linearne jednadžbe, kvadratne jednadžbe, kvadratne funkcije, pismenost.

Siječanj 2009.

- Posjeta i konzultacije sa Cito stručnjacima
- Prezentacija psihometrijskih analiza zadataka
- Prezentacija SPSS analize za popratne upitnike
- Planiranje uzorka za Nacionalni ispit-Nacionalna procjena postignuća
- Definiranje uzorka 1400 učenika za matematiku i 1400 za hrvatski jezik
- Odabir 40 škola za NI-NPP diljem RH
- Prezentacija OPLM analize zadataka
- Izbor zadataka za test – ispitne knjižice
- Izrada dizajna za NI-NPP za hrvatski jezik i matematiku
- Dorada popratnih upitnika temeljem analize i u suradnji sa stručnim skupinama
- Obavijest školama o sudjelovanju u NI-NPP – ravnatelji i ispitni koordinatori

Veljača 2009.

- Izrada popratnih upitnika PU1 – opći dio i hrvatski jezik
- Izrada popratnih upitnika PU2 – opći dio i matematika
- Izrada ispitnih knjižica za hrvatski jezik – odabrano 75 zadataka za 3 ispitne knjižice
- Izrada ispitnih knjižica iz matematike – odabrano 150 zadataka za 7 ispitnih knjižica
- Razvoj metode kodiranja navedenih ispitnih materijala
- Grafička obrada popratnih upitnika i ispitnih knjižica
- Tisak popratnih upitnika i popratnih upitnika
- Sastanak sa Ispitnim koordinatorima škola koje sudjeluju u NI-NPP
- Priprema obrazaca za ispitne koordinate i dežurne nastavnike za NI-NPP
- Priprema zapisnika za NI-NPP

Ožujak 2009.

- Dovršen tisak svih materijala (upitnici i ispitne knjižice)
- Materijali za NI-NPP poslani u škole
- Provedba Nacionalnih ispita _ Nacionalna procjena postignuća u 2. razredima gimnazija
- Prikupljanje materijala za NI-NPP nakon provedbe ispita
- Ocjenjivanje zadataka – stručne radne skupine
- Priprema baze za unos podataka – popratnih upitnika
- Priprema baze za unos podataka – ispitnih knjižica

Travanj 2009.

- Unos podataka popratnih upitnika PU1 i PU2
- Unos rezultata zadataka u bazu
- Psihometrijska analiza zadataka (TIA plus i OPLM)
- SPSS analiza popratnih upitnika PU1 i PU2
- Posjet i konzultacije sa Cito stručnjacima
- Sastanak nadzornog odbora Projekta (PAC-meeting)

Svibanj – lipanj 2009.

- Nastavak psihometrijske analize zadataka uz pomoć TIA plus i OPLM
- Prezentacije rezultata analize stručnim radnim skupinama
- Analiza popratnih upitnika i korelacije sa rezultatima

Srpanj – kolovoz 2009.

- Razvoj i pripreme za nastavak projekta vezano za daljnje analize Nacionalnih ispita _ Nacionalna procjena postignuća
- Pripreme za završnu Konferenciju

Rujan 2009.

- Završne konzultacije sa Cito stručnjacima u okviru projekta Razvoj i strategija nacionalnih ispita u Republici Hrvatskoj
- Završna Konferencija o projektu Razvoj i strategija nacionalnih ispita u Republici Hrvatskoj

Listopad – prosinac 2009.

- Priprema Izvještaja o Projektu „Razvoj i strategija nacionalnih ispita“
- Priprema Izvještaja o Nacionalnim ispitima- Nacionalna procjena postignuća
- Pripreme za novi međunarodni projekt vezano uz detaljne analize rezultata NI-NPP, analize rezultata vanjskog vrjednovanja u OŠ, preporuke za razvoj i prezentacije rezultata NI-NPP te komunikaciju sa svim sudionicima odgojno obrazovnog sustava. Ovaj projekt biti će nastavak dosadašnjeg rada i suradnje sa ispitnim centrom Cito, a koristiti će daljnjem razvoju Centra i metodologije vanjskog vrjednovanja u RH sa ciljem uvida i unaprjeđenja kvalitete sustava odgoja i obrazovanja

2.5.4 Međunarodni PIRLS projekt

Treći ciklus međunarodnoga projekta PIRLS započeo je prvim sastankom nacionalnih koordinatora u veljači 2008. godine u Madridu s ciljem zajedničkog planiranja predstojećih projektnih aktivnosti i početne implementacije projekta u zemljama-članicama. Tako prošlu godinu smatramo godinom određivanja osnovnoga okvira ispitivanja te odabira ulomaka koji će se u konačnici naći u istraživanju, dok je 2009. godina oblikovanja mjernih instrumenata.

U prvoj polovici ove godine održat će se sastanci svih radnih skupina PIRLS projekta. U ožujku je planiran drugi sastanak RDG (Reading Design Group) skupine na kojem je potrebno još jednom provjeriti sve čestice instrumenata (zadatke) te napisati upute za ocjenjivanje u fazi predtestiranja. U travnju slijedi sastanak QDG (Question Design Group) skupine na kojem će biti pregledani i dovršeni svi popratni upitnici.

Treći sastanak nacionalnih koordinatora održat će se u svibnju kada će svi materijali biti još jednom razmotreni te odobreni za provedbu predtestiranja, odnosno za početak prevođenja i verifikacije. Na ovom posljednjem sastanku sudjelovati će i dr. sc. Jasminka Buljan Culej, nacionalna koordinatorica za Hrvatsku.

U drugoj polovici 2009. godine planirano je prevođenje instrumenata za predtestiranje na nacionalne jezike zemalja-članica projekta. Ovaj složeni proces prevođenja testnih materijala i popratnih upitnika, te njihova verifikacija od strane IEA započinje u rujnu. Priprema nacionalnih inačica testnih instrumenata obuhvaća slijedeće aktivnosti: prijevod na nacionalni jezik, tisak svih materijala i njegovu distribuciju školama. Istovremeno je u listopadu potrebno obaviti finalno uzorkovanje škola i učenika za predtestiranje, te prisustvovati seminaru o procedurama unosa podataka koji će organizirati IEA DPRC, Berlin.

Inicijalni podatci o osnovnim školama i broju učenika potrebni za uzorkovanje biti će poslani DPRC-u u veljači ove godine kako je dogovoreno na drugom sastanku nacionalnih

1.5.4.2 Uzorkovanje škola i učenika

Uzorkovanje ispitanika za glavno PISA istraživanje sastoji se od dvije etape: uzorkovanja škola i uzorkovanja učenika. Ova se programska aktivnost provodi od rujna 2008. do početka veljače 2009.

Uzorkovanje škola vrši se na temelju unaprijed pripremljenog i odobrenog stratifikacijskog nacрта. U prvoj fazi uzorkovanja izrađuje se popis svih osnovnih i srednjih škola u Hrvatskoj i to s obzirom na dvije stratifikacijske varijable: dominantni obrazovni program i stupanj urbanizacije. Američki WESTAT potom odabire 160 škola, a nakon toga potrebno je obavijestiti odabrane škole i poslati im upute prema kojima u određenom formatu moraju izraditi popis učenika unutar pojedine škole koji prema zadanoj definiciji mogu biti uključeni u PISA procjenu (realizirano do sredine prosinca 2008.)

Uzorkovanje učenika radi se nakon što škole vrte popise učenika (do sredine siječnja 2009). Poslane baze podataka pripremit će se za unos u posebni softverski program koji se koristi samo za potrebe PISA projekta (KeyQuest), a nakon toga će se u ovom programu obraditi i formirati slučajni uzorak učenika. Potom će se izraditi Obrazac za praćenje uzorkovanih učenika za svaku uzorkovanu školu koji se zatim šalje školama kako bi školski koordinatori na vrijeme mogao ukazati na broj učenika koje bi iz određenih razloga trebalo isključiti iz testiranja ili im pripremiti posebne ispitne uvjete (invalidi ili učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama)

Realizacija: siječanj-veljača 2009.

1.5.4.3 Imenovanje i edukacija školskih koordinatora

Na temelju odabranog uzorka od 160 škola, potrebno je u svakoj školi odabrati i imenovati školskog koordinatora koji će biti zadužen za organizaciju svih aktivnosti za provođenje testiranja na razini škole. Nakon njihovog odabira, PISA centar je dužan organizirati edukacije školskih koordinatora u sklopu kojih će se koordinatori upoznati sa zadanim međunarodnim procedurama propisanim od strane ACER-a, a koje osiguravaju provođenje istraživanja u skladu sa PISA Tehničkim standardima. Odabir školskog koordinatora povjeren je ravnatelju/ici uzorkovane škole a njihovu edukaciju će izvršiti nacionalni projekt menadžer.

Dakle, istovremeno s procesom uzorkovanja učenika, potrebno je održati informativno-instruktivne seminare za ravnatelje i školske koordinatore odabranih škola kako bi se što bolje upoznali s svim procedurama i načinom provođenja samog ispitivanja. Zbog velikog broja škola iz svih područja Hrvatske (160) i nedovoljno financijskih sredstava za seminar za državnoj razini, krajem siječnja 2009. godine će se održati pet regionalnih seminara za ukupno 320 sudionika. Time se nastoji ostvariti velika financijska ušteda te ujedno i lakša komunikacija, odnosno dogovori o pripremi testiranja u pojedinoj regiji.

Realizacija: siječanj 2009.

1.5.4.4 Odabir i edukacija ispitnih administratora

Tijekom perioda pripreme glavnog istraživanja potrebno je odabrati kandidate za funkciju ispitnih administratora (TA). Zadaća PISA centra je organizirati edukaciju ispitnih administratora kako bi se što detaljnije upoznali sa propisanim procedurama i postupcima provođenja testiranja. Edukacija uključuje upoznavanje administratora sa Priručnikom za ispitnog administratora; upoznavanje s konkretnim zadacima tijekom samog testiranja; mogućim problemima u provedbi testiranja; načinima osiguranja sigurnosti ispitnog materijala; administrativnim zadaćama tijekom i nakon samog testiranja. Osim same edukacije potrebno je uskladiti i organizirati aktivnosti svih administratora s mogućim datumima testiranja u pojedinoj školi. Edukacija svih ispitnih administratora održati će se u Zagrebu u prvoj polovici veljače 2009.

Realizacija: 12.02. 2009.

1.5.4.5 Tisak i distribucija ispitnih materijala

Tehničkim standardima OECD/PISA programa utvrđena su stroga pravila zaštite podataka o ispitanicima i kognitivnih testova te kontrola kvalitete papira, tiska i uveza. Stoga je potrebno osigurati svu potrebnu tehničku i sigurnosnu podršku te nadzor tijekom tiskanja i pakiranja. Sav ispitni materijal je personaliziran i zato je kontrola pakiranja od osobite važnosti kako bi se bez pogreške razvrstali svi testovi i upitnici za pojedinu školu. Nakon tiskanja potrebno je organizirati dostavu ispitnog materijala školama s obzirom na točan raspored testiranja i uz osiguravanje potpune zaštite materijala do datuma testiranja. Proračunom nisu osigurana dostatna sredstva za ovu aktivnost, dio materijala bit će distribuiran putem usluge HP Expressa a dio dostavnim vozilom NCVVO-a.

Ova programska aktivnost treba biti dovršena do kraja veljače 2009.

1.5.4.6 Ispitni period

Tijekom samog ispitnog perioda glavna zadaća PISA centra je organizacija i nadgledanje provođenja testiranja kroz svakodnevni kontakt sa školskim koordinatorima i ispitnim administratorima. Neposredno nakon završenog testiranja, ispitni administrator treba poslati podatke o provedenom ispitivanju i odazivu učenika u PISA centar gdje se ti podaci moraju unijeti u KeyQuest bazu. Osim prikupljanja ispitnog materijala potrebno je organizirati i prikupljanje upitnika za škole te upitnika za roditelje koji će školski koordinator sedam dana nakon testiranja poslati u PISA centar.

Za uspješnu realizaciju samog testiranja predviđa se potreba za dvadesetak ispitnih administratora, odnosno savjetnika Agencije za odgoj i obrazovanje što bi omogućilo da se dnevno izvrši testiranje u 8-10 škola. To znači da će isti broj kutija s ispitnim materijalom

dnevno biti poslano na određene lokacije, odnosno zaprimljeno isto toliko vraćenih kutija iz škola koje su završile PISA procjenu. Na dnevnoj bazi će se kontrolirati svi faksirani izvještaji nakon komisijaskog otvaranja zaprimljenog ispitnog materijala u pojedinoj školi te kontrolirati izvješće o povratnoj pošiljci testova, odnosno usklađivati sa sadržajem paketa i ukupnom evidencijom tiskanog materijala.

Realizacija: 9.03.-19.04.2009.

1.5.4.7 Kodiranje i unos podataka nakon ispitnog perioda

Istovremeno s nadgledanjem povrata ispitnog materijala od škola provodi se selekcija kodera za ispravljanje ispitnih pitanja otvorenog tipa i to na temelju konstruiranih testova za odabir kodera (Recruitment Kit). Za odabrane kodere PISA centar dužan je organizirati edukaciju i trening kako bi se pravovremeno izvježbali i pripremili za kodiranje ispitnih knjižica i upitnika. Odabir i prvi trening kodera bit će realiziran odmah po završetku testiranja, odnosno nešto prije službenog završetka ispitnog perioda koji djelomično kolidira s učeničkim praznicima. Prvi trening planira se za početak travnja, a nakon završenog kodiranja pojedine ispitne cjeline slijedi edukacija i trening za kodiranje sljedećeg *klustera* pitanja. Cijeli proces kodiranja traje nekoliko tjedana i mora biti završen do kraja lipnja 2009.

Kodiranje upitnika prema ISCO klasifikaciji započet će već sredinom ožujka, a istovremeno s tim potrebno je izvršiti sve pripreme za unos podataka u KeyQuest bazu. To podrazumijeva: podešavanje računalnog programa za unos podataka, provjeru brzine i točnosti unosa temeljem koje se vrši odabir vanjskih suradnika za unos podataka te organiziranje i kontroliranje unosa podataka na kaju.

Realizacija: travanj –lipanj 2009.

1.5.4.8 Podnošenje baze podataka ACER-u

Nakon provedenog glavnog ispitivanja, kodiranja i unosa učeničkih odgovora formira se baza podataka u KeyQuestu koja se do 13. srpnja mora poslati ACER-u radi daljnje obrade i analize. Tijekom faze čišćenja baze podataka potrebno je osigurati dežurstvo statističara/analitičara koji u narednih 6 tjedana mora odgovarati na upite ACER-a vezane uz podnesenu bazu podataka. Osim toga, do 15.srpnja mora se izraditi završno izvješće o samoj provedbi istraživanja koje se također podnosi ACER-u.

Realizacija: srpanj – kolovoz 2009.

1.5.4.9 Međunarodna stručna edukacija i usavršavanje

Programom rada PISA projekta predviđen je određeni broj međunarodnih sastanaka i treninga za sve zemlje sudionice do kraja 2011. godine. OECD je za 2009. godinu usvojio sljedeći plan edukacije i međunarodnih skupova:

a) Trening kodiranja - veljača 2009.

Svrha ovog međunarodnog treninga bit će edukacija zaposlenika PISA centra s posebnim naglaskom na procedurama vezanim uz kodiranje ispitnih pitanja, edukaciji kodera, statističkoj obradi te unosu podataka u glavnom istraživanju. Budući da je u ciklusu PISA 2009. naglasak na procjeni čitalačke pismenosti, potrebno je da treningu prisustvuje i stručnjak iz tog područja tj. vanjski suradnik za hrvatski jezik. Sudionici međunarodnog treninga bit će upoznati sa procedurama i korištenjem međunarodnog vodiča za kodiranje, kodiranjem zanimanja roditelja te organizacijom provođenja cjelokupnog procesa kodiranja.

b) PGB (PISA Upravno vijeće) – travanj i listopad 2009.

Zasjedanja PGB-a su višednevni sastanci predstavnika svih zemalja sudionica u nekoj od zemalja OECD-a na kojima se donose odluke o implementaciji PISA istraživanja, razvojnom planu cjelokupnog programa za naredne PISA cikluse, prati se realizacija aktivnosti od strane PISA konzorcija te donose financijske odluke vezane za upravljanje PISA proračunom.

c) NPM meeting- studeni 2009.

Višednevni seminar za nacionalne voditelje projekta u fazi nakon provedene procjene organizira se s temeljnim ciljem osposobljavanja nacionalnih voditelja PISA projekta za obradu podataka na nacionalnoj razini i pripremi za izradu nacionalnih izvješća. Ovaj oblik višednevnih treninga služi i za razmjenu iskustava na razini nacionalnih centara, za pojedinačne konzultacije nacionalnih projekt menadžera sa stručnjacima ACER-a, Westat-a, Capstan-a i CITO-a. Nacionalni voditelji projekta također su dužni na ovim skupovima Konzorciju dati povratne informacije o realiziranim aktivnostima, eventualnim poteškoćama prilikom pripreme ili provedbe procjene te nacionalne pokazatelje nakon provedenog glavnog ispitivanja.

d) Tematski simpoziji – rujan 2009.

Odlukom PGB-a u ovoj se godini planiraju dva ovakva skupa, oba su vezana za specifičnu problematiku glavnog područja istraživanja prošlog ciklusa i organiziraju se s ciljem detaljne analize dobivenih podataka u međunarodnom kontekstu te usmjereni na anticipiranje implikacija PISA rezultata u razvoju obrazovanja, gospodarstva i znanosti.

e) Specijalizirani višednevni seminar za nacionalne voditelje baze podataka i glavne statističare PISA projekta s ciljem edukacije za primjenu istovjetnih statističkih aplikacija i analitičkog pristupa (još nije točno utvrđen datum i zemlja domaćin).

Djelatnici PISA centra će se sukladno vremenskoj dinamici projekta i stručnim potrebama i dalje usavršavati u području stranog jezika te statističkih i informatičkih kompetencija. Osim toga, dvije djelatnice na PISA projektu pohađaju doktorski studij odgojnih znanosti na Učiteljskom fakultetu u Zagrebu. Ove se aktivnosti mogu planirati tek za zadnje tromjesečje 2009., odnosno prije početka iduće faze PISA istraživanja koja ne prati kalendarsku godinu.

2.5.4.10 Informiranje javnosti i stručno usavršavanje prosvjetnih djelatnika

Informiranje javnosti i stručno usavršavanje prosvjetnih djelatnika o konceptualnom i metodološkom pristupu u PISA procjeni PISA centar planira provoditi tijekom cijele godine i to s ciljem inoviranja metodičkog pristupa u nastavi te unapređivanja metodologije vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća.

No, prije svega je potrebno o samom istraživanju informirati uzorkovane ispitanike. Tijekom veljače i ožujka će se oblikovati i tiskati informativni letak za učenike i roditelje i time pomoći školama u dobivanju suglasnosti roditelja za anketiranje njihove djece.

Šira javnost će se o provedenom glavnom ispitivanju iz sigurnosnih razloga informirati tek po završetku istog i to putem tiskovina i drugih medija.

Krajem godine se planira prevesti i tiskati nekoliko PISA/OECD publikacija s ciljem diseminacije OECD/PISA rezultata, međunarodnih analiza i zaključaka iz prethodnih ciklusa za sve zainteresirane obrazovne djelatnike. Ovaj dio programa rada ovisi isključivo o financijskim sredstvima, odnosno mogućnostima.

Realizacija: tijekom 2009.

2.6 PROGRAM INFORMACIJSKO-RAČUNALNE DJELATNOSTI CENTRA

Informacijsko-računalni odjel tijekom 2009. godine obavljati će slijedeće poslove:

1. PRIPREME ZA PROBNU Maturu

a) baza podataka i aplikacija za administriranje baze učenika NCVVO-a

- pomoć koordinatorima škola oko korištenja aplikacije za administriranje baze učenika
- održavanje i prilagođavanje baze podataka za potrebe probne mature
- održavanje i nadogradnja aplikacije za administriranje baze učenika za potrebe probne mature
- izrada izvještaja o podacima
- prebacivanje baze podataka i aplikacije za administraciju na servere Centra
- izrada aplikacije za identifikaciju i praćenje individualnih ispita od Centra do škola i nazad putem barkod čitača

b) obrada podataka nacionalnih ispita

- čišćenje podataka
- statistička obrada rezultata ispita
- izrada izvješća za škole
- izrada prezentacija za javnost
- izrada izvješća u okviru publikacije NCVVO-a

2. OSNOVNA ŠKOLA

- izrada izvješća za škole na osnovu rezultata anketnih upitnika provedenih u 4. i 8. razredima osnovnih škola

3. ODRŽAVANJE INFORMATIČKE OPREME

- održavanje informatičkog sustava Centra
- održavanje lokalne mreže (LAN) i računala sigurnim od virusa i napada
- uvođenje novih računala u sustav
- održavanje mail servera
- *uvođenje novih servera u sustav*

4. ZNANSTVENA DJELATNOST

- sudjelovanje na kongresu „ITI“, izrada i prezentacija znanstvenog rada
- sudjelovanje na FP7 projektu (prihvat projekt je u tijeku)
- sudjelovanje u projektu MATRA u području vezanom na prikupljanje podataka

5. OSTALO

- održavanje službenih internetskih stranica Centra
- održavanje i izrada službenih internetskih stranica za odjel za Pisu
- tehnička podrška za ARIS poslovne procese
- uvođenje sustava informacijske sigurnosti

2.6.1 Nacionalni ispiti i priprema za probnu maturu

2.6.1.1 Baza podataka i aplikacija za administriranje baze učenika Centra

Baza podataka i aplikacija za administriranje baze učenika Centra

Informacijsko-računalni odjel održavati će bazu podataka za upis učenika srednjih škola koji će pristupiti probnoj maturi u školskoj godini 2008/09. Vršiti će se nadogradnja baze podataka prema potrebama probne mature zbog razlika sa zahtjevima nacionalnih ispita te kako bi se omogućila funkcionalnost novih dijelova aplikacije koji će također biti izrađeni prema potrebama mature.

Na internetske stranice za koordinatore postavljeni su izvještaji o prijavama na razini učenika i na razini škole koji su ažurirani prema potrebi. Djelatnici informacijskog odjela biti će na raspolaganju koordinatorima škola oko korištenja aplikacije za administriranje baze učenika. Sudjelovati na seminarima za koordinatore zbog pojašnjenja oko korištenja istog. O stanju upisa trajno će se izrađivati izvještaji prema potrebama.

2.6.1.2 Obrada podataka nacionalnih ispita

Nakon prikupljanja ispita i optičkog čitanja u Državnom statističkom zavodu provesti će se uparivanje testova s bazom te identifikacija učenika čiji testovi nedostaju. Za praćenje ispita poslanih u škole i vraćenih iz škola, onih koji su po potrebi poslani na ocjenjivanje i/ili optičko čitanje, izraditi će se aplikacija te će se u svakom trenutku znati lokacija određenog ispita.

Identificirati će se razlozi izostanka i eventualni zagubljeni ispiti. Učenicima kojima ispit nedostaje pridodati će se ocjena kako je specificirano u Pravilniku o državnoj maturi. Ukupni bodovi izračunavati će se putem upita u bazi. Izraditi će se dodatni upiti prema potrebi. Nakon što su podatci potpuno pročišćeni slijedi statistička obrada rezultata, izrada izvješća za svaku školu te postavljanje istih na internetske stranice škola. Izraditi će se novi izgled izvješća u skladu sa zahtjevima probne mature. Biti će izrađene prezentacije za javnost i izvješće u okviru publikacije NCVVO-a.

2.6.2 Osnovna škola

Djelatnici Odjela izraditi će izvješća za škole na osnovu rezultata anketnih upitnika provedenih u 4. i 8. razredima osnovnih škola. Izvješća će biti izrađena u tabličnom obliku za svaku osnovnu školu prema zahtjevima prof.Štetić i odjela za kvalitetu.

2.6.3 Održavanje informatičke opreme

Djelatnici Odjela održavati će informatički sustav Centra, te će lokalnu mrežu (LAN) i računala održavati sigurnim od virusa i napada. Održavati će se mail server i novi serveri Centra gdje će se prebaciti baza i aplikacija zbog osiguravanja veće sigurnosti podataka. Informatička oprema održavati će se prema potrebama Centra.

2.6.4 Znanstvena djelatnost

Djelatnici Odjela napisati će znanstveni članak za konferenciju „ITI“ gdje će članak i prezentirati. Početi će sudjelovanje na FP7 projektu u slučaju odobrenja projekta od strane Evropske komisije. Djelatnici Odjela sudjelovati će u radionicama pod vodstvom djelatnika Cita vezano uz projekt MATRA u području vezanom na prikupljanje podataka.

2.6.5 Ostalo

Djelatnici Odjela održavati će službenu internetsku stranicu Centra gdje se postavljaju obavijesti za javnost. Održavati će se i tehnički dio aplikacije i stranice za koordinatore.

Održavati će se i NCVVO Portal stranica te će se jednom tjedno postavljati nove vijesti dok se na NCVVO postavljaju na dnevnoj bazi.

Djelatnici će sudjelovati u tehničkoj izradi poslovnih procesa uz pomoć Aris-a. Raditi će se na pripremama za uvođenje sustava informacijske sigurnosti.

2.6.6 Licence i softver

Licence softverskih rješenja koje se obnavljaju tijekom godina:

- SAS (licenca do 30.5.2009.) 1 kom.
- Base SAS 9.1.3 i 9.2
- Enterprise Guide 4.0
- SPSS 2 kom.
- MICROSOFT (narudžba putem eHrvatske)
- Windows XP, Vista 40 kom.
- ISA server 1 kom.
- SQL Cal za Microsoft SQL
- SOPHOS (narudžba putem eHrvatske)

Softver koji se planira dodatno kupiti:

- SAS Jump
- Cisco ASA

3. IZDAVAŠTVO

Svake godine Centar tiska knjige (kataloge, priručnike, vodiče, izvješća..), u kojima su sve potrebne informacije o pripremi, provedbi i analizama testova provedenih u Republici Hrvatskoj u tekućoj godini. U suradnji svih odjela Centra tiskati će se potrebni materijali za vanjsko vrjednovanje obrazovanja.

4. PRILOZI

Prilog 1.: Zakonski, podzakonski i drugi akti koji uređuju rad Centra

Zakoni:

1. Zakon o nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (Narodne novine 151/04)
2. Zakon o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97-ispravak, 47/99-ispravak)
3. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08)
4. Zakon o srednjem školstvu (Narodne novine 69/03)
5. Zakon o plaćama u javnim službama (Narodne novine 27/01)
6. Zakon o državnim službenicima (Narodne novine 92/05 i 142/06)
7. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (125/08)
8. Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine 110/07)
9. Zakon o radu (Narodne novine 137/04-pročišćeni tekst)
10. Zakon o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (Narodne novine 33/95)
11. Zakon o zaštiti na radu (Narodne novine 59/96, 94/96, 114/03 i 100/04)
12. Zakon o zaštiti od požara (Narodne novine 58/93)
13. Zakon o zdravstvenom osiguranju zaštite zdravlja na radu (Narodne novine 85/06)
14. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine 53/91)
15. Zakon o proračunu (Narodne novine 96/03)

Podzakonski akti:

- Statut Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (Narodne novine 1/06)
- Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (Narodne novine 38/01, 112/01, 62/02, 156/02, 82/05, 133/05, 30/06)
- Pravilnik za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom RH (Narodne novine 93/95)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 27/05)
- Uredba o računovodstvu proračuna (Narodne novine 96/94, 108/96, 119/01 i 74/02)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 27/05 i 2/07)

Opći akti centra:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i njegove izmjene i dopune

- Pravilnik o radu i njegove izmjene i dopune
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti tajnosti podataka i ispitnog postupka

Kolektivni ugovori:

- Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine 84/07)

Pored navedenih akata postoje koji određuju posebna područja djelovanja Centra:

Osnovne škole:

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (87/08)
- Zakon o osnovnom školstvu (NN, 69/2003)
- Zakon o udžbenicima za osnovnu i srednju školu (NN, 36/06)
- Zakon o dopunama Zakona o udžbenicima za osnovnu i srednju školu (NN, 141/06)
- Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Glasnik, 7-8/91; NN, 23/91)

Srednje škole:

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (87/08)
- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (NN, 81/05)
- Zakon o udžbenicima za osnovnu i srednju školu (NN, 36/06)
- Zakon o dopunama Zakona o udžbenicima za osnovnu i srednju školu (NN, 141/06)
- Pravilnik o srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama i većim teškoćama u razvoju (Glasnik, 1/93)

Obrazovanje odraslih:

- Pravilnik o završavanju osnovnog školovanja odraslih polaganjem ispita (Glasnik, 1/92; NN, 70/91)
- Pravilnik o srednjoškolskom obrazovanju odraslih (NN, 112/2000)

Prilog 2.: Popis radnih skupina i njihovih članova:

- ❖ **Stručna radna skupina za izradbu ispitnih materijala iz Hrvatskoga jezika**
 - Marina Čubrić, prof., voditeljica, Nadbiskupska klasična gimnazija, Zagreb
 - prof. dr. sc. Zrinka Jelaska, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Odsjek za kroatistiku
 - Mirela Barbaroša-Šikić, prof., Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb
 - Majda Bekić-Vejzović, prof., V. gimnazija, Zagreb
 - Jugana Dagelić, prof., IV. gimnazija Marka Marulića Split
 - Božica Jelaković, prof., XV. gimnazija, Zagreb.
- ❖ **Stručna radna skupina za izradbu ispitnih materijala iz Engleskoga jezika**
 - Melita Jurković, prof., voditeljica, IV. gimnazija, Zagreb
mr. sc. Nataša Nikpalj Juraić, Agencija za odgoj i obrazovanje
 - mr. sc. Martin Peter Doolan, LANCON, d.o.o.
 - Cvjetanka Božanić, prof., X. gimnazija, Zagreb
 - Sanja Vrhovec Vučemilović, prof., V. gimnazija, Zagreb
 - Martina Prpić, prof. Institut za društvena istraživanja, Zagreb.
- ❖ **Stručna radna skupina za izradbu ispitnih materijala iz Njemačkoga jezika**
 - Ljubica Maljković, prof. mentor, voditeljica, Hotelijersko-turistička škola, Zagreb
 - dr. sc. Ulrich Dronske, vanjski stručni konzultant, Središnji ured za školstvo u inozemstvu Savezne Republike Njemačke
 - dr. sc. Maja Häusler, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
 - Slavica Balentović, prof., Gimnazija Gospić.
- ❖ **Stručna radna skupina za izradbu ispitnih materijala iz Francuskoga jezika**
 - Loreana Selišek Butina, prof., voditeljica stručne radne skupine (XV. gimnazija, Zagreb)
 - mr. sc. Galjina Venturin, prof. (Klasična gimnazija, Zagreb)
 - Davorika Franić, prof. mentor (XVI. gimnazija, Zagreb)
 - Alice Stepinac, prof. savjetnik (OŠ Mladost, Zagreb)
 - Spomenka Šabić, prof. mentor (Srednja škola Zabok, Zabok).
- ❖ **Stručna radna skupina za izradbu ispitnih materijala iz Talijanskoga jezika**
 - Marina Mikac, prof.. Klasična gimnazija, Zagreb
 - Marija Puškarić, prof., Srednja škola Pakrac, Pakrac.
- ❖ **Stručna radna skupina za izradbu ispitnih materijala iz Španjolskoga jezika**
 - Mr. sc. Alica Knezović, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
 - Cvjetanka Božanić, prof. savjetnica, X. gimnazija, Zagreb
 - Ana Drpić, prof., XVIII. gimnazija, Zagreb
 - Melita Kovačev, prof., OŠ J. Račića, Zagreb
 - Silvana Luetić, prof., Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu.

- ❖ **Stručna radna skupina za izradbu ispitnih materijala iz Latinskoga jezika:**
 - Senia Belamarić Divjak, prof., Privatna klasična gimnazija, Zagreb
 - Katarina Filković, prof., VII. gimnazija, Zagreb
 - Ivana Jelić, prof., V. gimnazija, Zagreb
 - mr.sc. Ariana Stepinac, Klasična gimnazija, Zagreb
 - Ondina Mirt Puškarić, prof., Klasična gimnazija, Zagreb
 - doc.dr.sc. Marko Petrak, Pravni fakultet, Zagreb
- ❖ **Članovi Stručne radne skupine iz Grčkoga jezika:**
 - Inga Fröbe Naprta, prof., voditeljica, Klasična gimnazija, Zagreb
 - Koraljka Crnković, prof., Privatna klasična gimnazija, Zagreb
 - Ivana Marijanović, prof., I. gimnazija Split, Nadbiskupijska klasična gimnazija „Don Frane Bulić“, Split
 - Zdravka Martinić-Jerčić, prof., Nadbiskupska klasična gimnazija, Zagreb
 - Ninoslav Zubović, prof., Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu.
- ❖ **Stručna radna skupina za izradbu ispitnih materijala iz Matematike**
 - doc. dr. sc. Željka Milin-Šipuš, voditeljica, Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Matematički odjel
 - prof. dr. sc. Zvonimir Šikić, Fakultet strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu
 - Jelena Gusić, prof., XV. gimnazija, Zagreb
 - Jagoda Krajina, prof., Tehnička škola Ruđera Boškovića, Zagreb
 - Dragica Martinović, prof., Ženska opća gimnazija Družbe sestara milosrdnica s pravom javnosti, Zagreb
 - Josipa Pavlić, prof., Gimnazija Lucijana Vranjanina, Zagreb.
- ❖ **Stručna radna skupine za izradbu ispitnih materijala iz Biologije**
 - mr. sc. Zrinka Pongrac Štimac, voditeljica, V. gimnazija, Zagreb
 - doc. dr. sc. Ivana Maguire, Zoologijski zavod, Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu
 - mr. sc. Milenko Milović, Medicinska i kemijska škola/Gimnazija A. Vrančića, Šibenik
 - mr. sc. Mirko Ruščić, Filozofski fakultet Sveučilišta u Splitu
 - Damir Sirovina, prof., Prirodoslovna škola Vladimira Preloga, Zag
- ❖ **Stručna radna skupina za izradbu ispitnih materijala iz Fizike**
 - dr. sc. Maja Planinić, voditeljica, Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Fizički odsjek
 - prof. dr. sc. Mile Dželalija, Fakultet prirodoslovno-matematičkih znanosti i kineziologije, Split
 - Dario Mičić, prof., V. gimnazija, Zagreb
 - Gordana Pintarić, prof. savjetnik, XV. gimnazija, Zagreb
 - Miro Plavčić, prof. savjetnik, Tehnička škola, Šibenik.

- ❖ **Članovi Stručne radne skupine iz Filozofije**
 - mr. sc. Luciano Lukšić, voditelj, XV. gimnazija, Zagreb
 - dr. sc. Dijana Lozić-Leko, Gimnazija A. G. Matoša, Zabok
 - Miljenko Šestak, prof., Gimnazija dr. Ivana Kranjčeva, Đurđevac
- ❖ **Stručna radna skupina za izradbu ispitnih materijala iz Kemije**
 - dr. sc. Nenad Judaš, Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu
 - dr. sc. Tomislav Cvitaš, Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu
 - dr. sc. Draginja Mrvoš-Sermek, Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu
 - Žana Matić, III. gimnazija, Split
 - Višnja Vlahek Sokač, Zdravstveno učilište, Zagreb
 - Daisy Žgaljić, Gimnazija Rijeka, Rijeka.
- ❖ **Stručna radna skupina za izradbu ispitnih materijala iz Informatike**
 - dr. sc. Leo Budin, voditelj, Fakultet elektronike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu,
 - Predrag Brođanac, dipl. ing., V. gimnazija, Zagreb
 - Zlatka Markučić, dipl. ing., XV. gimnazija, Zagreb
 - Smiljana Perić, dipl. ing., II. i III. gimnazija, Zagreb
- ❖ **Stručna radna skupina za izradbu ispitnih materijala iz Geografije**
 - Suzana Nebeski Hostić, prof., voditeljica, I. gimnazija, Zagreb
 - prof. dr. sc. Željka Šiljković, Odjel za geografiju Sveučilišta u Zadru i Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
 - mr. sc. Nikola Vojnović, Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu, Pula
 - mr. sc. Ružica Vuk, zamjenica voditeljice, Geografski odsjek PMF-a, Zagreb
 - Romana Dužanec Martinović, prof., IV. gimnazija, Zagreb
 - Vjekoslav Robotić, prof., Gimnazija „Fran Galović“, Koprivnica
- ❖ **Članovi Stručne radne skupine iz Povijesti**
 - mr. sc. Dunja Modrić Blivajs, voditeljica, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
 - Maja Ferček, prof., Profil International, Zagreb
 - Andrija Lovrić, prof., I. gimnazija, Zagreb
 - Ivan Peklić, prof., Gimnazija Ivana Zakmardija Dijanovečkoga, Križevci
 - Miroslav Šašić, prof., Gimnazija Vladimira Preloga, Zagreb

- ❖ **Stručna radna skupina za izradbu ispitnih materijala iz Glazbene umjetnosti**
 - mr. sc. Alma Zubović, prof. mentor, X. gimnazija «Ivan Supek», Zagreb – voditeljica SRS-a
 - Renato Happ, prof. savjetnik, Gimnazija I. Z. Dijankovečkoga, Križevci
 - Vesna Krgović, prof., Gimnazija Bjelovar, Bjelovar
 - mr. art Marina Novak, docent, Muzička akademija Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb.
- ❖ **Stručna radna skupina za izradbu ispitnih materijala iz Likovne umjetnosti**
 - doc. art. mr. sc. Davorka Brešan, Učiteljski fakultet Sveučilišta u Osijeku
 - Sanja Nejasmić, prof., Srednja škola „Bol“, Bol
 - Kristina Rismondo, prof., XV. gimnazija, Zagreb
 - Ira Mardešić, prof., XVIII. gimnazija, Privatna klasična gimnazija s pravom javnosti, Zagreb
 - Jasna Salamon, prof., XVI. gimnazija, Zagreb
- ❖ **Stručna radna skupina za izradbu ispitnih materijala iz Logike**
 - Miljenko Šestak, prof., voditelj, Gimnazija dr. Ivana Kranjčeva, Đurđevac
 - prof. dr. sc. Berislav Žarnić, Filozofski fakultet Sveučilišta u Splitu
 - Krešimir Gracin, prof., X. gimnazija „Ivan Supek“, Zagreb.
- ❖ **Stručna radna skupina za izradbu ispitnih materijala iz Psihologije**
 - Ana Boban Lipić, prof., XVIII. gimnazija, Zagreb
 - doc. dr. sc. Damir Ljubotina, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Odsjek za psihologiju
 - Miljenka Plečko, prof., Gimnazija Antuna Gustava Matoša, Samobor
 - Andrea Šlaus Kokotović, prof., XV. gimnazija, Zagreb
 - Davorin Zorko, prof. i dipl. psih., Gimnazija Čakovec.
- ❖ **Stručna radna skupina za izradbu ispitnih materijala iz Sociologije**
 - prof. dr. sc. Denisa Krbec, voditeljica, Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Odjel za ekonomiju i turizam, Pula
 - mr. sc. Zdravko Križić, prof., Gimnazija A. G. Matoša, Đakovo
 - Dušanka Vergić, prof., Gimnazija Dr. Ivana Kranjčeva, Đurđevac
- ❖ **Članovi Stručne radne skupine iz Politike i gospodarstva**
 - mr. sc. Marija Rašan Križanac, voditeljica, Hotelijersko-turistička škola, Zagreb
 - mr. sc. Vedrana Baričević, Fakultet političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu
 - Natalija Palčić, dipl. oec., IV. gimnazija Marka Marulića, Split
 - Gordana Zoretić, dipl. oec., Agencija za strukovno obrazovanje, Zagreb
- ❖ **Stručna radna skupina za izradbu ispitnih materijala iz Etike**
 - dr.sc. Dijana Lozić Leko, Gimnazija A. G. Matoša, Zabok
 - Krešimir Gracin, prof., X. Gimnazija «Ivan Supek», Zagreb
 - Miljenko Šestak, prof., Gimnazija dr. Ivana Kranjčeva, Đurđevac

- ❖ **Stručna radna skupina za izradbu ispitnih materijala iz Vjeronauka**
 - doc. dr. sc. Ana s. Thea Filipović, voditeljica, Katolički bogoslovni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb
 - Dejan Čaplar, prof., Prva srednja škola Beli Manastir, Beli Manastir
 - Ivanka Petrović, prof., Upravna i birotehnička škola, Zagreb - Ured za vjeronauk u školi Zagrebačke nadbiskupije, Zagreb
 - Petar Smontara, prof., Gimnazija A. G. Matoša, Samobor
 - Ivica Živković, prof., Gimnazija Županja, Županja
- ❖ **Stručna radna skupina za izradbu ispitnih materijala iz Talijanskoga jezika (materinski)**
 - EMILI MARION MERLE, prof., Talijanska srednja škola - Scuola Media Superiore Italiana Fiume –Rijeka
 - GIANNA MAZZIERI-SANKOVIĆ, dr. sc., Talijanska srednja škola - Scuola Media Superiore Italiana Fiume –Rijeka
 - MARIA SCIOLIS, prof., Talijanska srednja škola - Scuola Media Superiore Italiana Rovinj - Rovigno
 - LOREDANA SLACKI, prof., coordinatore, Talijanska srednja škola Dante Alighieri Pula - Scuola Media Superiore Italiana Dante Alighieri Pola
 - MARISA SLANINA, prof. consulente, Talijanska srednja škola Dante Alighieri Pula - Scuola Media Superiore Italiana Dante Alighieri Pola
- ❖ **Članovi Stručne radne skupine za izradbu ispitnih materijala iz Mađarskoga jezika**
 - Anna Kovačević, prof., Prosvjetno-kulturni centar Mađara, Osijek
 - Márta Matin, prof., Prosvjetno-kulturni centar Mađara, Osijek
 - Árpád Pasza, prof., Prosvjetno-kulturni centar Mađara, Osijek
 - Erna Varga, prof., Prosvjetno-kulturni centar Mađara, Osijek
 - Eva Horvath-Žaja, prof., Upravna i birotehnička škola, Zagreb.
- ❖ **Članovi Stručne radne skupine za izradbu ispitnih materijala iz Srpskoga jezika**
 - Sretenka Čaović, prof., voditeljica, Ekonomska škola Vukovar, Vukovar
 - Milica Stojanović, prof., Gimnazija Vukovar, Vukovar
 - Anđelka Pavić, prof., II. srednja škola Beli Manastir, Beli Manastir
 - Jadranka Radošević, prof., Srednja škola Dalj
- ❖ **Članovi Stručne radne skupine za izradbu ispitnih materijala iz Češkoga jezika**
 - Marie Sohr, prof. NIU Jednota, Daruvar
 - Mirjana Svatoš, prof. Gimnazija Daruvar
 - Kvjeta Fiala, prof. OŠ I. N. Jemeršića, Grubišno Polje
- ❖ **Stručna radna skupina za prilagodbu ispitnih materijala za učenike s teškoćama**
 - mr. sc. Mara Kovačić – voditeljica skupine, Centar za odgoj i obrazovanje Goljak
 - doc. dr. sc. Draženka Blaži, ERF Sveučilišta u Zagrebu
 - doc. dr. sc. Ljubica Pribanić, ERF Sveučilišta u Zagrebu
 - Kristina Anić Kuhar, prof., Srednja škola Ivana Šveara, Ivanić Grad
 - Dragica Matok, prof. Centar za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“, Zagreb
 - Mirjana Špoljarec, Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava, Zagreb
 - Željka Butorac, prof., stručna suradnica u OŠ

mr. sc. Maja Ljubić, viša stručna savjetnica u AZOO.

Prilog 3.: Vremenik provedbe ispita

	ISPIT	DATUM	VRIJEME
I. dio	Materinski jezici nacionalnih manjina	31.03.2009.	9.00
	Hrvatski jezik	02.04.2009.	9.00
	Strani jezici - osnovna razina	03.04.2009.	9.00
	Engleski jezik - viša razina		11.30
	Njemački jezik - viša razina	06.04.2009.	9.00
	Talijanski jezik - viša razina		11.30
	Francuski jezik - viša razina	07.04.2009.	9.00
	Španjolski jezik - viša razina		11.30
II. dio	Materinski jezici nacionalnih manjina	19.05.2009.	9.00
	Grčki jezik (za učenike klasičnih gimnazija)		11.00
	Latinski jezik (za učenike klasičnih gimnazija) - osnovna i viša razina		16.00
	Hrvatski jezik	20.05.2009.	9.00
	Matematika	21.05.2009.	9.00
	Engleski jezik - viša i osnovna razina	22.05.2009.	9.00
	Njemački jezik - viša i osnovna razina		10.00
	Talijanski jezik - viša i osnovna razina		11.00
	Francuski jezik - viša i osnovna razina		12.00
	Španjolski jezik - viša i osnovna razina		13.00
Izborni dio	Sociologija	21.04.2009.	Točno vrijeme provedbe pojedinih ispita odredit će se nakon prijava učenika.
	Informatika		
	Biologija	22.04.2009.	
	Logika		
	Povijest	23.04.2009.	
	Fizika	27.04.2009.	
	Glazbena umjetnost		
	Kemija	28.04.2009.	
	Likovna umjetnost		
	Geografija	29.04.2009.	
	Etika		
	Vjeronauk		
	Politika i gospodarstvo	04.05.2009.	
	Filozofija		

Prilog 4.: Preporuke za razvoj vanjskog vrjednovanja u OŠ ---NI-NP

Siječanj – veljača 2009.

1. Plan razvoja NI-NPP u osnovnim školama
2. Postavljanje cilja NI-NPP
 - a. Definiranje obrazovnih domena
 - b. Definiranje cilja popratnih upitnika
3. Obavijest i preporuka za provođenje NI-NPP --- MZOŠ i Vijeće
4. Definiranje poslova, uloga i nadležnih osoba

Ožujak – travanj 2009.

2. Javni poziv za stručne radne skupine iz hrvatskog jezika i matematike
3. Odabir članova stručnih radnih skupina

Svibanj 2009.

1. Edukacija članova stručnih radnih skupina
 - a. Edukaciju provode stručnjaci iz Centra i odabrani vanjski suradnici iz područja sa iskustvom u izradi, organizaciji i provedbi NI-NPP
2. Konačni odabir članova stručnih skupina za hrvatski jezik i matematiku

Lipanj – Srpanj 2009.

4. Upoznavanje članova SRS sa novim metodologijama u izradi NI-NPP
5. Početak rada na popratnim upitnicima za NI-NPP

Rujan – Prosinac 2009.

1. Priprema upitnika za intervju sa učenicima tzv. Cognitive lab
2. Provedba „Cognitive lab-a“
3. Definiranje obrazovnih ishoda za hrvatski jezik i matematiku
4. Izrada zadataka za hrvatski jezik i matematiku
5. Planiranje i razrada uzorka za probno testiranje – dvostepenska stratifikacija
6. Odabir zadataka za probno testiranje
7. Oblikovanje dizajna za probno testiranje NI-NPP 2010