

## LOGISTIČKA PODRŠKA U PRIPREMI I PROVEDBI ISPITA DRŽAVNE MATURE

### IZVJEŠĆE ZA 2011./2012. GODINU

Logistička podrška odnosi se:

- na pripremu ispitnih materijala za tisak
- na zaprimanje i skladištenje ispitnih materijala
- na umnožavanje CD-a
- na kompletiranje ispitnih materijala u cjelinu
- na personalizaciju ispitnih materijala
- na pakiranje ispita po školama
- na otpremu ispita prema Hrvatskoj pošti
- na logističku podršku školama
- na tehničku pripremu ispita koje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- na pripremu provedbe dodatnih provjera znanja
- na povrat ispita iz škola
- na razvrstavanje ispita
- na pripremu ispita za ocjenjivanje
- na tehničku podršku ocjenjivanju
- na pripremu ispita za skeniranje
- na skeniranje ispita
- na ispravak grješaka nakon obrade
- na tehničku podršku u rješavanju prigovora.

Ukupan broj skeniranih  
personaliziranih ispitnih  
materijala je **640 650**, a ukupan  
broj skeniranih stranica je  
**5 026 091**.

Djelatnici zaduženi za logističku podršku komuniciraju i konstantno surađuju:

- s djelatnicima grafičkoga studija
- s djelatnicima Odjela za organizaciju i provođenje ispita
- s djelatnicima Odjela za ispitne materijale
- s djelatnicima FER-a zaduženima za razvoj programske podrške državnoj maturi
- s djelatnicima AKD-a
- s djelatnicima Hrvatske pošte
- s djelatnicima Službe za presliku i obradu materijala.

## **KOORDINACIJA I PRIPREMA ZA SLANJE ISPITA U TISAK**

Nakon što ispiti prođu sve pripremne radnje, spremni su za tisak. Velike naklade ispita tiska **Agencija za komercijalnu djelatnost**, a slanje u tisak počinje nakon zaprimljenog broja predprijava i određene naklade. Manje naklade ispita, ispiti na materinskim jezicima nacionalnih manjina i ispiti s prilagodbom ispitne tehnologije tiskaju se u **Nacionalnome centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja**, a tisak počinje nakon završetka prijava.

### **TISAK U AGENCIJI ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST (AKD)**

1. Nakon zaprimljenog broja predprijava, prema dogovoru djelatnika Odjela za organizaciju i provođenje ispita, djelatnika zaduženih za logističku podršku i Ureda ravnatelja, određuje se naklada ispita koji se šalju u tisak u AKD na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka.
2. Kada je ispit spreman, djelatnici grafičkoga studija predaju ga u kriptiranom obliku djelatnicima zaduženim za logističku podršku.
3. Djelatnici zaduženi za logističku podršku obavljaju primopredaju ispita za tisak.

Ispiti se dostavljaju sigurnosnom vezom i o tome se pisanim putem obavještavaju Uprava Nacionalnoga centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i AKD. Unaprijed se navodi određena naklada, ispitni materijali od kojih se sastoji ispit i broj stranica svakoga ispitnog materijala. Pravilo je da se odjednom šalju maksimalno tri ispita. Nikada se ne šalju dvije razine jednoga ispita kako bi se isključila svaka mogućnost ljudske pogreške. Nakon obavijesti da je AKD zaprimio ispitni materijal, stručni koordinator Nacionalnoga centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja potpisuje probni ispitni materijal u prostorijama AKD-a. Nakon što je stručni koordinator pregledao, odobrio i potpisao ispitni materijal, ispitni materijal se tiska. Tisak nadziru djelatnici Nacionalnoga centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja te kontroliraju i provjeravaju sigurnost uvjeta u kojima se ispitni materijali tiskaju.

### **TISAK U NACIONALNOM CENTRU ZA VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA**

1. Nakon što završe prijave pristupnika, određuje se naklada redovnih ispita i ispita na materinskim jezicima nacionalnih manjina (broj prijava + broj škola + dodatak od 10%).
2. Naklada se dostavlja djelatnicima grafičkoga studija.
3. Poziva se stručni koordinator kako bi potpisao probni uzorak (procedura ista kao i u AKD-u).
4. Djelatnici grafičkoga studija tiskaju ispitne materijale u osiguranoj prostoriji u koju je dozvoljen ulazak samo osobama koje su neophodne za obavljanje posla.
5. Nakon što se ispitni materijali tiskaju, slažu se u cjelinu.
6. Sastavljeni ispitni materijali predaju se djelatnicima zaduženim za logističku podršku koji dalje s njima postupaju kao i kada zaprime ispitni materijal iz AKD-a.

## **ZAPRIMANJE ISPITNIH MATERIJALA**

Svaki ispit sastoji se od točno određenog broja ispitnih materijala. Ispitni materijali su ispitna knjižica, list za odgovore, list za koncept, list za ocjenjivače, list za školski esej, knjižica s formulama i knjižica s periodnim sustavom elemenata.

Ispitni materijali dostavljaju se u prostorije Nacionalnoga centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja uz pratnju zaštitara. Nalaze se pod nadzorom kamera 24 sata dnevno. Samo određeni broj ljudi, koji su neophodni za obavljanje daljnjega posla, imaju pristup ispitnim materijalima.

## **KOMPLETIRANJE ISPITNIH MATERIJALA**

Stručni koordinator još jednom pregledava ispitne materijale i potpisuje odobrenje za početak kompletiranja ispitnih materijala u cjelinu. Prije početka kompletiranja samo određene osobe potpisuju ugovor o tajnosti. Protokol kompletiranja ispitnih materijala u cjelinu točno je određen. U jednoj seriji pakira se točno sto komada ispitnih materijala i zbog toga ih je nakon preuzimanja potrebno precizno prebrojati. Zatim se ispitni materijali broje u manjim serijama po dvadeset komada, što jamči učestalost provjere i precizniji rad te smanjuje mogućnost pogreške jer se tada sa sigurnošću može utvrditi da su ispitni materijali ravnomjerno raspoređeni. Ispitni materijali se s vrećicom za povrat spremaju u sigurnosnu vrećicu. Serija od sto komada pohranjuje se u plastičnu kutiju s natpisom ispita koji se u njoj nalazi. Svaka kutija dobiva svoj broj i pohranjuje se do početka personalizacije ispitnih materijala.

Uz naputak Odsjeka za vanjsko vrjednovanje uz prilagodbu ispitne tehnologije na isti su način kompletirani i ispiti s prilagodbom ispitne tehnologije.

## **PERSONALIZACIJA ISPITNIH MATERIJALA**

Nakon što djelatnici zaduženi za logističku podršku iz NISPVU-a dobiju bar kodove pristupnika (identifikacijske listiće) šalju ih u tisak. Kada se bar kodovi pristupnika otisnu, zaprimaju se i razvrstaju po predmetima, županijama, školama i razredima. Na A4 papiru nalaze se bar kodovi za dva različita pristupnika te ih je potrebno razrezati. Kada su prethodne radnje obavljene, može se započeti s personalizacijom ispitnih materijala.

U sigurnosnu vrećicu spremljeni su ispitni materijali s vrećicom za povrat. Dodaje se i identifikacijski listić.

Identifikacijski listić svakoga pristupnika sastoji se:

- od jedne naljepnice s imenom i prezimenom pristupnika, bar kodom, datumom rođenja i šifrom škole koja se lijepi na naličje ispita
- od deset naljepnica s bar kodom pristupnika i nazivom predmeta koje pristupnik lijepi na ispitne materijale

- od naljepnice NE ODLJEPLIJJ s podacima pristupnika koja isključivo služi pristupniku kao potvrda identifikacije, a nalazi se s ostalih deset naljepnica u sigurnosnoj vrećici.

Gotov ispit sastoji se od dvije sigurnosne vrećice od kojih jedna služi za isporuku, a druga za povrat ispita, od ispitnih materijala i jedinstvenoga identifikacijskog listića za svakoga pristupnika.

Nakon što se ispitni materijal spakira, na poleđini se zatvara postojećom sigurnosnom trakom te se na stražnju stranu lijepi identifikacijska naljepnica osobe koja je utvrdila da je sadržaj ispitnih materijala jednak propisanom sadržaju sigurnosne vrećice te da je redosljed ispitnih materijala točan.

Uz naputak Odsjeka za vanjsko vrednovanje uz prilagodbu ispitne tehnologije na isti su način personalizirani i ispiti s prilagodbom ispitne tehnologije.

### **ISPORUKA ISPITA PO ŠKOLAMA**

Nakon što su personalizirani ispiti zatvoreni i spremni za daljnju obradu, u NISPVU-u za svakog pristupnika evidentira se bar kod ispita koji mu se isporučuje na način da se unosi bar kod ispita i bar kod pristupnika. Usporedno s tim vrši se kontrola kroz različite izvještaje koji su dostupni u NISPVU-u.

Ispiti se evidentiraju u četiri kategorije:

- ispiti
- rezervni ispiti
- ispiti na materinskom jeziku
- ispiti s prilagodbom ispitne tehnologije.

Nakon evidentirane isporuke ispita po školama, ispiti se pakiraju u kutije.

Kutija sadrži:

1. personalizirane ispite pristupnika
2. rezervni ispit koji služi kao zamjena za nepotpuni ili oštećeni ispit
3. zvučni zapis za jezike koji imaju slušni dio ispita
4. izvješće o broju isporučenih ispita u pojedinoj školi (služi kao još jedan sigurnosni korak ispravnoga pakiranja).

Na kutiju se lijepi naljepnica s oznakom predmeta.

Uz naputak Odsjeka za vanjsko vrednovanje uz prilagodbu ispitne tehnologije na isti su način isporučeni i ispiti s prilagodbom ispitne tehnologije.

## **OTPREMA ISPITA**

Adresnice su prethodno dobivene od Hrvatske pošte (vidjeti prilog u nastavku). Svaka se kutija važe i podatci o težini bilježe se u tablicu. Kutije se zatvaraju crvenom sigurnosnom trakom i pohranjuju na palete.

### ***Formiranje adresnice za ispite državne mature***

Adresnice formiraju informatičari u Hrvatskoj pošti na zahtjev Nacionalnoga centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Djelatnici Nacionalnoga centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja iz NISPVU-a izvlače popis broja prijavljenih pristupnika za sve predmete i za svaku školu na određenom ispitnom roku. Na taj se način dobije broj ispita iz svakoga pojedinog predmeta za svaku pojedinu školu. Potom se u odnosu na kapacitet kutija predviđenih za slanje ispita u škole, shodno količini materijala u svakom pojedinom ispitu iz određenoga predmeta, određuje broj kutija s ispitima iz svih predmeta koje će biti isporučene u svaku školu. Na taj se način dobije broj kutija iz svakoga pojedinog predmeta namijenjenih za pojedinačnu isporuku u svaku školu. Na svakoj kutiji je jedna adresnica i na taj se način dolazi do konačnoga broja adresnica nužnih za isporuku kutija s ispitima iz svih predmeta u svaku pojedinu školu. Nakon toga se, shodno kronologiji pakiranja ispita po predmetima od strane Nacionalnoga centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, paralelno šalje zahtjev u Hrvatsku poštu o izradi adresnica za predstojeći predmet koji se pakira. Informatičari u Hrvatskoj pošti, shodno zahtjevu o količini adresnica za svaku školu, izrađuju ih (u PDF formatu) za svaki pojedini naručeni predmet, generirajući jedinstveni HP-ov bar kod za svaku pojedinu adresnicu kako prilikom isporuke ne bi došlo do miješanja kutija. Uz svaku pojedinu adresnicu izrađuje se i njima pripadajuća tzv. tablica za unos mase kako bi se prilikom vaganja kutija mogao lakše pratiti broj i težina dotičnih kutija. Ovo je Hrvatskoj pošti važno kako bi u svojim elektroničkim knjigama imala jasan uvid o zaprimljenom i isporučenom materijalu.

## **LOGISTIČKA PODRŠKA**

Djelatnici zaduženi za logističku podršku pružaju tehničku podršku Hrvatskim poštama i školama za vrijeme isporuke i povrata ispita te pomažu djelatnicima Odjela za organizaciju i provođenje ispita u rješavanju problema koji se javljaju prilikom evidencije ispita u školama.

## **POVRAT ISPITA U NACIONALNI CENTAR ZA VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA**

Nakon primitka, kutije se razvrstavaju po predmetima i po razini (oznaka predmeta i razine vidljiva je na kutiji). Kutije se otvaraju, a ispiti se razdvajaju po kategorijama.

Svi ispiti evidentiraju se u NISPVU-u uz praćenje podataka u Obrascu 6. (ispisani obrazac za evidenciju nazočnosti pristupnika koji popunjavanju ispitni koordinatori) i uz praćenje Izvješća o primitku i povratu ispita.

Ispiti se evidentiraju u osam kategorija:

- iskorišteni ispiti – potrebno je unijeti bar kodove pristupnika s iskorištenih ispita

- neiskorišteni ispiti – potrebno je unijeti bar kod ispita i bar kod pristupnika koji nije pristupio ispitu
- otvoreni rezervni ispiti – potrebno je unijeti bar kod pristupnika koji je iskoristio rezervni ispit
- neotvoreni rezervni ispiti – potrebno je unijeti bar kod neiskorištenoga rezervnog ispita
- oštećeni ispit – potrebno je unijeti bar kod oštećenog ispita
- ispiti viška – potrebno je unijeti bar kod ispita i bar kod pristupnika koji nema pravo pristupanja (negativna ocjena na kraju nastavne godine), a za kojega je ispit isporučen u školu (status prava pristupanja nije poznat prije završetka nastavne godine)
- ispiti na materinskom jeziku – potrebno je unijeti bar kod pristupnika koji je iskoristio ispit
- ispiti s prilagodbom ispitne tehnologije – potrebno je unijeti bar kod pristupnika koji je iskoristio ispit.

Usporedno s tim vrši se kontrola kroz različite izvještaje koji su vidljivi u NISPVU-u.

### **PRIPREMA ISPITA ZA OCJENJIVANJE**

1. Otvaraju se sigurnosne vrećice.
2. Ispitni materijali se u sigurnosne vrećice slažu po određenom redosljedju koji kasnije olakšava unos svakoga personaliziranog ispitnog materijala u NISPVU-u.
3. Provjerava se jesu li identifikacijske naljepnice nalijepljene na svim ispitnim materijalima.
4. Svi ispitni materijali iskorištenoga ispita evidentiraju se u NISPVU-u pod tzv. *Privremenog ocjenjivača*. Na taj su način svi ispitni materijali pripremljeni za ocjenjivanje te je moguće provjeriti jesu li svi iskorišteni ispiti evidentirani u NISPVU-u. Također, olakšan je protok ispita za vrijeme ocjenjivanja.
5. Slažu se setovi od 10 ispita.

Svi ovi koraci pripreme uvelike olakšavaju i ubrzavaju tehničku podršku ocjenjivanju.

### **TEHNIČKA PODRŠKA OCJENJIVANJU**

Djelatnici zaduženi za logističku podršku pripremaju dvorane i namještaju ih prema potrebama ocjenjivanja.

Djelatnici Odjela za organizaciju i provođenje ispita dostavljaju djelatnicima zaduženima za logističku podršku *Liste zaduženja i razduženja* za ocjenjivače (obrazac za evidenciju zaduženih ispita) i pripadajuće šifre.

Ispiti se zadužuju i razdužuju na sljedeći način:

1. Svi ispiti dodijeljeni su *Privremenom ocjenjivaču*.
2. Svaki ocjenjivač dobiva svoju *Listu zaduženja i razduženja* i pripadajuću šifru.
3. Ocjenjivaču se dodjeljuje 10 ispita. U NISPVU-u djelatnici zaduženi za logističku podršku ocjenjivaču zadužuju ispite evidencijom bar koda pristupnika. Nije potrebno evidentirati pojedine

ispitne materijale jer su oni prethodno evidentirani pod *Privremenim ocjenjivačem*. Na taj način ubrzava se postupak zaduživanja ispita pojedinomu ocjenjivaču.

4. Ocjenjivač vraća ispitne materijale i zadužuje nove.
5. Prilikom povrata ispita u NISPVU-u potrebno je evidentirati sve ispitne materijale.

Na ovaj način može se pratiti tijek ispita i kontrolirati da su svi ispitni materijali koji su izdani ocjenjivaču ujedno i vraćeni s ocjenjivanja.

## **PRIPREMA ISPITA ZA SKENIRANJE**

Nakon što su ispiti ocijenjeni i nakon što im je evidentiran povrat, razdvajaju se prema ranije utvrđenom *Protokolu digitalizacije državne mature*.

Dokumentacija se fizički priprema za skeniranje sortiranjem obrazaca po vrstama te pakiranjem u pakete pogodne za daljnju pripremu i skeniranje. Paketi se osiguravaju sigurnosnom trakom da se kasnijom fizičkom manipulacijom ne mogu zagubiti ili da se ne može pomiješati njihov sadržaj. Jedan paket sadrži samo jednu vrstu ispitnoga materijala. Svaki paket označava se naljepnicom koja sadrži vidljivi tekst jedinstvene oznake i strojno čitak bar kod istoga sadržaja. Svi ispitni materijali evidentiraju se u NISPVU-u i povezuju s oznakom paketa. Ti podatci moraju biti dostupni kod skeniranja za ulaznu i izlaznu kontrolu. Jedinstvena oznaka paketa ujedno kasnije služi za lociranje originalnoga dokumenta. Tipičan paket sadrži stotinjak listova, što se pokazalo praktičnim tijekom dosadašnjih obrada.

Donja granica količine je jedan list. Količina nije definirana i može varirati od paketa do paketa.

Nakon pakiranja, obrascima koji su povezani u arke i knjižice treba odstraniti dio koji je povezan kako bi za skeniranje bili spremni kao pojedinačni listovi. Pritom je potrebno osigurati da svi listovi zadrže svoje pozicije unutar paketa. Rezanje treba obaviti na cijelom paketu u jednom komadu.

Svaki ispitni materijal opremljen je s najmanje dvama bar kodovima:

- jedinstvenim kodom pristupnika
- opisnim kodom ispitnoga materijala.

Oznake kodova za pojedine vrste dokumenata su:

- L – Listovi s odgovorima
- O1 – Prvi ocjenjivač
- O2 – Drugi ocjenjivač
- O3 – Treći ocjenjivač
- K – Knjižice
- K2 – Knjižice 2
- P – Koncepti i ostalo.

## **Priprema obrazaca za skeniranje**

Ispitni obrasci dijele se temeljno u dvije skupine:

1. listovi
2. knjižice.

1. Listovi podrazumijevaju obrasce s kojih se čitaju podatci o odgovorima. To su:

- listovi za odgovore
- listovi za ocjenjivače.

2. Knjižice podrazumijevaju:

- knjižice s pitanjima
- knjižice za koncepte
- knjižice s tablicama
- ostalu prateću dokumentaciju.

Listovi se skeniraju na način da slike kasnije budu podobne za OCR obradu i za objavu rezultata te za dugotrajnu mikrofilmsku pohranu. Tehnički parametri toga ovise o zahtjevima Nacionalnoga centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Djelatnici zaduženi za logističku podršku dostavljaju izvođaču OCR obrade prazne obrasce listova za odgovore 24 sata nakon održanoga ispita.

Knjižice se skeniraju na način da budu pogodne za objavu rezultata te za dugotrajnu mikrofilmsku pohranu.



## OBRADA GRJEŠAKA

Nakon što su svi ispitni materijali skenirani i nakon što su rezultati obrađeni, pregledavaju se i ispravljaju moguće grješke ocjenjivača i grješke pristupnika. Djelatnici zaduženi za logističku podršku ispravljaju grješke u NISPVU-u, a dio koji je potrebno slati na ponovno ocjenjivanje pripremaju i šalju stručnim koordinadorima koji ga, nakon što isprave grješke, opet vraćaju djelatnicima zaduženima za logističku podršku. Nakon što se grješke isprave, ponovno slijedi obrada. Nakon obrade grješaka, djelatnici Nacionalnoga centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja završavaju s cjelokupnim procesom.

Grješke ocjenjivača pronalaze se s pomoću izvještaja koji prikazuju:

1. neodgovorena pitanja (ocjenjivač nije označio broj bodova)

Ispit se šalje na ponovno ocjenjivanje. Za takve ispite izrađuju se novi listovi za odgovore i na njih se prepisuju samo bodovi ocjenjivača, a pristupnikovi odgovori očitavaju se s originalnog lista.

PRIMJER:



0  1  NO

2. višestruke odgovore ocjenjivača
  - a) ocjenjivač je označio više od jednoga broja bodova

Ispit se šalje na ponovno ocjenjivanje. Za takve ispite izrađuju se novi listovi za odgovore i na njih se prepisuju samo bodovi ocjenjivača, a pristupnikovi odgovori očitavaju se s originalnog lista.

PRIMJER:



0  1  NO

- b) ocjenjivač je dodijelio odgovarajući broj bodova, pri čemu je prvotno pogrešno označeni broj bodova zacrnio, ali neispravno (polje nije dovoljno zacrnjeno)

Djelatnici zaduženi za logističku podršku takve grješke ispravljaju u NISPVU-u.

PRIMJER:

0  1  NO

Grješke pristupnika pronalaze se s pomoću izvještaja koji prikazuju:

1. višestruke odgovore (ako je pristupnik označio više odgovora nego što pitanje ima točnih odgovora)

Svaki se takav odgovor pregledava i ako je pristupnik zacrnio neki od odgovora, djelatnici zaduženi za logističku podršku ispravljaju ga u NISPVU-u.

PRIMJER kada se odgovor pristupnika pregledava i ne poništava:

A  B  C  D

PRIMJER kada se odgovor pristupnika pregledava i poništava:

A  B  C  D

PRIMJER pravilno zacrnjenoga odgovora koji se ne javlja nakon obrade rezultata:

A  B  C  D

2. zanemareni odgovori – sve odgovore koji imaju postotak zacrnjenosti manji od 4% djelatnici zaduženi za logističku podršku pregledavaju i ako se uistinu radi o pravilno ispunjenom odgovoru pristupnika, pretvaraju odgovor u valjani

#### TEHNIČKA PODRŠKA U RJEŠAVANJU PRIGOVORA

Djelatnici zaduženi za logističku podršku na raspolaganju su stručnim koordinadorima za sva tehnička pitanja za vrijeme rješavanja prigovora.

#### OBJAVA REZULTATA

Djelatnici zaduženi za logističku podršku potvrđuju da je određeni ispit spreman za obradu i objavu.

## DODATAK

Djelatnici zaduženi za logističku podršku pripremili su i namjestili sve prostorije u Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja za provedbu ispita, edukacije ocjenjivača i ocjenjivanje ispita.

Suradnjom djelatnika Odjela za organizaciju i provođenje ispita i djelatnika zaduženih za logističku podršku uspješno su provedene dodatne provjere znanja i svi ispiti državne mature koje je Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provodio u svojim prostorijama.

U prethodnom tekstu naveden je i ukratko pojašnjen dio poslova koje obavljaju djelatnici zaduženi za logističku podršku. Slijed je kronološki i ponavlja se na svakom roku provedbe ispita iz svih predmeta. Za izvršenje navedenih poslova potrebna je konstantna koordinacija svih radnji i postupaka kako bi proces mogao teći glatko i bez zastoja.

Ukupan broj skeniranih personaliziranih ispitnih materijala je **640 650**, a ukupan broj skeniranih stranica je **5 026 091**. (tablica u prilogu)

U nastavku slijedi detaljniji izvještaj o ispitima provedenima u ljetnom roku 2011./2012. godine.

**Izvještaj pripremila:**

**Anđa Fofić**

**NAKLADA AKD – LIETNI ROK 2011./2012.**

**REDOVNI ISPITI**

<b>PREDMET</b>	<b>NAKLADA</b>	<b>DOTISAK</b>
Hrvatski jezik (A)	24 000	1500
Hrvatski jezik (B)	13 000	1000
Matematika (A)	13 000	500
Matematika (B)	24 000	2500
Engleski jezik (A)	18 000	500
Engleski jezik (B)	15 000	2500
Njemački jezik (A)	1800	/
Njemački jezik (B)	3000	/
Talijanski jezik (A)	700	/
Politika i gospodarstvo	13 500	/
Fizika	11 000	/
Povijest	2900	/
Biologija	9600	/
Filozofija	900	/
Psihologija	600	/
Kemija	4900	/
Likovna umjetnost	2200	/
Geografija	1500	/
Informatika	4600	/
Sociologija	1800	/
<b>UKUPNO</b>		<b>180 200</b>

**NAKLADA NACIONALNI CENTAR ZA VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA – LETNI ROK  
2011./2012.**

**REDOVNI ISPITI**

<b>PREDMET</b>	<b>NAKLADA</b>
Francuski jezik (A)	195
Francuski jezik (B)	41
Talijanski jezik (B)	97
Španjolski jezik (A)	179
Španjolski jezik (B)	12
Mađarski materinski jezik	30
Srpski materinski jezik	174
Talijanski materinski jezik (A)	90
Talijanski materinski jezik( B)	90
Grčki jezik	86
Latinski jezik (A)	49
Latinski jezik (B)	144
Glazbena umjetnost	221
Etika	272
Logika	508
Vjeronauk	446
<b>UKUPNO</b>	<b>2634</b>

**NAKLADA NACIONALNI CENTAR ZA VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA – LETNI ROK  
2011./2012.**

**ISPITI PREVEDENI NA MATERINSKE JEZIKE NACIONALNIH MANJINA**

<b>PREDMET</b>	<b>SRPSKI</b>	<b>MAĐARSKI</b>	<b>TALIJANSKI</b>
Matematika (A)	27	/	31
Matematika (B)	134	16	121
Engleski jezik (A)	51	11	65
Engleski jezik (B)	105	10	84
Njemački jezik (A)	13	8	10
Njemački jezik (B)	21	9	8
Politika i gospodarstvo	57	/	18
Fizika	40	/	30
Povijest	23	/	17
Biologija	25	/	32
Filozofija	13	/	11
Psihologija	40	/	13
Kemija	18	/	23
Likovna umjetnost	5	/	18
Geografija	8	/	11
Informatika	23	/	19
Sociologija	/	/	12
Logika	8	/	8
<b>UKUPNO</b>	<b>611</b>	<b>54</b>	<b>531</b>

**NAKLADA NACIONALNI CENTAR ZA VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA– LIETNI ROK  
2011./2012.**

**ISPITI S PRILAGODBOM ISPITNE TEHNOLOGIJE**

<b>PREDMET</b>	<b>A3</b>	<b>FONT 14</b>
Hrvatski jezik (A)	16	100
Hrvatski jezik (B)	/	84
Matematika (A)	4	46
Matematika (B)	14	136
Engleski jezik (A)	12	68
Engleski jezik (B)	4	96
Njemački jezik (A)	/	34
Njemački jezik (B)	6	/
Talijanski jezik (A)	/	26
Politika i gospodarstvo	10	42
Fizika	4	44
Povijest	8	14
Biologija	/	28
Filozofija	/	/
Psihologija	4	18
Kemija	/	20
Likovna umjetnost	/	25
Geografija	6	/
Informatika	4	12
Sociologija	/	6
Grčki jezik	/	8
Glazbena umjetnost	/	8
Logika	4	6
Vjeronauk	/	12
<b>UKUPNO</b>	<b>96</b>	<b>833</b>

**KOLIČINA SIGURNOSNIH VREĆICA – LJETNI ROK 2011./2012.**

<b>BOJA</b>	<b>KOLIČINA/KOM.</b>
Plava	200 000
Crvena (povrat)	200 000
Žuta	90 000
Zelena (povrat)	90 000
Dodatna prozirna	50 000
<b>UKUPNO</b>	<b>630 000</b>

**NAKLADA ZA UMNOŽAVANJE CD-a – LJETNI ROK 2011./2012.**

<b>PREDMET</b>	<b>RAZINA</b>	<b>ZA NARUČITI</b>
<b>REDOVNI ISPITI</b>		
GLAZBENA UMJ.	–	200
ENGLJSKI JEZIK	A	2500
ENGLJSKI JEZIK	B	2300
NJEMAČKI JEZIK	A	500
NJEMAČKI JEZIK	B	600
FRANCUSKI JEZIK	A	100
FRANCUSKI JEZIK	B	10
ŠPANJOLSKI JEZIK	A	100
ŠPANJOLSKI JEZIK	B	5
TALIJANSKI JEZIK	A	200
TALIJANSKI JEZIK	B	50
<b>ISPITI S PRILAGODBOM ISPITNE TEHNOLOGIJE</b>		
ENGLJSKI JEZIK	A	200
ENGLJSKI JEZIK	B	200
NJEMAČKI JEZIK	A	30
NJEMAČKI JEZIK	B	30
TALIJANSKI JEZIK	B	10
ŠPANJOLSKI JEZIK	A	5
<b>UKUPNO</b>		<b>7040</b>



## RASPORED KOMPLETIRANJA ISPITNIH MATERIJALA

ISPITI U DVAMA DIJELOVIMA – STRANI JEZICI I HRVATSKI JEZIK						
RASPORED SLAGANJA MATERIJALA						
PREDMET	1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>ENGLESKI JEZIK A (ispit slušanja)</b>	KNJIŽICA 3 (listening paper)	LIST ZA ODGOVORE (ENG3A)				
<b>ENGLESKI JEZIK A (ispit čitanja i pisanja)</b>	KNJIŽICA 1 (reading paper)	LIST ZA ODGOVORE (ENG1A)	KNJIŽICA 2 (writing paper)	KONCEPT	OCJ. 1	OCJ. 2
<b>ENGLESKI JEZIK B (ispit slušanja)</b>	KNJIŽICA 2 (listening paper)	LIST ZA ODGOVORE (ENG3B)				
<b>ENGLESKI JEZIK B (ispit čitanja i pisanja)</b>	KNJIŽICA 1 (reading and writing paper)	LIST ZA ODGOVORE (ENG1B)	KONCEPT	OCJ. 1	OCJ. 2	
<b>NJEMAČKI JEZIK A (ispit slušanja)</b>	KNJIŽICA 3 (hörverstehen)	LIST ZA ODGOVORE (NJEM3A)				
<b>NJEMAČKI JEZIK A (ispit čitanja i pisanja)</b>	KNJIŽICA 1 (leseverstehen)	LIST ZA ODGOVORE (NJEM1A)	KNJIŽICA 2 (schreiben)	KONCEPT	OCJ. 1	OCJ. 2
<b>NJEMAČKI JEZIK B (ispit slušanja)</b>	KNJIŽICA 2 (hörverstehen)	LIST ZA ODGOVORE (NJEM3B)				
<b>NJEMAČKI JEZIK B (ispit čitanja i pisanja)</b>	KNJIŽICA 1 (leseverstehen und schreiben)	LIST ZA ODGOVORE (NJEM1B)	KONCEPT	OCJ. 1	OCJ. 2	
<b>FRANCUSKI JEZIK A (ispit slušanja)</b>	KNJIŽICA 3 (compréhension orale)	LIST ZA ODGOVORE (FRA3A)				
<b>FRANCUSKI JEZIK A (ispit čitanja i pisanja)</b>	KNJIŽICA 1 (compréhension écrite)	LIST ZA ODGOVORE (FRA1A)	KNJIŽICA 2 (production écrite)	KONCEPT	OCJ. 1	OCJ. 2
<b>FRANCUSKI JEZIK B (ispit slušanja)</b>	KNJIŽICA 2 (compréhension orale)	LIST ZA ODGOVORE (FRA3B)				
<b>FRANCUSKI JEZIK B (ispit čitanja i pisanja)</b>	KNJIŽICA 1 (compréhension et production écrite)	LIST ZA ODGOVORE (FRA1B)	KONCEPT	OCJ. 1	OCJ. 2	

ISPITI U DVAMA DIJELOVIMA – STRANI JEZICI I HRVATSKI JEZIK						
RASPORED SLAGANJA MATERIJALA						
PREDMET	1.	2.	3.	4.	5.	6.
ŠPANJOLSKI JEZIK A (ispit slušanja)	KNJIŽICA 2 (interpretación de textos orales)	LIST ZA ODGOVORE (SPA3A)				
ŠPANJOLSKI JEZIK A (ispit čitanja i pisanja)	KNJIŽICA 1 (interpretación y producción de textos escritos)	LIST ZA ODGOVORE (SPA1A)	KONCEPT	OCJ. 1	OCJ. 2	
ŠPANJOLSKI JEZIK B (ispit slušanja)	KNJIŽICA 2 (interpretación de textos orales)	LIST ZA ODGOVORE (SPA3B)				
ŠPANJOLSKI JEZIK B (ispit čitanja i pisanja)	KNJIŽICA 1 (interpretación y producción de textos escritos)	LIST ZA ODGOVORE (SPA1B)	KONCEPT	OCJ. 1	OCJ. 2	
TALIJANSKI JEZIK A (ispit slušanja)	KNJIŽICA 2 (ascolto)	LIST ZA ODGOVORE (TAL3A)				
TALIJANSKI JEZIK A (ispit čitanja i pisanja)	KNJIŽICA 1 (lettura e scrittura)	LIST ZA ODGOVORE (TAL1A)	KONCEPT	OCJ. 1	OCJ. 2	
TALIJANSKI JEZIK B (ispit slušanja)	KNJIŽICA 2 (ascolto)	LIST ZA ODGOVORE (TAL3B)				
TALIJANSKI JEZIK B (ispit čitanja i pisanja)	KNJIŽICA 1 (lettura e scrittura)	LIST ZA ODGOVORE (TAL1B)	KONCEPT	OCJ. 1	OCJ. 2	
HRVATSKI JEZIK A (književnost i jezik)	KNJIŽICA 1 (književnost i jezik)	LIST ZA ODGOVORE				
HRVATSKI JEZIK A (školski esej)	KNJIŽICA 2 (školski esej)	KONCEPT	KNJIŽICA 3 (list za školski esej)	OCJ. 1	OCJ. 2	
HRVATSKI JEZIK B (književnost i jezik)	KNJIŽICA 1 (književnost i jezik)	LIST ZA ODGOVORE				
HRVATSKI JEZIK B (školski esej)	KNJIŽICA 2 (školski esej)	KONCEPT	KNJIŽICA 3 (list za školski esej)	OCJ. 1	OCJ. 2	

ISPITI U JEDNOM DIJELU						
RASPORED SLAGANJA MATERIJALA						
PREDMET	1.	2.	3.	4.	5.	6.
VJERONAUK	KNJIŽICA	LIST ZA ODGOVORE				
LATINSKI JEZIK A	KNJIŽICA	LIST ZA ODGOVORE				
LATINSKI JEZIK B	KNJIŽICA	LIST ZA ODGOVORE				
GRČKI JEZIK	KNJIŽICA	LIST ZA ODGOVORE				
POLITIKA I GOSPODARSTVO	KNJIŽICA	LIST ZA ODGOVORE	KONCEPT			
SOCIOLOGIJA	KNJIŽICA	LIST ZA ODGOVORE	KONCEPT			
PSIHOLOGIJA	KNJIŽICA	LIST ZA ODGOVORE	KONCEPT			
LOGIKA	KNJIŽICA	LIST ZA ODGOVORE	KONCEPT			
POVIJEST	KNJIŽICA	LIST ZA ODGOVORE	KONCEPT			
INFORMATIKA	KNJIŽICA	LIST ZA ODGOVORE	POMOĆNE TABLICE			
GEOGRAFIJA	KNJIŽICA 1	LIST ZA ODGOVORE	KNJIŽICA 2			
GLAZBENA UMJETNOST	KNJIŽICA 1	LIST ZA ODGOVORE	KNJIŽICA 2	KONCEPT		
MATEMATIKA A	KNJIŽICA	KONCEPT	LIST ZA ODGOVORE	FORMULE		
MATEMATIKA B	KNJIŽICA	KONCEPT	LIST ZA ODGOVORE	FORMULE		
BIOLOGIJA	KNJIŽICA 1	KNJIŽICA 2	LIST ZA ODGOVORE	KONCEPT		
KEMIJA	KNJIŽICA 1	KNJIŽICA 2	LIST ZA ODGOVORE	PERIODNI S. ELEMENTA		
FIZIKA	KNJIŽICA 1	KNJIŽICA 2	KONCEPT	LIST ZA ODGOVORE	FORMULE	
LIKOVNA UMJETNOST	KNJIŽICA 1	LIST ZA ODGOVORE	KNJIŽICA 2	KONCEPT	OCJ. 1	OCJ. 2
ETIKA	KNJIŽICA 1	LIST ZA ODGOVORE	KNJIŽICA 2	KONCEPT	OCJ. 1	OCJ. 2
FILOZOFIJA	KNJIŽICA 1	LIST ZA ODGOVORE	KNJIŽICA 2	KONCEPT	OCJ. 1	OCJ. 2

**ISPORUKA ISPITA PREMA ŠKOLAMA – LJETNI ROK 2011./2012.**

DM 2011./2012.		DATUM SLANJA		
DATUM PISANJA	ISPIT	ŠKOLE NA OTOCIMA	OSTALE ŠKOLE	ISPITNI CENTRI ZA OSTALE PRISTUPNIKE
22. svibnja	Mađarski materinski jezik (Esej)	<b>SRIJEDA 16. 5.</b>	<b>ČETVRTAK 17. 5.</b>	<b>PONEDJELJAK 21. 5. AKD preuzima u POŠTI 22. 5.</b>
	Srpski materinski jezik (Esej)			
	Talijanski materinski jezik–A i B razina (Esej)			
23 svibnja	Hrvatski jezik – A i B razina (Književnost i jezik)			
24. svibnja	Mađarski materinski jezik (Književnost i jezik)			
	Srpski materinski jezik (Književnost i jezik)			
	Talijanski materinski jezik – A i B razina (Književnost i jezik)			
	Grčki jezik			
	Latinski jezik – A			
	Latinski jezik – B (izborni)			
25. svibnja	Hrvatski jezik – A i B razina (Esej)	<b>PONEDJELJAK 21. 5.</b>	<b>PONEDJELJAK 21. 5.</b>	
28. svibnja	Engleski jezik – A razina			
	Engleski jezik – B razina			
	Francuski jezik – A razina			
	Francuski jezik – B razina			
29. svibnja	Njemački jezik – A razina			
	Njemački jezik – B razina			
	Talijanski jezik – A razina			
	Talijanski jezik – B razina			
30. svibnja	Matematika – A razina			
	Matematika – B razina			
31. svibnja	Politika i gospodarstvo	<b>UTORAK 29. 5.</b>	<b>SRIJEDA 30. 5.</b>	
	Glazbena umjetnost			
4. lipnja	Povijest	<b>UTORAK 5. 6.</b>	<b>SRIJEDA 6. 6.</b>	
	Etika			
5. lipnja	Biologija	<b>SRIJEDA 30. 5.</b>	<b>SRIJEDA 30. 5. AKD preuzima u POŠTI 31. 5.</b>	
	Filozofija			
6. lipnja	Psihologija	<b>UTORAK 5. 6.</b>	<b>SRIJEDA 6. 6.</b>	
	Logika			
8. lipnja	Kemija	<b>SRIJEDA 30. 5. AKD preuzima u POŠTI 31. 5.</b>	<b>SRIJEDA 30. 5. AKD preuzima u POŠTI 31. 5.</b>	
	Likovna umjetnost			
11. lipnja	Geografija	<b>UTORAK 5. 6.</b>	<b>SRIJEDA 6. 6.</b>	
	Informatika			
12. lipnja	Sociologija	<b>UTORAK 5. 6.</b>	<b>SRIJEDA 6. 6.</b>	
	Vjeronauk			

## BROJ ISPORUČENIH I BROJ ISKORIŠTENIH ISPITA

Ispit	Isporučeni ispiti				Vraćeni ispiti		
	Redovni	Rezervni	Materinski	Prilagodba	Iskorišteni	Neiskorišteni	Višak
Mađarski mat. jezik (Esej)	0	1	9	0	9	0	0
Srpski jezik mat. jezik (Esej)	0	6	148	0	133	11	4
Talijanski mat. jezik (A) (Esej)	0	4	66	0	64	0	2
Talijanski mat. jezik (B) (Esej)	0	4	66	0	65	0	1
Hrvatski jezik (A) (Test)	22677	545	0	132	21712	170	908
Hrvatski jezik (B) (Test)	12141	438	0	73	10232	215	1751
Grčki jezik	55	7	0	1	53	2	1
Mađarski mat. jezik (Test)	0	1	9	0	9	0	0
Srpski mat. jezik (Test)	0	6	148	0	134	10	4
Talijanski mat. jezik (A) (Test)	0	4	66	0	64	0	2
Talijanski mat. jezik (B) (Test)	0	4	66	0	65	0	1
Latinski jezik (A)	21	6	0	0	19	0	2
Latinski jezik (B)	68	28	0	0	59	8	1
Hrvatski jezik (A) (Esej)	22673	549	0	137	21670	211	918
Hrvatski jezik (A) (Esej)	12137	442	0	78	10167	279	1761
Engleski jezik (A) (Esej)	15981	509	98	94	15336	153	674
Engleski jezik (B) (Esej)	15426	484	170	102	13606	293	1792
Engleski jezik (B) (Slušanje)	15426	472	170	90	13588	297	1795
Engleski jezik (A) (Slušanje)	15981	502	98	88	15321	165	677
Francuski jezik (A)(Esej)	103	39	4	0	101	7	0
Francuski jezik (B) (Esej)	12	4	0	0	11	0	1

Ispit	Isporučeni ispiti				Vraćeni ispiti		
	Redovni	Rezervni	Materinski	Prilagodba	Iskorišteni	Neiskorišteni	Višak
Francuski jezik (B) (Slušanje)	12	4	0	0	11	0	1
Francuski jezik (A) (Slušanje)	103	39	4	0	101	7	0
Njemački jezik (A) (Esej)	1158	263	8	13	1065	59	55
Njemački jezik (B) (Esej)	2352	245	14	11	2139	59	175
Njemački jezik (B) (Slušanje)	2352	245	14	11	2125	74	175
Njemački jezik (A) (Slušanje)	1158	262	8	12	1057	67	54
Talijanski jezik (A) (Esej)	404	97	0	0	346	40	17
Talijanski jezik (B) (Esej)	48	22	0	2	43	2	5
Talijanski jezik (B) (Slušanje)	48	22	0	2	43	2	5
Talijanski jezik (A) (Slušanje)	404	97	0	0	344	42	17
Matematika (A)	11214	407	37	52	10931	118	253
Matematika (B)	23746	550	242	153	21254	452	2423
Politika i gospodarstvo	11180	403	52	48	9706	893	679
Španjolski jezik (A) (Esej)	88	40	0	1	79	9	1
Španjolski jezik (B) (Esej)	1	1	0	0	1	0	0
Španjolski jezik (B) (Slušanje)	1	1	0	0	1	0	0
Španjolski jezik (A) (Slušanje)	88	40	0	1	79	9	1
Fizika	9273	360	48	39	8030	703	626
Glazbena umjetnost	92	57	0	2	69	15	10
Povijest	1819	307	21	17	1419	322	116
Etika	105	64	0	1	62	30	14
Biologija	7786	378	36	37	6614	818	424
Filozofija	465	130	6	5	323	130	21

Ispit	Isporučeni ispiti				Vraćeni ispiti		
	Redovni	Rezervni	Materinski	Prilagodba	Iskorišteni	Neiskorišteni	Višak
Psihologija	4688	349	33	32	3812	752	186
Logika	254	90	0	3	165	77	15
Kemija	3676	271	22	16	3190	439	84
Likovna umjetnost	1453	231	8	17	1183	231	65
Geografija	887	226	5	5	582	231	84
Informatika	3615	314	21	15	2834	483	333
Sociologija	1051	201	4	6	710	300	49
Vjeronauk	231	108	0	2	160	56	16
<b>UKUPNO</b>	<b>222 453</b>	<b>9879</b>	<b>1701</b>	<b>1298</b>	<b>200 896</b>	<b>8241</b>	<b>16 199</b>

\*Iz tablice broja isporučениh i broja iskorištenih ispita vidljivo je da je u Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja vraćeno više od 24 000 neiskorištenih ispita i ispita viška. Ovaj broj ne uključuje objavljene ispite (preko 6000) koje su djelatnici Odjela za organizaciju i provođenje ispita evidentirali u NISPVU-u. Djelatnici zaduženi za logističku podršku su sve objavljene ispite fizički izvadili iz kutija i izbrisali iz isporuke kako ni jedan objavljeni ispit ne bi otišao u školu.

Zagreb, 5. rujna 2012. godine